

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Богдановичский политехникум» структурное подразделение
кадетская (казачья) школа-интернат «Первый Уральский казачий кадетский корпус»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГАПОУ СО «БПТ» КОШИ
В.Д. Тришевский
2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ

на 2022-2023 учебный год.

Богданович, 2022 г.

Оглавление

№ п/п	содержание	стр.
1	Миссия ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ	3
2	Задачи на 2022-2023 учебный год	8
3	Циклограмма учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год	10
4	План методической работы на 2021-2025 учебный год	13
5	План-график организационной подготовки обучающихся к ГИА в 2022-2023 учебном году	31
6	Календарный план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	46
7	План спортивно-массовой работы на 2022-2023 учебный год	176
8	План мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на 2022-2023 учебный год	180
9	Укрепление учебной материально-технической базы на 2022-2023 учебный год	185
10	План работы по безопасности функционирования в 2022-2023 учебном году	186
11	План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2022-2023 учебный год	188

Миссия ГАПОУ СО «БПТ» ККШИ:

«Формирование выпускника-кадета, который должен ощущать себя субъектом образования, свободно адаптироваться в информационной и образовательной среде; человека с универсальной школьной подготовкой и с развитыми коммуникативными качествами, социально мобильного, со стремлением к наиболее полной жизненной самореализации с учетом собственных способностей».

Сегодня российскому обществу необходимо восстановление духовных, нравственных и интеллектуальных ценностей, создание основы для патриотического воспитания молодого поколения. Возрождение кадетского образования - решение данного социального заказа, так как кадетские школы - это не только система образования, но и система воспитания.

Основные цели кадетского воспитания:

- интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие кадет, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы, муниципальной службы;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией воспитанников в соответствии с их способностями;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья всех участников учебно-воспитательного процесса.

Цель кадетского корпуса: повышение современного качества образования через реализацию модели кадетского образования.

Задачи:

1. Создать единую функциональную систему образовательных и воспитательных процессов, обеспечивающих сплочение педагогического и ученического коллективов, благоприятные условия для подготовки воспитанников к осознанному выбору профессии, поступлению в высшие учебные заведения, для развития кадетов в соответствии с их склонностями, способностями и интересами.
2. Обновить содержание образования и повысить его качество через использование кадетского компонента.
3. Разработать систему использования кадетского компонента в образовательном процессе.
4. Организовать работу педагогов по формированию кадетского компонента.
5. Совершенствовать организационно-педагогические условия.
6. Развивать внешние связи школы.

Основные цели и задачи на новый учебный год связаны с обеспечением устойчивого

функционирования и развития учреждения в новых организационных и нормативно-правовых условиях, определенных внедрением стандартов второго поколения.

Для достижения цели и задач необходимы изменения в образовательной системе кадетской школы-интерната, интенсификация учебно-воспитательного процесса, широкое внедрение в образовательную практику инновационных педагогических, информационно-коммуникационных технологий, интеграция общего и дополнительного образования, построение образовательного процесса на основе кадетского компонента.

Общие положения

Образовательная система филиала - уникальная образовательная система, воспитание личности, создание среды, насыщенной общечеловеческими и национальными ценностями, нормами морали, традициями кадетских корпусов.

Образовательная система филиала является доступной для молодых людей из социально необеспеченных слоев, решает важные задачи по воспитанию и образованию детей-сирот, детей из малообеспеченных семей и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для образовательной системы филиала характерны создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, духовного, эстетического развития личности ребенка, развития их способностей и творчества, формирования организаторских и лидерских качеств; формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню степени обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и освоения профессии; воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию.

Образовательная система филиала - особый уклад жизни военизированного, но не военного образовательного учреждения, с регламентированной системой жизнедеятельности, с организацией и строгим соблюдением воинских ритуалов, полным выполнением всех основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей; сочетание элементов воинской дисциплины и института самоуправления кадет.

Кадетский компонент - составляющая образовательной системы кадетского корпуса, который отличает кадетский корпус от общеобразовательных школ и объединяет все направления образовательной системы кадетского корпуса: учебно-воспитательный процесс, дополнительное образование. Организационно-педагогические составляющие, внешние связи. Сегодня приоритетами кадетского образования являются воспитание личности, создание среды, насыщенной общечеловеческими и национальными ценностями, нормами морали, традициями. Кадетская школа - это не специализированное военное

образовательное учреждение, а школа для подготовки высокообразованных граждан, которые могут выбрать как военное поприще, так и любую другую службу на благо государства и общества.

Кадетское воспитание - это систематическая и целенаправленная деятельность участников образовательного процесса по формированию у воспитанников высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, Родному краю, школе, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. Кадетское воспитание направлено на формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина - патриота Родины и способной успешно выполнять гражданские обязанности в мирное и военное время.

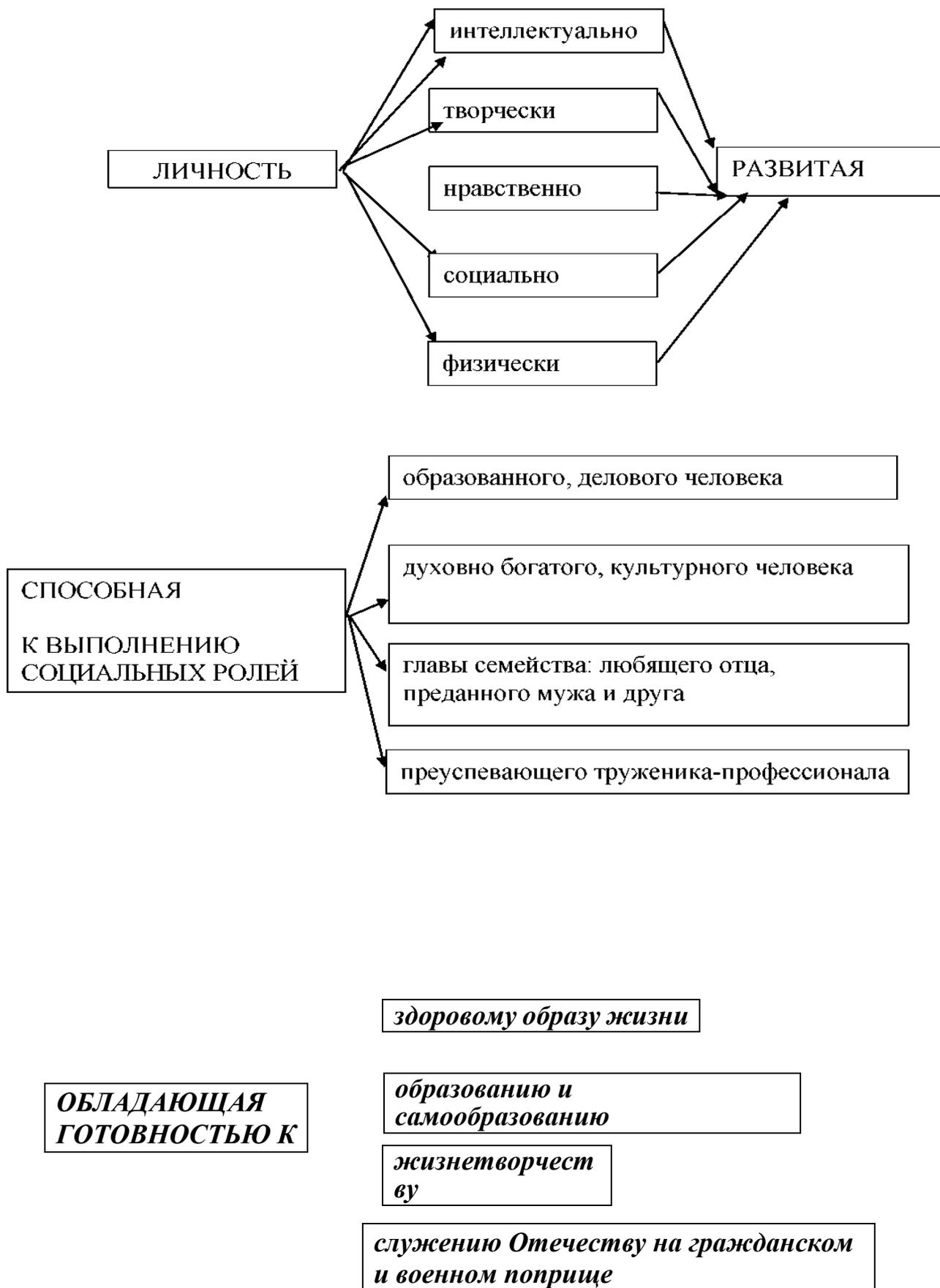
Модель выпускника-кадета

Модель выпускника-кадета представляется нам как образ гражданина- патриота, высоконравственной личности, успешно окончившего курс общего среднего образования, готового по своим морально-деловым, физическим качествам к поступлению в ВУЗ и ориентированного на служение Отечеству на гражданском и военном поприще. Выпускник кадетского корпуса всегда занимает лидирующее положение, способен ориентироваться в социуме, готов быть конкурентно способным на рынке образования и труда, умеет организовать своих товарищей на выполнение самых сложных задач, способен создать здоровую семью и материально обеспечить ее, продолжает постоянно само развиваться и самосовершенствоваться.

Выпускник филиала - это:

- человек культуры, свободная личность с чувством ответственности, с высоким уровнем самосознания и самоуважения, обладающий высокими морально-деловыми качествами;
- творческая личность, с развитой эмоциональной сферой, с развитым художественно-эстетическим вкусом, индивидуальными способностями, с готовностью к самосовершенствованию;
- гуманная личность с гражданским самосознанием, с развитыми чувствами милосердия, доброты, готовности к самопожертвованию, любви ко всему живому и забота о нем, с коммуникативными особенностями;
- духовная личность, т.е. личность, освоившая среднее общее образование и дисциплины дополнительного образования, имеющая эстетическую подготовку и способности к дальнейшему самообразованию;
- физически и психически здоровый человек с потребностью к здоровому образу жизни;
- свободная личность, умеющая самостоятельно принимать решения, нести ответственность за свои поступки, планировать свою жизнь в соответствии с общепринятыми нормами;
- личность, преданная Родине, знающая и любящая историю и культуру России, соединившая в своем сознании идею личного блага с благом государственным,

ответственность за судьбу страны и человеческой цивилизации.



Задачи ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ

на 2022-2023 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:
 - создать условия для повышения качества образования;
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
 - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
 - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
 - повысить эффективность контроля качества образования;
 - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.
2. Совершенствовать воспитательную систему школы:
 - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
 - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов, расширить формы взаимодействия с родителями;
 - продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.
3. Совершенствование системы дополнительного образования:
 - создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
 - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).
4. Повысить профессиональные компетентности через:

- системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Циклограмма учебно-воспитательного процесса

ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ

на 2022-2023 учебный год

мероприятие	сроки	ответственный
Проведение инструктажа по технике безопасности для сотрудников и воспитанников. Издание приказа «Об организации мероприятий по охране труда»	Август - сентябрь	Преподаватель - организатор ОБЖ
Выборы в Совет кадет	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с воспитанниками	В течение года	Педагог - библиотекарь Зам. директора по УиВР
Организация и проведение Корпусного праздника «Присяга»	Октябрь	Директор, зам директора по УиВР Старший воспитатель , педагог- организатор, офицеры-воспитатели, классные руководители
Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по УиВР
Собеседования с классными руководителями по итогам успеваемости воспитанников за четверть	В конце каждой четверти	Зам. директора по УиВР
Анализ отчетов классных руководителей и воспитателей по итогам четверти	В конце каждой четверти	Зам. директора по УиВР
Организация ВсОШ. Издание приказа о проведении корпусного этапа всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УиВР
Подведение итогов корпусного этапа всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Зам. директора по УиВР
Составление графика отпусков учителей, воспитателей, обслуживающего персонала	До 01.01	Заместители директора по УиВР, АХЧ
Организация работы с выпускниками по профессиональной ориентации	январь	Зам. директора по УиВР, педагог-организатор, офицеры-воспитатели, классные руководители
Подготовка месячника оборонно-массовой работы ко Дню Защитника Отечества	Январь-февраль	Старший воспитатель, педагог-организатор, офицеры-воспитатели, классные руководители
Корпусной фестиваль гражданственности и патриотизма	февраль	Зам. директора по УиВР, педагог-организатор
Подготовка мероприятий, посвященных 8 Марта	март	Зам. директора по УиВР, педагог-организатор

Проведение родительских собраний с родителями кадет 9. 11 –х классов о государственной (итоговой) аттестации	декабрь 2022, март 2023	Зам. директоров по УиВР, классный руководитель, офицеры-воспитатели
--	-------------------------	---

Организация работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 9,11х классах	В течение года	Зам. директора по УиВР
Мероприятия по подготовке к участию в параде, посвященному Дню Победы. Участие в городском параде	Апрель-май	Директор, старший воспитатель офицеры-воспитатели
Подготовка и проведение военно-полевых сборов	Май-июнь	Старший воспитатель
Издание приказа о допуске к итоговой аттестации	До 21.05.2023	Директор, зам,директора по УиВР
Прием заявлений на вступительные испытания в 5,10-ые классы	Март,апрель - май 2023	Председатель приемной комиссии
Работа комиссии по индивидуальному отбору	Май,2023	Председатель приемной комиссии
Издание приказа о зачислении в5,10классы	июнь 2023	Зам,директора по УиВР
Прием на свободные места в 6-9 классы	В течение года	Председатель приемной комиссии
Издание приказа о завершении учебного года	До 14.05.2023	Директор, зам директора по УиВР
Педагогический совет по переводу воспитанников в следующий класс, о допуске к государственной (итоговой) аттестации	Май,2023	Зам. директора по УиВР
Педагогический совет по окончанию кадетского корпуса воспитанниками 9,11 х классов	июнь 2023	Зам. директора по УиВР
Издание приказа об окончании кадетского корпуса выпускниками, о выдаче документов государственного образца об образовании	июнь 2023	Директор, Зам. директора по УиВР
Издание приказа о заполнении аттестатов	май 2023	Директор, зам директора по УиВР
Формирование учебного плана на следующий учебный год	июнь 2023	Зам директора по УиВР
Составление календарного учебного графика, плана на следующий учебный год	июнь 2023	Зам. директора по УиВР
Определение учебно-методического комплекса по учебным предметам учебного плана	май 2023	Зам. директора по УиВР
Анализ работы учреждения за год	июнь 2023	Директор, заместители директора
Планирование работы учреждения на следующий учебный год	июнь 2023	Директор. Заместители директора
Прохождение планового медицинского осмотра	В соответствии с приказом	Директор

Методическая тема
ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ
на 2021 — 2025 годы.

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2021-2025 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС основного общего образования (ООО - обновленное содержание).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР - национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

ПЯТЬ ШАГОВ К ЦЕЛИ

ШАГ ПЕРВЫЙ

Методическая тема на 2021-2022 учебный год:

«Современные требования к качеству урока - ориентиры на обновление содержания образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

- Продолжить модернизацию системы обучения в Филиале путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
- Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски;
- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в филиале;
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими воспитанниками;
- Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС ООО.
- Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников Филиала (ООО)

ШАГ ВТОРОЙ:

Методическая тема на 2022-2023 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников Филиала, повышение качества образования и разностороннее развитие личности воспитанников, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам

педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов Филиала в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого воспитанника, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и воспитанников, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих воспитанников
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей воспитанников к научно-исследовательской деятельности, для освоения воспитанниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

ШАГ ТРЕТИЙ:

Методическая тема на 2023-2024 учебный год:

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии воспитанников»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности воспитанников через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
- Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ:

Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность воспитанников путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его

преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности воспитанника о ориентация обучения на личность воспитанников; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку воспитанников.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Формы методической работы:

- а) работа педагогического совета;
- б) работа методического совета;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки;
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- е) внеклассная работа по предмету;
- ж) проведение предметных декад
- з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней,

предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
- Совершенствование кабинетной системы.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности воспитанника:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении кадета с учителем и другими кадетами.
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество Филиала и семьи.
- Педагогическое сопровождение образовательной программы Филиала.
- Изучение особенностей индивидуального развития воспитанников.
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- Развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- Отслеживание динамики здоровья обучающихся
- Разработка методических рекомендаций педагогам Филиала по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок воспитанников;
- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

- Контроль за качеством знаний обучающихся.
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся.
- Совершенствование у обучающихся универсальных учебных действий.
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к

обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Миссия работы Методического совета в 2022-2023 учебном году:

- создание педагогических условий внедрения системно-деятельностного подхода в образовательную деятельность школы.
- успешная работа педагогического коллектива в режиме развития;
- формирование атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель работы Методического совета:

методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно работать по Федеральному государственному образовательному стандарту.

