

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «БПТ»)
кадетская (казачья) школа-
интернат
«Первый уральский казачий
кадетский корпус»
(К(К)ШИ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»


Л.А. Алимпиева
«02» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Богдановичский политехникум» кадетская (казачья) школа-интернат «Первый Уральский казачий кадетский корпус» (далее – Школа) на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (с изменениями и дополнениями), утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.
- национального проекта «Образование» на период с 2019 по 2024 годы, утверждённого президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03.09.2018 №10).
- стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждено распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 года №996-р).
- примерной программы воспитания, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 02.06.2020 № 2/20)
- "Конвенции о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
- приказа Министерства просвещения от 28 августа 2020 г № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020.
- закона Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями).
- приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 7 сентября 2017 года N 397-Д "Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ) в сфере образования, предоставляемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области, подведомственными Министерству общего и профессионального образования Свердловской области".
- Уставом ГАПОУ СО «БПТ».

1.3 Тип школы — общеобразовательная организация, вид школы — кадетская школа-интернат. Школа реализует основные общеобразовательные программы уровня основного общего образования и уровня среднего общего образования, интегрированную с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся мужского пола к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе Российского казачества.

1.4 Школа — образовательная организация с круглосуточным пребыванием кадет, имеющая необходимые условия для их проживания и содержания, предназначена для обеспечения всестороннего развития граждан Российской Федерации, сохранения единства культурного и образовательного пространства и расширения возможностей получения гражданами мужского пола образования.

1.5 Цель Школы - развитие интеллектуального, культурного и нравственного потенциала обучающихся (кадет) в условиях специфической (казачьей) образовательной организации, реализующей миссию гражданского воспитания, профессионального самоопределения и творческой самореализации личности.

1.6 Основные задачи Школы:

- создать условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- обеспечить интеллектуальное, культурное и нравственное развитие воспитанников, их адаптацию к жизни в обществе, создание основ для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на военном и гражданском поприще;
- обеспечить раннюю профессиональную ориентацию кадет к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации и подготовить их к поступлению в образовательные организации высшего (среднего) профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации и образовательные организации других силовых структур Российской Федерации;
- воспитать у кадет чувство патриотизма, готовности к защите Отечества, верности Российской Федерации, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе и уважения к военной службе;
- развить у обучающихся высокие морально-психологические, деловые и организаторские качества, физическую выносливость и стойкость, сформировать общую культуру личности;
- обеспечить государственные гарантии доступности и равных возможностей получения в Школе полноценного образования обучающимися из семей разного социального положения;

- создать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечить социальную защиту и социальную адаптацию обучающихся.

1.7. В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами и решениями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом ГАПОУ СО «БПТ», настоящим Положением.

2. Организация деятельности школы

2.1. Учредителем Школы, как структурного подразделения ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», от имени Свердловской области является Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

2.2. Кадетской (казачьей) школе-интернату присвоено официальное наименование «Первый Уральский казачий кадетский корпус».

2.3. Учредительный документ - Устав ГАПОУ СО «БПТ».

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи лицензии (разрешения).

2.5. Школа проходит аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.6. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- уровень основного общего образования (нормативный срок освоения — 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности кадета, его склонностей, интересов и способности к социальному определению.

- уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей кадет, реализацию их интересов, способностей и возможностей.

2.7. На уровне среднего общего образования вводится ряд профильных предметов, как основа для осознанного выбора профессии высшего (среднего) профессионального образования. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в Школе определяются образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно с учетом ФГОС.

2.8. В соответствии с главной целью и основными задачами Школа реализует дополнительные образовательные услуги, за пределами общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

2.9. Военная подготовка в Школе, как одно из направлений подготовки кадет к профессиональному служению Отечеству на военном поприще, является обязательной и проводится в рамках школьного компонента образовательной программы.

2.10. Количество классов в Школе определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Наполняемость каждого класса уровня основного общего образования и уровня среднего общего образования не должна превышать 25 человек.

2.11. Согласно Уставу внутренней службы Школы:

- учебные классы являются кадетскими взводами, разделенные на три кадетских отделения, состоящие из воспитанников одного класса;
- кадетские взводы одного года обучения объединены в кадетские роты, первая рота объединяет 1 и 2 взводы (10 и 11 классы);
- при прохождении периода обучения номера взводов и рот изменяются в соответствии с годом обучения, а номера отделений остаются неизменными;
- кадетские роты структурно объединены в «Первый Уральский казачий кадетский корпус».

2.12. Школа имеет знамя Первого Уральского казачьего кадетского корпуса, флаг, герб и гимн, отличительный шеврон, знаки различия и отличия, специальные чины и звания.

3. Образовательный процесс в Школе

3.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного графика учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых Школой самостоятельно, с учетом федерального и регионального компонентов образовательного стандарта, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Обучение и воспитание кадет ведется на русском языке. Форма обучения — очная.

3.3. Образовательный процесс в Школе продолжается 7 лет и распределяется следующим образом:

- уровень основного общего образования (5 - 9 классы), нормативный срок освоения программы - 5 лет; - уровень среднего общего образования (10, 11 классы), нормативный срок освоения программы - 2 года.

Учебные нагрузки не могут превышать нормы, установленные санитарными правилами, а количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного базисным учебным планом.

3.4. Система оценок знаний, умений и навыков регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

3.5. Организация обучения:

- Учебный год в Школе начинается 1 сентября.
- Продолжительность учебного года — (35) 34 недели по уровню образования. Учебный год включает в себя четыре четверти.
- Продолжительность каникул устанавливается: в течение учебного года — не менее 4 недель, летом — не менее 12 недель.
- Режим занятий кадет устанавливается следующий: учебная неделя — 5 дней; количество уроков в день 5-7; продолжительность урока — 45 минут.
- Учебные занятия и самоподготовка проводятся в составе классов (взводов) в закрепленных за ними кабинетах.
- При проведении занятий по иностранным языкам, по трудовому обучению (технологии), по информатике классы (взвода) делятся на две группы (отделения).
- Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие кадет обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам культурологической и спортивно-массовой деятельности.
- Обучающиеся 5-8 и 10-го классов, освоившие в полном объеме образовательные программы и имеющие положительные оценки по всем предметам обучения, при удовлетворительном поведении, на основании решения Педагогического совета приказом директора ГАПОУ СО «БПТ» переводятся в следующий класс.

- Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, не переводятся в следующий класс. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность до 01 июля текущего учебного года, а родители (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Условия содержания и быта обучающихся:

- Содержание и питание обучающихся осуществляется на основе санитарных правил и нормативов, определяемых Министерством просвещения РФ. Обучающиеся содержатся за счет бюджетных средств и находятся на неполном государственном обеспечении.

- Обучающиеся обеспечиваются обмундированием армейского образца, мягким инвентарем. Расходы на приобретение предметов форменного обмундирования, в том числе погон, знаков различия, шевронов, аксельбантов, атрибутики и другого материального обеспечения финансируются за счет бюджетных средств, согласно установленных норм.

- Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания. Питание кадет осуществляется в столовой Школы.

- Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, воспитания и развития, военной подготовки, труда, питания и отдыха, принимается с учетом круглосуточного пребывания кадет в Школе в течение учебной недели. При круглосуточном пребывании должен быть предусмотрен не менее чем пятикратный прием пищи. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов.

- Режим дня кадет регулируется повседневным распорядком дня. Вопросы распорядка дня, ношения формы одежды, несения службы суточного наряда, размещения кадет, приема посетителей, ритуала посвящения в кадеты и порядка проводов (выпуска) кадет, окончивших Школу регламентируются Уставом внутренней службы К(К)ШИ «Первый Уральский казачий кадетский корпус» и другими нормативными локальными актами Школы.

- Распорядком дня предусматривается: время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и самоподготовки, чистки обуви и мытья рук перед приемами пищи, пятиразового приема пищи, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирование кадет, просмотра телепрограмм и прослушивания радио, приема больных в медицинском пункте, времени для личных потребностей кадет (не менее 2 часов), вечерней прогулки, поверки и 9 часов для сна.

- После обеда в течение 30 минут не должны проводиться спортивно-массовые и другие мероприятия, связанные с повышенными физическими нагрузками.

- Все мероприятия общественной, информативной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы должны заканчиваться не позднее, чем за два часа до сна.

- Еженедельно, в один из дней, после занятий проводятся мероприятия по благоустройству и приведению в порядок территории корпуса, к которым привлекаются все кадеты. В один из дней недели по графику после занятий проводится помывка кадет, смена постельного и нательного белья, встряхивание одеял и проветривание постелей.

- Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Лица, виновные в отрыве кадет от занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, также привлекаются к ответственности.

- Дисциплина в Кадетской школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства кадет, преподавателей и воспитателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к кадетам не допускается.

