

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «БПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»



Л.А. Алимпиева

« 02 » марта 2022 г.

**Положение о порядке привлечения и
расходования благотворительных пожертвований
и целевых взносов (денежных средств)
от физических и (или) юридических лиц**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) от физических и (или) юридических лиц в государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум» (далее – Положение) определяет особенности привлечения дополнительных средств, на основании:

Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Устава.

1.2. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;

- спонсорская помощь организаций;

- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств,

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

- бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее - ГК РФ).

1.4. Благотворительные пожертвования и целевые взносы (денежные средства) от физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.5. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению добровольных благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

2. Основные понятия.

Благотворительность – это безвозмездная или льготная помощь людям и организациям, включающая передачу имущества, денежных средств, а также бескорыстное оказание работ, услуг и иных видов поддержки от физических и (или) юридических лиц.

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие образовательного учреждения. Пожертвование имущества ГАПОУ СО «БПТ» может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется ГАПОУ СО «БПТ» в соответствии с назначением имущества.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие ГАПОУ СО «БПТ»

Развитие ГАПОУ СО «БПТ» - совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей; обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса; создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся.

Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – ГАПОУ СО «БПТ» в лице директора (в его отсутствие лицо, назначаемое приказом учредителя).

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований и целевых средств.

3.1. ГАПОУ СО «БПТ» в лице уполномоченных сотрудников (заместителя директора, педагогических работников и других работников) вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

3.2. Благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц могут приниматься ГАПОУ СО «БПТ» только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

3.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей), юридических лиц по ремонту помещений, оказанию помощи в проведении мероприятий и т. п.

4. Цели и задачи.

4.1. Настоящее Положение разработано с целью и для выполнения задач по:

- обеспечению уставной деятельности;
- реализации концепции развития ГАПОУ СО «БПТ»;
- организации образовательных программ в ГАПОУ СО «БПТ»;
- эффективного осуществления образовательного процесса;
- повышению качества ведения учебного процесса;
- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития ГАПОУ СО «БПТ», в том числе: совершенствования и укрепления материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, проведение разнообразных мероприятий, организации досуга и отдыха детей;

4.2. Настоящее Положение имеет своей задачей использовать благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц на нужды ГАПОУ СО «БПТ» на развития материальной базы и на осуществление уставной деятельности.

5. Способ получения благотворительных пожертвований и целевых взносов.

5.1. Благотворительные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы для ГАПОУ СО «БПТ»:

- по **безналичному расчету** путем перечисления благотворительных денежных средств на лицевой счет с указанием назначения расходования (согласно заявления, Договора пожертвования);
- в **натуральной форме** (получение материальных ценностей, согласно заявления, Договора пожертвования, Акта о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений) с постановкой на бухгалтерский учет);
- в **виде выполненных работ**, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

6. Порядок приема благотворительных пожертвований и целевых взносов.

6.1. Производить прием благотворительных пожертвований и целевых взносов на основании заявления, договора пожертвования (заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации), акта о приеме-передаче основных средств (кроме зданий и сооружений), материалов, целевых средств.

- в **заявлении** указывать реквизиты Жертвователя и подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), переданных в ГАПОУ СО «БПТ»;
- в **договоре пожертвования** указывать: номер договора пожертвования; дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей, имущества, выполнения работ или услуг, оказываемых жертвователями; подписи сторон.
- в **перечне жертвуемого имущества, материалов, целевых средств, услуг** указывать подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), выполнение работ или услуг переданных в подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы); цели использования имущества, целевых средств, услуг; подписи сторон.

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость материальных ценностей, они принимаются к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и (или) оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией.

- в **акте о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений)** указывать номер, дату передачи материальных ценностей, имущества, выполнения работ или услуг, оказываемых жертвователями; подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), выполнение работ или услуг; сумму; количество (для ОС); организацию-изготовителя (для ОС); заводской номер для ОС (при его наличии); подпись ответственного лица, принявшего на хранение объект; дата; отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки (номер, дата); подпись главного бухгалтера.

6.2. Договор подписывает директор учреждения (в его отсутствие заместитель директора), акт о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений) подписывает главный бухгалтер (в его отсутствие лицо, назначаемое приказом директора).

7. Порядок расходования благотворительных пожертвований и целевых средств.

7.1. Расходование благотворительных пожертвований и целевых средств (денежных средств) должно производиться строго в соответствии с целевым назначением. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется в соответствии с его назначением.

7.2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

7.3. Сумма добровольных пожертвований не ограничивается размерами.

7.4. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором учреждения.

7.5. Использование добровольных пожертвований осуществляется на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие, в том числе:

- приобретение учебной, музыкальной, методической литературы, дисков;
- приобретение стройматериалов, мягкого инвентаря, хозяйственного и канцелярского инвентаря, основных средств;
- оплата за приобретение, обновление и обслуживание программ;
- ремонт оргтехники и заправка картриджа;
- оплата за подписку на периодические издания;
- расходы по украшению помещений, зала;
- приобретение звукового, осветительного, мультимедийного оборудования и комплектующих материалов;
- оплата средств дезинфекции, дезинсекции;
- оплата расходов за участие и проведение семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов, целевых взносов за участие в конкурсах и фестивалях;
- оплата текущего и капитального ремонта оборудования и прочего инвентаря;
- оплата текущего ремонта здания;
- оплата по договорам гражданско-правового характера либо по договорам подряда;
- приобретение сувениров, подарков для поощрения детей;
- расходы на содержание в чистоте служебных помещений, зданий, территорий;
- расходы на приобретение комплектующих для бесперебойной работы пожарной сигнализации, систем отопления, освещения, водоснабжения, канализации.
- приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий;
- приобретение предметов интерьера, оборудования;
- проведение ремонтных работ.

7.6. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

7.7. Запрещается сотрудникам ГАПОУ СО «БПТ», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

7.8. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

8. Контроль за привлечением и расходованием благотворительных пожертвований и целевых средств от физических и (или) юридических лиц.

Директор обязан:

8.1. Утвердить Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых средств от физических и (или) юридических лиц.

8.2. Утвердить форму заявления (Приложение №1), договор пожертвования (Приложение №2), Приложение к Договору пожертвования; акта о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений (Приложение № 3).

8.3. Утвердить Реестр учета договоров пожертвований и целевых взносов (Приложение № 4).

8.4. Издать приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми средствами, в котором:

- назначить лиц, ведущих учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования;
- наложить запрет на сбор наличных денежных средств сотрудниками учреждения.

8.5. Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием благотворительных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

8.6. Организовать предоставление ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

9. Ответственность.

9.1. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) и целевых средств несет директор, главный бухгалтер и заместители директора.

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

11. Заключительные положения.

11.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

Рассмотрено Советом политехникума

Протокол заседания № 53

от «28» февраля 2022 г.

Образец заявления на передачу добровольных пожертвований и целевых взносов (денежных средств)

Директору ГАПОУ СО «БПТ»

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Богдановичский политехникум»

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п. (если вещь не одна – перечисление))

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит для использования _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

Примерная форма договора безвозмездной передачи (пожертвования) материальных ценностей

г. Богданович

«___»_____202_г.

[Полное наименование юридического или физического лица],
 именуемый в дальнейшем "Жертвователь", в лице

[должность руководителя, Ф. И. О., или физического лица],
 действующего на основании _____

[указать документ, удостоверяющий полномочия],

с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум», (ГАПОУ СО «БПТ»), в лице директора Тришевского Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. По настоящему договору Жертвователь обязуется до _____ [число, месяц, год] безвозмездно передать в собственность Одаряемого материальные ценности, перечень, единицы измерения, количество и стоимость которых указаны в спецификации, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью.

2. Общая стоимость материальных ценностей, подлежащих передаче, составляет _____ рублей.

[значение]

3. Материальные ценности передаются Одаряемому для использования их в _____

4. Передача материальных ценностей Одаряемому оформляется актом приема-передачи, который подписывается представителями Сторон.

5. Права на материальные ценности, подлежащие передаче по настоящему договору, переходят к Одаряемому после подписания акта приема-передачи.

6. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в п. 3 настоящего Договора.

7. В случае невозможности исполнения обязанности к использованию пожертвованных материальных ценностей в соответствии с указанием Жертвователя вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвованные материальные ценности могут использоваться по иному назначению с письменного согласия Жертвователя. В случае смерти гражданина - жертвователя/ликвидации юридического лица - по решению суда.

8. Использование пожертвованных материальных ценностей не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением п. 3 договора дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

10. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12. Настоящий договор заключен между Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Жертвователь

Место нахождения:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

Контактное лицо:

Контактный телефон:

Контактный e-mail:

Должность _____

_____ / _____

М.П.

Одаряемый

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Богдановичский
политехникум»

Место нахождения:

623530, Свердловская область, г. Богданович, ул.

Гагарина, д. 10

ИНН 6605000060

КПП 663301001

ОГРН 1026600705394

Банковские реквизиты:

Банк: Уральское ГУ Банка России// УФК по

Свердловской области г. Екатеринбург

Единый казначейский счет: 40102810645370000054

Казначейский счёт: 03224643650000006200

Л/с 33012011660

БИК: 016577551

КБК: 00000000000000000150

Контактный телефон:

8(34376)5-09-39, 5-19-49

Контактный e-mail: dirpoliteh2@mail.ru

Директор

_____ / _____

М. П.

**Договор пожертвования денежных средств
образовательной организации на определенные цели**
(ст. 582 ГК РФ, ст. 54 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

г. Богданович

« ___ » _____ 202__ г.

Ф.И.О./наименование жертвователя],
именуемое в дальнейшем "Жертвователь", в лице

[должность, Ф. И. О.],
действующего на основании _____

[Устава, Положения, Доверенности, Паспорта],

с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум», (ГАПОУ СО «БПТ»), именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Тришевского Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - Пожертвование) в сумме _____ руб.

[сумма цифрами и прописью]

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на следующие цели:

[выбрать нужное]:

1.2.1. функционирование и развитие образовательного учреждения;

1.2.2. осуществление образовательного процесса;

1.2.3. обустройство интерьера;

1.2.4. проведение ремонтных работ;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.6. на развитие материально-технической базы

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.5. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю письменный отчет об использовании Пожертвования, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Одаряемый вправе использовать Пожертвование в иных целях с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В этом случае Одаряемый обязан вернуть Пожертвование Жертвователю.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон:

Жертвователь

Регистрация: _____

Почтовый адрес: _____

Паспорт серия: _____

Номер: _____

Выдан: _____

Кем: _____

Телефон: _____

[подпись, инициалы, фамилия]

Одаряемый

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Богдановичский
политехникум»

Место нахождения:

623530, Свердловская область, г. Богданович, ул.

Гагарина, д. 10

ИНН 6605000060

КПП 663301001

ОГРН 1026600705394

Банковские реквизиты:

Банк: Уральское ГУ Банка России// УФК по

Свердловской области г. Екатеринбург

Единый казначейский счет:

40102810645370000054

Казначейский счёт: 03224643650000006200

Л/с 33012011660

БИК: 016577551

КБК: 00000000000000000150

Контактный телефон:

8(34376)5-09-39, 5-19-49

Контактный e-mail: dirpoliteh2@mail.ru

Директор

_____/_____
М. П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575853

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 28.04.2022 по 28.04.2023