Задачи:

1. Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС нового поколения нормативно - правовую базу школы в области методической работы.
2. Организовать методическое сопровождение при работе по новым ФГОС ООО.
3. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность, как основных технологий системно - деятельностного подхода.
4. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку.
5. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

В 2022-2023 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый 2022 -2023 учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Принятие УМК на 2022-2023 учебный год, учебных планов и программ, планов работы.
4. Контроль адаптации обучающихся 5-х классов и готовность к обучению на уровне основного, сформированности их УУД..
5. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
6. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам промежуточного контроля.
7. Работа с обучающимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к учебно-

- познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
 9. Подведение итогов аттестации учителей Филиала, анализ реализации системы курсовой подготовки.
 10. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9,11-х классах.
 11. Подготовка к ВПР.
 12. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
 13. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
 14. Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.

Работа с Федеральными государственными образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ и календарно-тематических планов;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную и пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- проведение и анализ ВПР;
- государственная итоговая аттестация учащихся в формах ОГЭ.

октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
Иностранный язык, физика, информатика	Биология, география, химия	математика	Русский язык, история, литература	ОБЖ, физкультура	Научно практическая конференция, методическая неделя	ИЗО, музыка

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в Филиале организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ПС, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов педагогов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Самообразование планируется завершить анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.

Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады,

мастер-классы, выступления перед коллегами, на педсоветах, совещаниях.

В рамках ВШК администрацией школы запланировано посещение уроков.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к ВПР и итоговой аттестации учащихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов Филиала к аттестации.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методические семинары:

- «Эффективные методы работы по формированию навыка работы смыслового чтения на уроках» – **октябрь.**
 - «Методы достижения метапредметных результатов в условиях работы по ФГОС ООО» – **февраль.**
 - «Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах» - **март**
- Методические совещания:**
- Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9 –х классов к ОГЭ - **в течение года.**
 - Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ВПР - **в течение года.**
 - Итоги работы МС за 1 -ое полугодие – **январь.**
 - Организация работы с одаренными детьми (итоги работы, методика подготовки) – **февраль.**
 - Об учебно-методическом обеспечении в 2022-2023 учебном году – **апрель.**
 - Итоги методической работы в 2022-2023 учебном году - **май**

Тематика	Сроки
Составление учителями плана работы над темой самообразования и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий	сентябрь
Участие в предметных декадах	в течение года
Школьный, муниципальный тур ВсОШ	сентябрь, ноябрь
Результативность деятельности за 1 -ое полугодие (анализ полугодových к/р, выполнение государственной программы по предмету)	январь
Работа над методической проблемой (подготовка к творческому отчету, предварительные итоги работы над методической темой)	март
Подготовка материалов промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах (обсуждение материалов для проведения входных, полугодových и итоговых работ по предметам на МС)	сентябрь, декабрь, апрель
Анализ результатов работы за год (отчет о результатах работы над методической темой, анализ степени участия педагогов в реализации плана методической работы Филиала)	май

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УиВР

Направление 3. Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь - Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Учителя-предметники

Участие в школьной НПК	Организация и проведение НПК	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Март	Учителя - предметники.
Защита ИУП	Организация и проведение ИУП	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися.	Март	Зам. директора по УиВР учителя - предметники

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	1. Основные направления методической работы школы 2. Согласование учебного плана общего образования, программы курсов внеурочной деятельности 3. Согласование рабочих программ среднего и основного общего образования 4. Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне ГАПОУ СО «БПТ»К(К)ШИ	август	Зам. директора по УиВР
2.	1. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов Филиала в 2022/23 учебном году. 2. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Проведение консилиума по адаптации обучающихся 5-х классов. 4. Проведение школьной входной работы на выявление метапредметных результатов обучающихся в 5-9 классах.	Сентябрь	Учителя-предметники
3	1. Организация аттестационных процессов педагогов школы 2. Организация проведения Международной олимпиады по основам наук, других дистанционных олимпиад 3. Организация декады английского языка, физики, информатики	октябрь	Зам. директора по УиВР
4.	1. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2. Участие в муниципальных олимпиадах. 3. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов. 4. Организация декады биологии, географии, химии 5. Репетиционное сочинение в 11 классе.	Ноябрь	Руководители ШМО, методист
5.	1. Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. 2. Участие в предметных конкурсах профессионального мастерства. 3. Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль. 4. Организация декады по математике 5. Репетиционное собеседование по русскому языку в 9 классе	Декабрь	Зам. директора по УиВР учителя-предметники
6.	1. Результаты проектной деятельности учащихся. 2. Организация декады учителей истории и обществознания, русского языка и литературы 3. Школьные педагогические чтения.	Январь	Учителя - предметники Зам. директора по УиВР
7.	1. Подготовка к проведению школьного этапа научно-практической конференции 2. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению. 3. Организация и проведение декады ОБЖ, физической культуры 4. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль	Учителя - предметники. Зам. директора по УиВР