- Обучающиеся накануне выходных (праздничных) дней, а также каникулярного периода обязаны отбыть домой (в увольнение) к месту проживания родителей (законных представителей) в период с 14.00 до 20.00. Прибытие к месту обучения кадет осуществляется накануне учебной недели с 16.00 до 20.00 (вечернее время) при отсутствии возможности своевременного прибытия из увольнения перед началом учебного процесса.

3.7. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за сохранность жизни и здоровья кадет, их физическое развитие, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений Школы являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Порядок приема в Школу регулируется локальным актом учреждения о правилах приема граждан в кадетскую (казачью) школу-интернат «Первый Уральский казачий кадетский корпус» (К(К)ШИ).

4.3. Исключение обучающихся из Школы:

За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения дисциплины и требований Устава ГАПОУ СО «БПТ», нормативных локальных актов Школы, нежелание учиться и наличие неуспеваемости может применяться крайняя мера педагогического воздействия — исключение кадета из Школы. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов.

К грубым дисциплинарным проступкам относятся:

- курение, нахождение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения; самовольная отлучка; опоздание из отпуска, командировки, увольнения без уважительной причины; нарушение правил взаимоотношения между кадетами; нарушение правил безопасности, приведшее к потере работоспособности; пронос на территорию школы запрещенных средств и веществ; промотание, порча или утрата вверенного имущества; нарушение правил несения внутренней службы; проступки в общественных местах, порочащие честь кадета.

4.4. Исключению из Школы подлежат кадеты:

- не освоившие образовательную программу;
- имеющие неудовлетворительные оценки по двум и более учебным предметам по итогам учебного года;
- имеющие по итогам полугодия три и более неудовлетворительные оценки;
- не прошедшие полевые сборы (полевые занятия) по неуважительным причинам;
- систематическом нарушающие требования локальных актов, регламентирующих порядок поведения во время обучения и жизнедеятельности в Школе;
- по медицинским показаниям при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Кадетской школе.

4.5. Исключение кадета из Школы осуществляется на основании решения Педагогического совета, приказа директора ГАПОУ СО «БПТ».

4.6. Решение об исключении кадета, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Об исключении обучающегося из Школы руководство обязано проинформировать органы местного самоуправления, на территории которых проживают родители (законные представители) исключенного обучающегося.

4.8. Права, обязанности и ответственность обучающихся определяются нормативными локальными актами Школы и настоящим Положением.

Выпускники Школы самостоятельны в выборе организации высшего (среднего) профессионального образования для продолжения обучения. В организации высшего (среднего) профессионального образования, с которыми Школа имеет соответствующие договоры (соглашения) о совместной образовательной деятельности, выпускники Школы принимаются на условиях, определенных данными договорами (соглашениями). В другие образовательные организации поступление на общих основаниях.

4.9. Права и обязанности педагогических работников Школы:

Основные права и обязанности работников Школы, предоставляемые им социальные гарантии и льготы, определяются законом РФ «Об образовании», настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями для работников Школы.

Работники Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний кадет;
- повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных организациях, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- на участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Положением;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и прочих условий.

Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, проходить периодические медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать Устав ГАПОУ СО «БПТ», правила внутреннего трудового распорядка и требования локальных актов ГАПОУ СО «БПТ», Школы.

Все работники Школы проходят периодические медицинские обследования за счет средств учредителя.

4.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) имеют право:

- Знакомиться с Уставом ГАПОУ СО «БПТ», настоящим Положением, Уставом внутренней службы К(К)ШИ «Первый Уральский казачий кадетский корпус», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации и другими нормативными локальными актами ГАПОУ СО «БПТ», Школы, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- Получать информацию от должностных лиц Школы о состоянии здоровья, поведении, степени освоения обучающимся образовательной программы и его взаимоотношениях в коллективе.

- Защищать права и законные интересы своего ребенка.
- На ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, текущей успеваемостью, в том числе, с использованием информационных технологий и электронного журнала через сеть «Интернет».
- На ознакомление с результатами проведенных социально-психологических исследований (индивидуальных или групповых), касающихся учебно-воспитательной деятельности обучающегося.
- При возникновении спорных вопросов и проблем с обучением и воспитанием своего ребенка обсуждать их с участием необходимых для этого педагогических работников и руководством Школы.
- Забирать обучающегося из Школы по семейным обстоятельствам с оформлением заявления.

Родители (законные представители) обязаны:

- Ознакомиться (под роспись) с Уставом ГАПОУ СО «БПТ», настоящим Положением, Уставом внутренней службы К(К)ШИ «Первый Уральский казачий кадетский корпус» и другими нормативными локальными актами ГАПОУ СО «БПТ», Школы, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Соблюдать условия настоящего Положения;
- Объяснить своему ребенку правила поведения, обучения и проживания, установленные в Школе;
- Регулярно интересоваться учебой и поведением своего ребенка, оказывать педагогам помощь и содействие в учебно-воспитательной работе с ребенком.
- Нести полную ответственность за обучающегося во время его проезда к месту отпуска (увольнения) и обратно, во время проведения отпуска (увольнения).
- Информировать руководство Школы о причинах несвоевременного прибытия обучающегося из каникулярного отпуска (увольнения) и/или убытия по заявлению родителей (законных представителей).
- Нести личную материальную ответственность за сохранность и целостность имущества Школы согласно договора, заключенного между ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ «Первый Уральский казачий кадетский корпус» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В случае отчисления обучающегося из Школы форменное обмундирование сдать в полном комплекте и надлежащем виде.

4.11. Ответственность участников образовательного процесса

- Ответственность Школы, родителей и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации.
- Руководство Школы несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования обучающихся, за жизнь и здоровье обучающихся, а также за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся и нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.
- Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленную Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Управление

- 5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «БПТ» и настоящим Положением.
- 5.2. Формами самоуправления Школы являются Совет ГАПОУ СО «БПТ», в состав которого входят представители коллектива К(К)ШИ, педагогический совет К(К)ШИ, общешкольный родительский комитет, Совет командиров.
- 5.3. Трудовой коллектив Школы составляют все работники, которые участвуют в деятельности организации на основе трудового договора.
- 5.4. Права трудового коллектива устанавливаются Уставом ГАПОУ СО «БПТ» и коллективным договором.
- 5.5. Педагогический Совет Школы направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, рассматривает локальные акты учреждения, решает вопросы перевода и выпуска кадет, обсуждает и утверждает текущие и перспективные планы работы, заслушивает отчеты педагогических работников, организует проведение итогового и промежуточного контроля, принимает решение об отчислении обучающегося из Школы.
- 5.6. Непосредственное управление Школой осуществляет директор ГАПОУ СО «БПТ».
- 5.7. Директор ГАПОУ СО «БПТ» представляет интересы Школы, распоряжается в установленном порядке имуществом Школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения финансовыми и материальными средствами, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы, осуществляет прием и увольнение работников.
- 5.8. Управление учебно-воспитательной работой в Школе осуществляет заместитель директора по УиВР в соответствии с должностной инструкцией; является ответственным за полноту охвата кадет горячим питанием.
- 5.8.1. Заведующий столовой является ответственным лицом за организацию предоставления горячего питания.
- 5.8.2. Медицинские работники следят за организацией питания, полнотой охвата кадет питанием, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и качеством приготовления готовых блюд.
- 5.9. Управление военной подготовкой кадет, воспитательной работой кадет, организацией и контролем процесса содержания и проживания кадет осуществляет старший воспитатель в соответствии с должностной инструкцией.

6. Учебно-материальная база и финансовое обеспечение

- 6.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного образования уровня основного общего образования и уровня среднего общего образования за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в Школе на основе нормативов финансирования образовательных услуг, обеспечивающих реализацию образовательной программы в пределах государственного образовательного стандарта.
- 6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности учредителем закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое для функционирования имущество.
- Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Источником формирования имущества и финансирования расходов по содержанию Школы являются:

средства, выделяемые учредителем из бюджета субъекта Российской Федерации, федерального бюджета;

средства государственных внебюджетных фондов;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

6.4. Школа может оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами. Вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.5. Оплата труда сотрудников Школы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами организации.

7. Локальные акты

7.1. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом ГАПОУ СО «БПТ»;
- Положением о структурном подразделении государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Богдановичский политехникум» кадетская (казачья) школа-интернат «Первый Уральский казачий кадетский корпус»;
- Уставом внутренней службы «Первый Уральский казачий кадетский корпус»;
- решениями Совета политехникума;
- должностными инструкциями;
- приказами;
- распоряжениями;
- и другими нормативными локальными актами.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

7.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Совете политехникума образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу

Рассмотрено Советом политехникума

Протокол заседания № 53

от «28» февраля 2022 г.