

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО**

Главный инженер  
АО «Транспорт»



А.В. Парадеев

20 20 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО  
«Богдановичский политехникум»



С.М. Звягинцев

20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

Специальность 23.02.03 «Техническое  
обслуживание и ремонт автомобильного  
транспорта»

Форма обучения очная  
Срок обучения 3 года 10 месяцев

2020

Программа рассмотрена на  
заседании ПЦК технического  
профиля ГАПОУ СО  
«Богдановичский политехникум»

Протокол № 12

от « 26 » июня 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

Снежкова Е.В. Снежкова

Рабочая производственной практики разработана в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N 383 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32878)

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Коженко В.М., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Организация деятельности коллектива исполнителей
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

### 1.1.3. В результате прохождения производственной практики студент должен<sup>1</sup>:

Иметь практический опыт	Организации деятельности коллектива исполнителей
-------------------------	--

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в рабочей программе профессионального модуля

<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать работу участка по установленным срокам;</li> <li>- осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>- своевременно подготавливать производство;</li> <li>- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>- контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>- проверять качество выполненных работ;</li> <li>- осуществлять производственный инструктаж рабочих;</li> <li>- анализировать результаты производственной деятельности участка;</li> <li>- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- взаимодействовать со структурными подразделениями организации.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- положения действующей системы менеджмента качества;</li> <li>- методы нормирования и формы оплаты труда;</li> <li>- основы управленческого учета;</li> <li>- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> <li>- порядок разработки и оформления технической документации;</li> <li>- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа;</li> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>

## 1.2. Количество часов на освоение производственной практики:

Всего - 72 часа. (2 недели).

## 2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)	Объём часов	
<b>ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей</b>			
МДК.02.01 «Управление коллективом исполнителей»	Введение. Цели и задачи практики.	2	
	Инструктаж по ТБ вводный и первичный	4	
	1 Ознакомление с рабочим местом и объемом выполняемой работы	1	
	2 Ознакомление с основным и вспомогательным оборудованием	3	
	3 Ознакомление с условиями выполнения работ во время производственной практики	2	
	4 Ознакомление с материалами по деятельности данного подразделения (отчетами, графиками, должностными обязанностями, планами деятельности подразделения на предстоящий период)	6	
	Учебно-производственные работы:		
	1 Выполнение работ по составлению графика технического осмотра и ремонту автомобилей	12	
	2 Составление графика выходов на работу автослесарей и вспомогательного персонала	6	
	3 Стажировка по заполнению ведомостей, заявок на приобретение необходимых запасных частей, горючего	6	
	4 Стажировка по заполнению табеля учета рабочего времени, расчета заработной платы	6	
	5 Проведение анализа деятельности предприятия или закрепленного участка на предприятии	4	
	<b>Зачет</b>		<b>2</b>
			<b>72</b>
	<b>Экзамен квалификационный</b>		<b>6</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие возможности ее организации на профильных предприятиях региона.

Характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить производственную практику:

Наименование цехов, участков	Оборудование
Автогараж	Автомобили, количество и состав, предназначение автомобилей, порядок выпуска автомобилей в рейс
Электроцех	Оборудование для выполнения работ по ремонту и обслуживанию электрооборудования автомобилей.
Цех по ремонту двигателей	Оборудование для выполнения работ по ремонту и обслуживанию двигателей автомобилей
Кузовной цех	Оборудование для выполнения работ по ремонту и обслуживанию кузовов автомобилей
Слесарно-механический цех	Машины и механизмы, обеспечивающие ремонт автомобилей
Экономический отдел	Правила проведения расчетов для заказов необходимого оборудования, запасных частей, ГСМ, аналитическая деятельность предприятия (способы и методы расчета экономических показателей)

При прохождении производственной практики обучающиеся используют нормативно-справочную литературу (ГОСТы, ТУ) необходимые при выполнении работ по эксплуатации промышленного оборудования.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб. пособие для сред. проф. образования.- 2-е изд., испр.- М.: Ростов н/Д.: Феникс., 2018.- 382 с.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. Управление персоналом: Учеб. пособие для сред. проф. образования.- М.: Кнорус, 2016.- 216 с.- ЭБС «book.ru»

2. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Учеб. пособие для сред. проф. образования.- М.: Кнорус, 2015.- 201 с.- ЭБС «book.ru»

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум», реализующее подготовку по программе производственной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной аттестации регламентируется Положением ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики из числа работников предприятия в процессе выполнения обучающимися производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблица 1) с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Оценка «зачет» для производственной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

Производственная практика является последним этапом изучения профессионального модуля и завершается сдачей экзамена квалификационного. Итогом проверки является однозначное решение: Вид профессиональной деятельности освоен (с оценкой)/не освоен.

Зачеты по производственной практике проводятся в условиях образовательного учреждения. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводятся в кабинете техникума.

**Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки результатов подготовки**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<p>Иметь опыт: планировать деятельность предприятия</p> <p>Уметь: распределять обязанности подчиненных при организации работ при выполнении заданий</p>	<p>Составляет планы выполнения работ по расчету затрат на организацию обслуживания и ремонта автомобильного транспорта</p> <p>Формирует навыки управленческой деятельности</p>	<p>Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций</p>
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<p>Иметь опыт: - управления персоналом; - контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>Уметь: - проверять качество выполненных работ; - анализировать результаты производственной деятельности участка;</p>	<p>- управляет персоналом; - своевременно подготавливает производство; - обеспечивает рациональную расстановку рабочих; - контролирует соблюдение технологических процессов;</p> <p>Умеет: проверять качество выполненных работ; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p>	<p>Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций</p>

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Иметь опыт: осуществлять производственный инструктаж рабочих;	Проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности Умеет - организовывать безопасное проведение работ - организовывать дополнительную подготовку рабочих	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Имеет опыт: деятельности при организации деятельности коллектива	Знает: - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основы управленческого учета; Умеет: - рассчитывать показатели деятельности предприятия	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имеет опыт - оценки качества выполнения работ; уметь: - организовать подчиненных для выполнения задач, поставленных перед предприятием	Знает: - порядок разработки и оформления технической документации Умеет: организовать подчиненных для выполнения задач, поставленных перед предприятием	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Имеет опыт: - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;	Знает: - порядок организации выполнения работ Умеет: - переориентировать подчиненных на выполнение более срочных работ	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимо-	Имеет опыт: - информационного обеспечения профессиональной деятельности	Знает: - программное обеспечение ПК Умеет:	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения про-

димой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		- найти необходимую информацию при помощи профессиональной литературы и компьютерных технологий	изводственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Имеет опыт: - пользования компьютерной техникой	Знает: - систему поиска необходимой для работы информации Умеет: - использовать компьютерные сети для поиска информации	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Имеет опыт: - общения с коллегами Уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - взаимодействовать со структурными подразделениями организации.	Знает: - тактические приемы управления подчиненными; Умеет: - общаться с подчиненными и представителями других подразделений	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Имеет опыт: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности Уметь: - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Знает: - собственную ответственность за выполнение поставленных задач Умеет: - брать на себя ответственность за выполнение поставленной задачи	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	Имеет опыт: - самостоятельно определять задачи деятельности и управления;	Знает: - необходимость личностного развития в профессиональной деятельности Умеет: - организовывать работу по повышению квалификации рабочих	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций

планировать повышение квалификации.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитической деятельности состояния рынка услуг</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребности внешнего рынка услуг на ремонт и обслуживание автомобилей</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ситуацию на рынках услуг и труда</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переориентировать производство на более востребованные услуги</li> </ul>	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций