

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «БПТ»
кадетская (казачья) школа-интернат
«Первый Уральский казачий кадетский
корпус»
(К(К)ШИ)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ СО

«Богдановичский политехникум»

Л.А. Алимпиева

«02» марта 2022 г.

**Правила приёма в кадетскую
(казачью) школу-интернат «Первый
Уральский казачий кадетский корпус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в кадетскую (казачью) школу-интернат «Первый Уральский казачий кадетский корпус» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон); Семейным кодексом Российской Федерации; приказом Министерства просвещения от 17.01.2019 № 20; Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-03 «Об образовании в Свердловской области»; Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка установления случаев и организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», Положением о структурном подразделении ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» кадетская (казачья) школа-интернат «Первый Уральский казачий кадетский корпус» (далее Школа) .

1.2. Приём обучающихся в Школу на базе основного общего и/или среднего общего образования осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. В Школе реализуются общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан мужского пола (кадет) к государственной службе, к профессиональному служению Отечеству, обеспечивающие основы осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся.

1.4. В Школу принимаются несовершеннолетние граждане мужского пола, проживающие или имеющие регистрацию на территории Российской Федерации:

при приёме в 5 класс изъявившие желание обучаться в учреждении, годные по состоянию здоровья, не старше 12 лет, успешно освоившие программу начального общего образования, прошедшие вступительные испытания и конкурсный отбор, организуемые ежегодно в июне месяце;

при приёме в 10 класс - изъявившие желание обучаться в учреждении, годные по состоянию здоровья, прошедшие вступительные испытания (физическая подготовка) и конкурсный отбор (средний балл аттестата), организуемые ежегодно в июне месяце;

при приёме на свободные места в 6-8 классы изъявившие желание обучаться в указанном учреждении, годные по состоянию здоровья, прошедшие вступительные испытания и конкурсный отбор, организуемые при наличии свободных мест в начале каждой четверти учебного года.

1.5. Преимущественным правом при зачислении в Школу при успешном прохождении вступительных испытаний, годные по состоянию здоровья, пользуются: дети оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами (на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Кандидаты, имеющие преимущественное право приёма в Школу, при равенстве показателей с другими кандидатами вносятся в конкурсный список в первую очередь.

1.6. Приём граждан в Школу осуществляет приёмная комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

1.7. В состав приемной комиссии входят: представители администрации Школы, учителя русского языка, математики, физической культуры, педагог-психолог, социальный педагог, фельдшер/медицинская сестра. Председателем приемной комиссии является директор.

1.8. Приемная комиссия осуществляет:

- приём заявлений и документов от родителей (законных представителей) и допуск кандидатов к вступительным испытаниям.
- организацию и проведение вступительных испытаний;
- конкурсный отбор кандидатов, успешно прошедших вступительные испытания;
- подготовку списков для зачисления;
- рассмотрение апелляций.

1.9. Вступительные испытания:

при приёме в 5 классе — входная диагностика по русскому языку и математике за курс начальной школы, проверка физической подготовки, проверка психологической готовности к обучению в Школе (тестирование), собеседование (по необходимости) с психологом/социальным педагогом;

при наборе в 10 класс — проверка физической подготовки, проверка психологической готовности к обучению в Школе (тестирование), собеседование (по необходимости) с психологом/социальным педагогом; учитывается средний балл аттестата;

при приёме в 6-8 классы — входная диагностика по русскому языку и математике за предыдущий учебный год или четверть, проверку физической подготовки, проверка психологической готовности к обучению в Школе (тестирование), собеседование (по необходимости) с психологом/социальным педагогом.

1.10. Контроль за комплектованием в Школе взводов, рассмотрение и принятие решений по спорным вопросам, связанных с приёмом в Школу, осуществляет приемная комиссия и администрация.

2. Правила приёма

2.1. Правила приёма граждан в 5 класс Школы:

Родители (законные представители) граждан желающих поступить в Школу подают в приемную комиссию на имя директора заявление о зачислении кандидатом для поступления в 5 класс своего (сына, внука опекаемого) и допуске к вступительным испытаниям, предоставляют пакет документов в установленные сроки. (Дата работы приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора).

2.1.2 Приёмная комиссия формирует списки кандидатов и организует прохождение вступительных испытаний. Повторное проведение конкурсных испытаний не допускается.

2.1.3. Приёмная комиссия формирует списки кандидатов, успешно прошедших вступительные испытания и прошедших медицинский осмотр, и проводит конкурсный отбор.

2.1.4 Приёмная комиссия подводит итоги приёма в Школу, формирует списки зачисленных, совместно с администрацией рассматривает спорные вопросы. Решение о приёме кандидатов в Школу доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.1.5 Приказ о зачислении кандидатов в Школу издаётся директором в срок до 01.07 текущего года.

2.1.6. Директор представляет отчётные документы по результатам приёма, в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

2.2. Правила приёма граждан в 10 класс Школы:

2.2.1. Родители (законные представители) граждан желающих поступить в Школу подают в приемную комиссию на имя директора заявление о зачислении кандидатом для поступления в 10 класс своего (сына, внука опекаемого) и допуске к вступительным испытаниям, предоставляют пакет документов в установленные сроки. (Проведение приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора).

2.2.2. Приёмная комиссия формирует списки кандидатов по итогам: 1) проверки физической подготовки, 2) психологического тестирования, 3) учитывая средний бал аттестата. Кандидаты проходят собеседование. Повторное проведение конкурсных испытаний не допускается.

2.2.3. Решение о приёме кандидатов в Школу доводится до сведения родителей (законных представителей) на собеседовании. Приёмная комиссия подводит итоги приёма в Школу, формирует списки зачисленных, совместно с администрацией рассматривает спорные вопросы.

2.2.4. Приказ о зачислении кандидатов в Школу издаётся директором в срок до 01.07. текущего года.

2.2.5. Директор представляет отчётные документы по результатам приёма, в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

2.3. Правила приёма граждан на свободные места в 6-8 классы Школы:

2.3.1. Приёмная комиссия осуществляет работу по набору граждан на свободные места в начале каждой учебной четверти.

2.3.2 Вступительные испытания для зачисления на свободные места проводятся в начале каждой учебной четверти и состоят из: входной диагностики по русскому языку и математике за предыдущий учебный год или четверть, проверки физической подготовки, психологического тестирования, собеседования с психологом/социальным педагогом (по необходимости).

3. Рассмотрение жалоб (заявлений)

3.1. Апелляционная комиссия Школы рассматривает жалобы и заявления, поступившие от родителей (законные представители) поступающих граждан по вопросам несоблюдения установленных правил приёма постоянно действующей приёмной комиссии, представителями администрации, учителями и работниками Школы.

3.2. Родители (законные представители) поступающих граждан имеют право обратиться за разъяснениями в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

3.2. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области рассматривает жалобы (заявления) и доводит своё решение до заявителя в установленные законом сроки

3.3. В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона) и /или по результатам проведенных вступительных испытаний, согласно данного Положения.

Пакет документов для поступающих в Школу

Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора (заполняется непосредственно при приёме пакета документов), в заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения: (п. 24 Порядка):

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 2. дата рождения ребенка или поступающего;
 3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 8. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 9. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 10. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 11. факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 12. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- Копия свидетельства о рождении.
 - Копия личного дела обучающегося, заверенная печатью ОУ.
 - Психолого-педагогическая характеристика из школы.
 - Выписка табеля успеваемости за текущий учебный год.
 - Дневник учащегося за текущий учебный год.
 - Шесть фотографий размером 3 x 4 с местом для оттиска печати в правом нижнем углу.
 - Справка с места работы (службы) родителей (законные представители).
 - Справка с места жительства о составе семьи и регистрации.

- Копии паспортов родителей (законные представители).
- копия СНИЛС.
- Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетних физических лиц.
- Документы, подтверждающие преимущественное право при конкурсном отборе (копии)
- Портфолио ученика (достижения кандидата).
- Для поступающих в 10 класс — результаты сдачи ОГЭ, выписка оценок за год из школы, копия паспорта поступающего.

Пакет медицинских документов

Кандидаты, проходят предварительный медицинский осмотр в медицинской организации по месту жительства в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Минздрава России от 21.12.2012 года № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

Перечень осмотров и исследований при проведении предварительных медицинских осмотров:

Осмотры врачами-специалистами	Лабораторные, функциональные и иные исследования
Педиатр Невролог детский Хирург детский Стоматолог Травматолог-ортопед Офтальмолог Оториноларинголог Психиатр детский Акушер-гинеколог Детский уролог-андролог	Общий анализ крови Общий анализ мочи Исследование уровня глюкозы в крови Анализ кала на яйца глистов Ультразвуковое исследование органов брюшной полости, сердца, щитовидной железы и органов репродуктивной сферы Электрокардиография

Так же необходимо представить:

- Копия медицинского страхового полиса.
- Копия («Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (форма 026/у-2000) из образовательной организации (школы), заверенная печатью установленного образца образовательной организации.
 - * Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой.
 - * Выписка из истории развития ребенка (из формы 112/у) с указанием сведений состоит ли ребенок на диспансерном наблюдении по поводу заболеваний, с указанием диагноза и даты постановки на учет (наблюдение) и сведений об отсутствии (наличии) аллергических состояний, в том числе препятствующих проведению профилактических прививок и лечению антибиотиками, при наличии пищевой аллергии с указанием продуктов, заверенная печатью установленного образца медицинской организации.
 - * Справки из психоневрологического, наркологического и противотуберкулезного диспансеров о пребывании несовершеннолетнего на учёте (наблюдения) по поводу психические расстройств, наркомании, алкоголизма, токсикомании, туберкулеза, злоупотребления наркотическими средствами и другими токсическими веществами.
- Копия сертификата о профилактических прививках (форма 156/у-93), заверенная печатью установленного образца медицинской организации.

Рассмотрено Советом политехникума

Протокол заседания № 53

от « 28 » февраля 20 22 г.