8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9-е классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору. 2. Организация и проведение научно-практической конференции учащихся и методической недели в школе 3. Организация и проведение ВПР 	Март	Учителя - предметники. Зам. директора по УиВР, методист
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. 2. Результаты проектной деятельности обучающихся. 3. Организация декады ИЗО и музыки 4. Организация и проведение ВПР. 	Апрель	Учителя-предметники, методист
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расширенное заседание. Творческий отчёт учителей о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности. 2. Оценка работы МС. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 4. Итоги деятельности методической работы в 2022 - 2023 учебном году, задачи на 2023-2024 учебный год. 5. Организация и проведение ВПР. 6. Промежуточный годовой контроль. 	Май	Зам. директора по УивР, методист, Учителя-предметники

Тематика заседаний педагогических советов

№ п/п	Тема	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Форма представления результатов
1	Анализ деятельности ОО за 2021-2022 учебный год. Основные направления деятельности ОО на 2022-2023 учебный год	август	администрация	Протокол заседания
2	Предварительные итоги 2 четверти в 5-11 классах.	декабрь	администрация	Протокол заседания
3	Итоги работы ОО за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	январь	администрация	Протокол заседания
4	О допуске выпускников 9,11 -х классов к государственной итоговой аттестации в 2022 -2023 учебном году	май	Зам. директора по УиВР	Протокол заседания
5	О переводе обучающихся 5-8,10 классов в следующий класс	май	Зам. директора по УиВР	Протокол заседания
6	О результатах государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам 9,11-х классов документов об образовании государственного образца	июнь	Зам. директора по УиВР	Протокол заседания

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в устном собеседовании, итоговом сочинении по русскому языку и ГИА;
- порядок проведения устного собеседования, итогового сочинения по русскому языку и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;
- оказание психологической помощи при необходимости.

**Все направления плана подготовки к ОГЭ, ЕГЭ взаимосвязаны,
работа осуществляется в несколько этапов:**

Этап	Описание направлений работы
1-й этап организационный	<p>Организация подготовки к проведению ГИА начинается с анализа результатов за прошлый год.</p> <p>На заседаниях ШМО рассмотреть вопросы, касающиеся подготовки к ГИА.</p> <p>Утверждение КИМов по подготовке обучающихся к ГИА по всем предметам.</p>
2-й этап информационный	<p>В своей деятельности по подготовке и проведению ГИА администрация ОО и коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.</p> <p>Содержание информационной работы с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ГИА; - на заседаниях МО проанализировать итоги ГИА прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ГИА в текущем году; - провести совещания по вопросам подготовки к ГИА; - направить учителей на семинары, конференции по подготовке к ГИА. <p>Содержание информационной работы с родителями (законными представителями) обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритетным направлением является обеспечение информацией о процедуре проведения ГИА; - организовать и провести родительские собрания; - создать информационные стенды по подготовке и проведению ГИА. <p>Содержание информационной работы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести инструктажи по правилам поведения на экзамене, правилам заполнения бланков; - провести собрания по вопросам заполнения заявлений на участие в ИС по русскому языку, на участие в ОГЭ; - оформить информационные стенды «ГИА-2023».
3-й этап практический	<p>Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с процедурой проведения ГИА по конкретному предмету; - знакомство со структурой и содержанием КИМов; - работа по КИМах; - индивидуализация процесса обучения; - обучение заполнению бланков; - развитие навыков самоанализа и самоконтроля. <p>Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно-диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.</p>
4-й этап психологическая подготовка к ГИА (январь - май)	<p>Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, устные или письменные размышления по предложенным темам. Вопросы для рассмотрения педагогом - психологом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как подготовиться к экзаменам; - поведение на экзамене; - способы снятия нервно-психического напряжения; - как противостоять стрессу. <p>План работы педагога - психолога предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные консультации обучающихся 9-х классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ОГЭ, ЕГЭ; - индивидуальные развивающие занятия с обучающимися 9,11-х классов по

	<p>повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросу оказания помощи детям в период ГИА; - оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов; - совещания при директоре по вопросам всесторонней подготовки педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) к итоговой аттестации.
5-й этап аналитический	<p>Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средний балл в сравнении со средним баллом по ОО (за несколько лет), муниципалитету, региону; - мониторинг успеваемости и качества обученности учеников 9-х кл.

