

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области

«Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»)
кадетская (казачья) школа-интернат
«Первый Уральский казачий кадетский корпус»
(К(К)ШИ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»



Л.А. Алимпиева

«2» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов (в соответствии с ФГОС ООО, СОО)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам и курсам учебного плана, плана внеурочной деятельности в ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» кадетская (казачья) школа-интернат «Первый Уральский казачий кадетский корпус» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября и 11 декабря 2020 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав ГАПОУ СО «БПТ»;
- Локальные акты ГАПОУ СО «БПТ».

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования (далее ООП) обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса К(К)ШИ и контингента обучающихся.

2. Структура рабочей программы учебного предмета

2.1. Структура рабочей программы учебного предмета, курса определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, курса включает в себя:

- титульный лист (Приложение 1, 2);
- пояснительная записка
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- календарно-тематическое планирование (приложение к программе)

2.3. Пояснительная записка должна быть содержательной, отражать особенности образовательной деятельности школе, но при этом небольшой по объему и включать в себя:

- нормативные документы;
- цели и задачи уровня общего образования или цели учебного предмета с учетом специфики учебного предмета, курса;
- в какую образовательную область входит данный учебный предмет;
- уровень образования, количество часов согласно учебному плану
- сроки реализации программы, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов;
- место предмета в учебном плане

2.4. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования конкретизируются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета. В соответствии с Примерными образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

2.5. В разделе «Содержание учебного предмета, курса» с учетом Примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования формулируется краткое содержание учебного предмета. Виды деятельности могут быть прописаны перечнем или в каждой теме (разделе) учебного предмета.

2.6. В тематическом плане, который составляется на весь срок обучения, раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки. При его разработке следует опираться на обязательный минимум содержания образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов

2.7. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год. (Приложение 4).

Календарно-тематический план

№ п/п	Тема урока	Количество часов
1		
2		

3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования.

3.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности включает в себя:

- титульный лист (Приложение 3);
- пояснительная записка;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание учебного курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- календарно-тематический план (Приложение 4).

3.3. Пояснительная записка должна быть содержательной, отражать особенности образовательной деятельности школе, и включать в себя:

- документы, послужившие основанием для разработки программы внеурочной деятельности;

- цели и задачи предмета;
- уровень образования, количество часов;
- место предмета внеурочной деятельности в программе воспитательной работы Школы;

3.4. В разделе «Результаты освоения курса внеурочной деятельности» в соответствии основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования и программой воспитания К(К)ШИ.

3.5. В разделе «Содержание учебного курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности» в соответствии основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования формулируется краткое содержание курса внеурочной деятельности, и указываются формы организации занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования, выставки, конкурсы, фестивали художественно-прикладного творчества и другие виды учебных занятий и учебных работ).

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование темы и содержание	Формы организации и виды деятельности
1		
2		

3.6. В тематическом плане, который составляется на весь срок обучения, раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы внеурочного курса, показывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки, определенной планом внеурочной деятельности К(К)ШИ.

3.7. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год.

Календарно-тематический план (Приложение 4)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов
1		
2		

4. Порядок разработки и утверждения и корректировки рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается как часть основной образовательной программы (по уровням общего образования).

4.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом, обеспечивающим преподавание учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом.

4.3. Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

4.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- программ учебных предметов, курсов включенных в примерные ООП общего образования;
- учебной и методической литературы (для рабочих программ внеурочной деятельности).

4.5. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4.6. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих школьных методических объединений учителей (далее ШМО) на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 31 августа текущего года. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе заседания ШМО. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на обратной стороне титульного листа указываются реквизиты протокола заседания ШМО, на котором данная программа рассматривалась.

4.7. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной и воспитательной работе не позднее 31 августа текущего года.

4.8. Рабочая программа утверждается в составе Основной образовательной программы (по уровням общего образования) приказом директора ГАПОУ СО «БПТ» не позднее 31 августа текущего года.

4.9. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор ГАПОУ СО «БПТ» или лицо его заменяющее издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

4.10. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

4.11. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

4.12. Педагогический работник вправе не разрабатывать рабочие программы, если готов использовать примерные программы учебных предметов, включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу (ч.7.2. ст.12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). В этом случае педагогический работник составляет к примерной рабочей программе календарно-тематический план на весь курс обучения, согласно изложенным в программе последовательным изучением тем и отведенных на их изучение часов.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2 см, справа 1 см; абзац (отступ 1,25), центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы считается первым, но не нумеруется.

5.2 Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах. Печатный вариант рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации. Печатный вариант рабочей программы хранится у учителя и администрации школы. Электронный аналог рабочей программы хранится в электронной базе данных Школы.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

Заместитель директора по УиВР осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, соответствием записей в электронном журнале пройденного на уроке материала рабочей программе.

Рассмотрено Советом политехникума
Протокол заседания № 53
от «28» февраля 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Богдановичский политехникум»

(ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»)

кадетская (казачья) школа-интернат «Первый Уральский казачий кадетский корпус»
(К(К)ШИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Богдановичский политехникум»

_____ / _____ /

« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

«Наименование предмета»

уровень образования: основное общее образование (5-9 классы)

срок реализации: 5 лет

Богданович
2021

Рассмотрено на заседании ШМО
учителей гуманитарного цикла

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УиВР

Протокол № _____
от « ____ » _____ 2021 г.

_____ / _____ /

Руководитель ШМО
_____ / _____ /

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся 5-9 классов составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденного Приказом Минобрнауки от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.), отражает основные положения Основной образовательной программы основного общего образования ГАПОУ СО «БПТ» (утвержденной в 2021 г.), с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15, в редакции протокола № 1/20 от 04.02.2020).

Программа составлена на основе программы по русскому языку 5-9 классы, под редакцией М. М. Разумовской, П.А. Леканта / 2018 г.

Данная программа рассчитана на 782 часа:

5 класс – 170 часов

6 класс – 204 часа

7 класс – 136 часов

8 класс – 136 часов

9 класс – 136 часов

Составитель(и):

Иванова Светлана Петровна, учитель высшей квалификационной категории

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Богдановичский политехникум»

(ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»)

кадетская (казачья) школа-интернат «Первый Уральский казачий кадетский корпус»
(К(К)ШИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Богдановичский политехникум»

_____ / _____ /

« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

«Наименование предмета»

уровень образования: среднее общее образование (10-11 классы)

уровень освоения: базовый

срок реализации: 2 года

Богданович
2021

Рассмотрено на заседании ШМО
учителей гуманитарного цикла

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УиВР

Протокол № _____
от « ____ » _____ 2021 г.

_____ / _____ /

Руководитель ШМО
_____ / _____ /

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся 10-11 классов составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденного Приказом Минобрнауки от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.), отражает основные положения Основной образовательной программы среднего общего образования ГАПОУ СО «БПТ» (утвержденной в 2020 г.), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Программа составлена на основе программы по русскому языку 10-11 классы, под редакцией М. М. Разумовской, П.А. Леканта / 2018 г.

Данная программа рассчитана на 136 часов:

10 класс – 68 часов

11 класс – 68 часа

Составитель(и):

Иванова Светлана Петровна, учитель высшей квалификационной категории

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Богдановичский политехникум»

(ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»)

кадетская (казачья) школа-интернат «Первый Уральский казачий кадетский корпус»
(К(К)ШИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Богдановичский политехникум»

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА курса внеурочной деятельности

«Наименование курса»

уровень образования: основное (среднее) общее образование

срок реализации: 2 года

общее количество часов:

класс:

Рассмотрено на заседании ШМО
учителей гуманитарного цикла

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УиВР

Протокол № _____
от « ____ » _____ 2021 г.

_____ / _____ /

Руководитель ШМО
_____ / _____ /

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «Русский язык» для обучающихся 5-9 классов составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденного Приказом Минобрнауки от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.), отражает основные положения Основной образовательной программы основного общего образования ГАПОУ СО «БПТ» с учетом Программы воспитания ГБАОУ СО «Богдановичский политехникум»

Программа составлена на основе программы (учебника, методических рекомендаций, программы воспитания) по русскому языку 5-9 классы, под редакцией М. М. Разумовской, П.А. Леканта / 2018 г.

Данная программа рассчитана на 136 часов:

10 класс – 68 часов

11 класс – 68 часа

Составитель(и):

Иванова Светлана Петровна, учитель высшей квалификационной категории

Календарно-тематический план по предмету «Наименование предмета», класс

№ урока	Тема урока	Количество часов
1		1
2		1
ИТОГО часов		