

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «БПТ»)

ПРИКАЗ

16.03.2020 г.

№ 64

г. Богданович

**Об усилении санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в
ГАПОУ СО «БПТ»**

На основании писем Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.03.2020 г. № 02-01-82/2923 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях» и от 16.03.2020 г. № 02-01-82/2938 «О санитарно-эпидемиологических мероприятиях», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников ГАПОУ СО «БПТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить проведение массовых мероприятий; ограничить проведение корпоративных мероприятий, участие обучающихся и воспитанников, педагогов в массовых мероприятиях до особого распоряжения.
2. Зам. директора по УВР Киселевой Е.Е. и зам. директора по УиВР Кривоноговой Е.Л.:
 - организовать систему раннего активного выявления случаев заболеваний сотрудников, обучающихся и воспитанников;
 - при необходимости обеспечить условия для осуществления дистанционного обучения, в том числе несовершеннолетних обучающихся и воспитанников с согласия их родителей (законных представителей);
 - довести до сведения обучающихся и воспитанников, их родителей информацию о возможности организации индивидуального обучения на основе дистанционных технологий;
 - обеспечить работу «горячей линии» для обучающихся и воспитанников, их родителей по вопросам осуществления учебного процесса.
3. Зам. директора по УВР Киселевой Е.Е., зам. директора по УиВР Кривоноговой Е.Л., старшему воспитателю Ставскому Н.Д., специалисту по персоналу Тимухиной Ю.Н., специалисту по ОТ Кузину В.В. принять меры по отстранению от работы, учебы и (или) посещения ГАПОУ СО «БПТ» лиц с признаками заболеваний.
4. Зам. директора по УВР Киселевой Е.Е., зам. директора по УПР Алимпиевой Л.А. и зам. директора по УиВР Кривоноговой Е.Л. при

- необходимости внести изменения в учебный план ГАПОУ СО «БПТ», в планы проведения учебной и производственной практики.
5. Классным руководителям, мастерам производственного обучения, воспитателям:
 - усилить контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
 - своевременно информировать руководство и медицинских работников техникума об отсутствии обучающихся по медицинским показаниям;
 - провести беседы с обучающимися по соблюдению режима по профилактике вирусных инфекций, правилам личной гигиены, самосохранения в период роста заболеваемости.
 6. Фельдшеру Яреме О.В., фельдшеру Казанцевой Н.В.:
 - проводить обязательный осмотр обучающихся, воспитанников и сотрудников («утренний фильтр») перед началом занятий для выявления лиц с признаками заболеваний;
 - вести ежедневный учет заболеваемости обучающихся и воспитанников в образовательной организации и на дому.
 7. Специалисту по ОТ Кузину В.В.:
 - провести необходимые инструктажи;
 - ознакомить педагогических работников о кратности и продолжительности проветривания помещений при проведении учебных занятий.
 8. Заместителю директора по АХР Моргуну В.Ю., технику по эксплуатации зданий Давыдовой О.В.:
 - принять необходимые меры для проведения своевременных и эффективных дезинфекционных мероприятий с использованием разрешенных в образовательных организациях дезинфекционных средств;
 - обеспечить соблюдение графиков проведения влажной уборки, регулярности профилактической дезинфекции в учебных помещениях (в том числе проведение дезинфекции дверных ручек, перил, учебных столов, подоконников каждые 2 часа);
 - провести проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов.
 9. Комендату общежития Фоминой О.В.:
 - обеспечить соблюдение графиков проведения влажной уборки, регулярности профилактической дезинфекции во всех помещениях общежития (в том числе проведение дезинфекции дверных ручек, перил, подоконников и других поверхностей каждые 2 часа);
 - участвует в принятии мер по раннему выявлению лиц с признаками заболеваний и изоляции обучающихся и сотрудников техникума, проживающих в общежитии с признаками заболеваний.
 10. Заместителю директора по АХР Моргуну В.Ю., технику по эксплуатации зданий Давыдовой О.В., главному бухгалтеру Мироновой Н.Н., зам.главного бухгалтера Ромашовой В.В. создать необходимый запас

- дезинфекционных средств, средств для обработки, разрешенных в образовательных организациях.
11. Заместителю директора по АХР Моргуну В.Ю., технику по эксплуатации зданий Давыдовой О.В., главному бухгалтеру Мироновой Н.Н., зам.главного бухгалтера Ромашовой В.В., фельдшеру Яреме О.В., фельдшеру Казанцевой Н.В. проработать вопрос об организации обеззараживания воздуха устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (автономные или встроенные в систему вентиляции ультрафиолетовые, бактерицидные облучатели закрытого типа – рециркуляторы, установки обеззараживания воздуха на основе использования постоянных электрических полей, электростатических фильтров и др.).
 12. Заведующей производством Беловой Т.А., заведующей столовой Шевчук Н.Г. обеспечить соблюдение дезинфекционного режима в ходе работы столовых СПО и К(К)ШИ.
 13. Определить номер телефона «горячей линии» для обучающихся и воспитанников, их родителей по вопросам осуществления учебного процесса 8 (908) 900-73-21.
 14. Электронику Могилину В.В. разместить информацию о номере телефона «горячей линии» для обучающихся и воспитанников, их родителей по вопросам осуществления учебного процесса на сайте ГАПОУ СО «БПТ».
 15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.М. Звягинцев