

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «БПТ»
кадетская (казахья) школа-интернат
«Первый Уральский казачий кадетский корпус»
(К(К)ШИ)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»

 Л.А. Алимпиева

« 02 » марта 20 22 г.

**Положение о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в кадетской (казахьей) школе-интернат «Первый Уральский казачий кадетский корпус» (далее Школа) разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменениями),

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. п 78-оз "Об образовании в Свердловской области" (принят Законодательным собранием Свердловской области 9 июля 2013года);

постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года №1669 – ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Устава,

основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования.

1.2. Положение рассматривается на совете политехникума и утверждается приказом директора.

1.3. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы Школы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

По учебным предметам, предусмотренным образовательной программой Школы, проводится текущий контроль успеваемости обучающихся по четвертям, полугодиям.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Школой, и утверждаются приказом директора и вносятся в календарный учебный график.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов Школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года с подведением итогов в 5 – 9 классах по четвертям, в 10 -11 классах по полугодиям в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки работы обучающегося педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения учащихся критерии оценивания в рамках текущего контроля успеваемости.

2.5. Порядок, формы и их содержание (контрольно-измерительные материалы), периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником в рабочей программе педагога с учетом образовательной программы.

Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проекты, зачеты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, зачёты, сдача нормативов и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.6. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации Школы. Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся в 5-11 классах согласно ежегодному плану-графику мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся Школы и реализации образовательных программ в Школе, утвержденному приказом директора.

Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости в 5 - 9 классах осуществляется за каждую четверть, в 10-11 – за полугодие. Оценивание достижений учащихся 5 – 11 классов, в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в отметках по шкале:

- «5» - отлично,
- «4» - хорошо,
- «3» - удовлетворительно,
- «2» - неудовлетворительно.

2.8. По курсу «Основы духовно-нравственной культуры народов России» ведется безотметочное оценивание учебных достижений. Формами предъявления результатов по данным курсам могут быть: проект, презентация, участие в празднике, конкурсе, выставке.

2.9. Всероссийские проверочные работы, региональные диагностические работы и репетиционные тестирования проводятся в полном соответствии с распорядительными документами соответственно Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и с методическими рекомендациями ГАОУ ДПО «Институт развития образования». Результаты данных работ используются только в целях диагностики имеющихся учебных дефицитов обучающихся и корректировки дальнейшего образовательного маршрута обучающегося, в журнал не выставляются, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации не учитываются.

2.10. Оценивание учебной деятельности обучающихся в первые две недели учебного года должно осуществляться учителем с учётом того, что данный период для обучающихся является адаптационным.

2.11. Учитель контролирует накапливаемость отметок в течение четверти, полугодия. Накапливаемость отметок у каждого обучающегося по устным предметам в течение четверти должна составлять не менее трёх текущих отметок; по предметам, изучающимся 1 час в неделю, накопление отметок в течение полугодия осуществляется не менее одной отметки в месяц у каждого обучающегося.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках обучающихся, в том числе и в электронной форме).

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

При проведении уроков физической культуры на открытом воздухе, учащиеся, освобожденные от уроков физической культуры, могут находиться в библиотеке (информационно-образовательном центре) с целью изучения теоретической части программного материала.

2.15. В случае длительного отсутствия обучающихся (временно находившихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) на основании заявления родителей (законных представителей), директором издается приказ. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в иных организациях, аттестуются в соответствии с Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях. В случае отсутствия текущих отметок вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, пропустивших занятия по неуважительной причине, в том числе по инициативе родителей (совместное пребывание в отпуске во время учебного года и другое) осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии со сроками, установленными приказом директора. Ответственность за

прохождение текущей аттестации в установленные сроки несут родители (законные представители).

2.17. Педагогические работники (учитель, классный руководитель) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневников обучающихся, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю учебной части Школы.

2.18. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за четверть или полугодие выставляется на основе текущих отметок классного журнала, отметок, полученных обучающимися за изучение наиболее важных тем, за выполнение работ, имеющих определяющее значение, как среднее арифметическое отметок с использованием правил математического округления в пользу обучающегося.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации, определены учебным планом Школы. Промежуточная аттестация учащихся включает:

- выставление годовых отметок по учебному предмету как среднее арифметическое отметок за четверти (5-9 классы) и полугодия (10-11 классы) с использованием правил математического округления. Перечень учебных предметов ежегодно определяется в учебном плане;

- итоговое собеседование в 9 классе. Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации в 9 классе проводится в полном соответствии с распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Результатом итогового собеседования по русскому языку является "зачет" или "незачет".

- итоговое сочинение (изложение) в 11 классе, которое проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации, проведению, оцениванию итогового сочинения (изложения), разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Сочинение (изложение) оценивается в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет». В случае получения неудовлетворительного результата

(«незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться учебным планом (защита проекта, зачет, годовая итоговая контрольная работа и т.п.).

3.4. К промежуточной аттестации по учебным предметам допускаются все учащиеся, независимо от результатов текущего контроля успеваемости, выраженных в отметках.

3.5. В отношении учащихся, осваивающих основную образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана основного, среднего общего образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно или зачет-незачет.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся на основании заявления родителей (законных представителей) переводится на обучение по индивидуальному учебному плану и проходит промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения классных журналов, дневников обучающихся, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

В соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 г. № 546, зарегистрировано в Минюсте РФ 22 декабря 2020 г. регистрационный № 61709):

- итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане указаны учебные предметы «Алгебра» и «Геометрия», то в аттестате указывается учебный предмет «Математика», а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам «Алгебра» и «Геометрия» и экзаменационной отметки выпускника;

- итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс;

- итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Особенности сроков проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства в другой город, регион, за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

3.12. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.13. Формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта, о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности, а также различных документов, подтверждающих достигнутые при этом результаты. Портфолио может быть представлено в электронном виде.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы по итогам года или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель-предметник.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз (до 1 октября учебного года, следующего за годом получения академической задолженности) Школой создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования могут быть отчислены.

4.9. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.10. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не переводятся на следующий уровень общего образования.

4.11. Перевод, отчисления и восстановление учащихся регламентируется Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в кадетской (казачьей) школе-интернат «Первый уральский казачий кадетский корпус».

5. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

5.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на образовательных платформах, в мессенджерах;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

6. Порядок хранения информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:
-Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

7. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора.

Рассмотрено Советом политехникума
Протокол заседания № 53
от «28» февраля 20 22 г.