

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер
АО «Транспорт»



А.В. Парадеев

20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Богдановичский политехникум»



Е.М. Звягинцев

20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Специальность 23.02.03 «Техническое
обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта»

Форма обучения очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

2020


Программа рассмотрена на
заседании ПЦК технического
профиля ГАПОУ СО

«Богдановичский политехникум»

Протокол № 12

от « 26 » июня 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

 Е.В. Снежкова

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N 383 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32878)

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Коженко В.М., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности «**Организация деятельности коллектива исполнителей**» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Организация деятельности коллектива исполнителей</i>
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.1.3. В результате прохождения учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт	Организации деятельности коллектива исполнителей
уметь	- планировать работу участка по установленным срокам; - осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

	<ul style="list-style-type: none"> - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - проверять качество выполненных работ; - осуществлять производственный инструктаж рабочих; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - организовывать работу по повышению квалификации рабочих; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - взаимодействовать со структурными подразделениями организации.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основы управленческого учета; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа; - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.2. Количество часов на освоение производственной практики:

Всего – 72 часа (две недели)

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)	Объём часов	
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей			
МДК.02.01 «Управление коллективом исполнителей»	Введение. Цели и задачи практики.	2	
	Инструктаж		
	1 Техника безопасности при работе на практических занятиях в кабинете	2	
	Тренировочные упражнения		
	1 Группировка практикантов по отдельным бригадам	1	
	2 Распределение должностей и профессий в бригадах	1	
	3 Изучение и подборка нормативных документов по проведению работ при ремонте и обслуживании автомобильного транспорта	6	
	4 Разработка должностных инструкций	2	
	5 Разработка резюме для каждой сформированной бригады	4	
	6 Разработка инструкций по технике безопасности при проведении работ по ремонту и обслуживанию автомобильного транспорта, разработка инструкции по пожарной и электробезопасности	6	
	Учебно-производственные работы:		
	1 Планирование объема перевозок и эксплуатационных показателей автопарка предприятия	6	
	2 Планирование технического обслуживания парка автомобилей	6	
	3 Планирование трудовых затрат	12	
	4 Планирование себестоимости затрат	12	
	5 Планирование доходов и расходов предприятия	6	
6 Оформление отчета по практике	4		
Зачет		2	
		72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов: **Оперативного управления и менеджмента**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет.
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- лазерный принтер; сканер;
- устройства вывода звуковой информации: наушники;
- справочная правовая система ГАРАНТ Платформа F1;
- операционная система Windows XP;
- инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий;
- офисные программы Microsoft: Word, Excel , PowerPoint;
- программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы,

При прохождении учебной практики обучающиеся используют нормативно-справочную литературу (ГОСТы, ТУ) необходимые при выполнении работ по эксплуатации промышленного оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. . Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб.пособие для сред. проф. образования.- 2-е изд., испр.- М.: Ростов н/Д.: Феникс., 2018.- 382 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. Управление персоналом: Учеб. пособие для сред. проф. образования.- М.: Кнорус, 2016.- 216 с.- ЭБС «book.ru»
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Учеб. пособие для сред. проф. образования.- М.: Кнорус, 2015.- 201 с.- ЭБС «book.ru»
3. <http://www.ecsoman.edu.ru/>
4. <http://www.aup.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Рабочая тетрадь по организации и управлению деятельности автотранспортного предприятия
- 2 Нормативы времени на проведение работ по подготовке и проведению технического обслуживания автомобильного транспорта

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», реализующее подготовку по программе учебной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Формой итоговой аттестации по учебной практике является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблица 1) с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Оценка «зачет» для учебной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки результатов подготовки

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<p>Иметь опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления персоналом, работающего в подчинении руководителя; - планировать деятельность предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять обязанности подчиненных при организации работ при выполнении заданий 	<p>Составляет планы выполнения работ по расчету затрат на организацию обслуживания и ремонта автомобильного транспорта</p> <p>Разрабатывает должностные инструкции для подчиненных;</p> <p>Составляет резюме на себя и предприятия в целом</p> <p>Формирует навыки управленческой деятельности</p>	<p>Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций</p>
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<p>Иметь опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять производственный инструктаж рабочих; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - организовывать работу по повышению квалификации рабочих; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; 	<p>Проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать безопасное проведение работ - организовывать дополнительную подготовку рабочих 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при работе в компьютерной программе</p>

	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уметь:		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Имеет опыт: деятельности при организации деятельности коллектива	Знает: - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основы управленческого учета; Умеет: - рассчитывать показатели деятельности предприятия	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имеет опыт оценки качества выполнения работ; уметь: - организовать подчиненных для выполнения задач, поставленных перед предприятием	Знает: - порядок разработки и оформления технической документации Умеет: организовать подчиненных для выполнения задач, поставленных перед предприятием	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Имеет опыт: - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;	Знает: - порядок организации выполнения работ Умеет: - переориентировать подчиненных на выполнение более срочных работ	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Имеет опыт: - информационного обеспечения профессиональной деятельности	Знает: - программное обеспечение ПК Умеет: - найти необходимую информацию при помощи профессиональной литературы и	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций

нальных задач, профессионального и личностного развития.		компьютерных технологий	ний и компетенций
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Имеет опыт: - пользования компьютерной техникой	Знает: - систему поиска необходимой для работы информации Умеет: - использовать компьютерные сети для поиска информации	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Имеет опыт: - общения с коллегами Уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - взаимодействовать со структурными подразделениями организации.	Знает: - тактические приемы управления подчиненными; Умеет: - общаться с подчиненными и представителями других подразделений	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Имеет опыт: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности Уметь: - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Знает: - собственную ответственность за выполнение поставленных задач Умеет: - брать на себя ответственность за выполнение поставленной задачи	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Имеет опыт: - самостоятельно определять задачи деятельности и управления;	Знает: - необходимость личностного развития в профессиональной деятельности Умеет: - организовывать работу по повышению квалификации рабочих	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- аналитической деятельности состояния рынка услуг <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять потребности внешнего рынка услуг на ремонт и обслуживание автомобилей
---	--

Знает:

- ситуацию на рынках услуг и труда

Умеет:

- переориентировать производство на более востребованные услуги

Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций