

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «БПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Богдановичский
политехникум»



С. М. Звягинцев

« 12 » февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о заочном отделении

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность и устанавливает организационные и правовые формы реализации ОПОП СПО в ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» (далее - техникум) при подготовке студентов по заочной форме обучения, а также определяет статус, подчиненность, цели, направления деятельности, обеспечение деятельности, управление и отчетность заочного отделения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (с изменениями, на 28 августа 2020 г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Законом «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2016 г. №78-ОЗ
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 № 455 г. «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. №.291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования (с изменениями от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Уставом ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»;
- Локальными актами ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Руководство заочным отделением осуществляется зам. директора по УВР, методистом.

2.2. Цель создания заочного отделения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования, осуществляемое в образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию, по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, завершающееся государственной итоговой аттестацией и выдачей выпускнику документа об образовании;

2.3. На заочном отделении обучаются лица на базе среднего общего образования. Обучение студентов, начиная с первого курса, производится по учебным планам техникума, разработанным для лиц на базе среднего общего образования.

2.4. В учебном плане специальности в графике учебного процесса условно фиксируется сессия, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Образовательная организация разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе: ФГОС по программам среднего профессионального образования; рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.5. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

2.6. График учебного процесса разрабатывается зав. отделением совместно с методистом, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, зам. директора по учебно-производственной работе, утверждаются директором техникума.

2.7. Структура и содержание учебного плана аналогичны учебным планам для очной формы обучения.

2.8. Профессиональная образовательная программа «Богдановичского политехникума» обеспечивает студентам получение среднего профессионального образования и профессиональной квалификации по заочной форме на базе среднего (полного), начального профессионального, а также высшего профессионального образования.

2.9. Прием на заочное отделение осуществляется в соответствии с Правилам приема в ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», утверждаемых директором политехникума ежегодно.

Прием на заочное отделение сверх установленных заданий (контрольных цифр) осуществляется на договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение в рамках лицензии. Размер оплаты на получение образовательных услуг устанавливается директором политехникума.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой учебной группы.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени с 1 по 2 год обучения разделена на 3 части (1 неделя – установочная, 2 недели в зимний период и 2 недели в весенний период), на завершающем году обучения на 2 части (3 недели в 7 семестре и 3 недели в 8 семестре), исходя из особенностей работы ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» и контингента студентов;

Вне зависимости от формы организации сессии на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию.

Расписание составляется на сессию согласно графика учебного процесса.

Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни.

3.2. Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца. Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

Справка-вызов выдается студентам до начала сессии, при условии сдачи всех домашних контрольных работ, предусмотренных учебным графиком. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации справок».

3.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок прохождения сессии, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.

До начала сессии составляется расписание в соответствии с учебными графиком техникума, и подготавливаются экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины, исходя из наличия служебной записки, далее методист готовит проект приказа о проведении промежуточной аттестации.

Студенты, обучающиеся на условиях полного возмещения затрат на обучение (т.е. на платной договорной основе), проставляют в учебную часть штамп бухгалтерии об оплате стоимости обучения за семестр. Студенты, не оплатившие стоимости обучения, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

Для пересдачи экзаменов и зачетов методистом выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату, подпись.

Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из техникума в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

3.4. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8-10 человек.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является экзаменационно - лабораторная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий.

При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

Для оценивания индивидуальных достижений обучающихся используется фонд оценочных

средств по конкретной специальности.

Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. К экзамену и дифференцированному зачету, зачету по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

После окончания сессии методистом составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Техникума о переводе на следующей курс студентов, сдавших сессию.

3.6. При проведении практики по заочной форме обучения следует руководствоваться Положением о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум».

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.7. Государственная итоговая аттестация в политехникуме осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное условие – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.8. Порядок перевода студентов из других образовательных учреждений, реализующих программы среднего и (или) высшего профессионального образования, перехода с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую внутри политехникума, отчисления студентов из политехникума, восстановления в число студентов и предоставления академического отпуском определены локальными актами и уставом ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум».

Студенту, отчисленному из политехникума, в том числе и переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении установленной формы (по заявлению студента).

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию на заочном отделении, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании заочное отделение руководствуется Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи

дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются в установленном ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

4.1. Студенты заочного отделения могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством РФ о труде и об образовании.

4.2. Студенты заочного отделения имеют право:

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами техникума;
- пользоваться имуществом политехникума, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми политехникумом и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- принимать участие в социально - культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, на различных уровнях;

4.3. Студенты заочного отделения политехникума обязаны:

- своевременно являться на очередные сессии, посещать все занятия указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками;
- своевременно предоставлять письменные контрольные и курсовые работы для рецензирования;
- проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации в сроки, установленные техникумом;
- своевременно извещать методиста заочного отделения о причинах своего отсутствия на учебных занятиях;
- соблюдать требования Устава, руководствоваться Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в политехникуме и иных локальных нормативных актов ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»;
- бережно относиться к имуществу политехникума, возмещать ущерб, причиненный имуществу политехникума, в соответствии с законодательством РФ.

Рассмотрено Советом политехникума

Протокол заседания № 49

« 12 » февраля 2021 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575853

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 28.04.2022 по 28.04.2023