Контрольно-аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- контроль уровня качества обученности учеников 9,11-х классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания;
- контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации корпуса. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся;
- по итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями (законными представителями) и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны филиала по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого обучающегося к ГИА;
- контроль выполнения программного материала по всем предметам учебного плана;
- контроль ведения классных журналов;
- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9,11-х классов.

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

План-график («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА в 9,11-х классах в 2022-2023 учебном году

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.1	Формирование школьной рабочей группы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников, распределение обязанностей.	Сентябрь	Зам. директора по УиВР
1.2	Обеспечение участников государственной итоговой аттестации: - нормативными документами, - учебно-тренировочными материалами, - методическими пособиями, - сборниками, - информационными материалами.	Сентябрь	Зам. директора по УиВР
2. Информационное обеспечение			
2.1	Проведение совещаний по подготовке к государственной итоговой аттестации 9,11-х классов.	Сентябрь-май	Зам. директора по УиВР
2.2	Оформление информационного стенда «ГИА-2023».	начальника	Заместитель директора по УиВР
2.3	Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к итоговой аттестации.	Сентябрь-май	педагог-библиотекарь
2.4	Проведение ученических и родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9,11-х классах: - ознакомление с нормативными документами,- разъяснение Положения о формах проведения аттестации,- ознакомление с демоверсиями.	Сентябрь-май.	Классные руководители, Учителя-предметники, администрация
2.5	Оформление в предметных кабинетах информационных стендов «Готовимся к ГИА».	Октябрь-ноябрь.	Учителя-предметники
3. Нормативные документы			
3.1	Приказы о назначении ответственных: - за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9,11-х классах; - за создание базы данных на выпускников; - за учет подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков; - за учет ознакомления выпускников с результатами итоговой аттестации; - за учет выдачи свидетельств результатов аттестации; - за ведение необходимой документации.	Сентябрь	Зам. директора по УиВР
3.2	Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по проведению государственной итоговой аттестации.	Октябрь	Зам. директора по УиВР, классные руководители
3.3	Сбор копий паспортов учащихся 9,11-х классов.	Ноябрь	Классные руководители
3.4	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой аттестации.	Ноябрь-май.	Классные руководители
3.5	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.	Январь	Зам директора по УиВР ,классные руков-ли
3.6	Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена в 9,11-х классах.	декабрь, март-апрель	Зам. директора по УиВР
3.7	Оформление журнала регистрации ознакомления,	Март	Зам. директора по

	учащихся с инструкциями по проведению итоговой аттестации.		УиВР, классные руководители
3.8	Оформление списков участников экзаменационных испытаний в 2023 году.	Апрель-май	Зам. директора по УиВР, классные руководители
3.9	Приказ о допуске учащихся 9,11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации.	Май	Зам. директора по УиВР
3.10	Подготовка справки о качестве проведения и результатах государственной итоговой аттестации выпускников.	Июнь	Зам. директора по УиВР
3.11	Приказ о выпуске учащихся 9,11-х классов и выдаче им аттестатов об образовании.	Июнь 2023г.	Зам. директора по УиВР
3.11	Анализ ГИА и планирование на 2023-2024 учебный год.	Июнь 2023г.	Зам. директора по УиВР
4. Работа с педагогическим коллективом.			
4.1	Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2022 -2023 учебном году и других нормативных документов.	В течение года	Зам. директора по УиВР
4.2	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2022 года.	Август сентябрь 2022г.	Зам. директора по УиВР
4.3	Планирование работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году.	Август сентябрь 2022г.	Зам. директора по УиВР учителя-предметники
4.4	Рассмотрение вопроса подготовки к аттестации на заседаниях школьных предметных МО.	Сентябрь 2022г.	Руководители МО, методист
4.5	Семинар-практикум: «Правила заполнения бланков по новой форме аттестации».	Январь-апрель 2023г.	Учителя – предметники, методист
4.6	Контроль использования педагогами тестовых заданий на уроках.	В течение года	Зам. директора по УиВР
4.7	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией новой формы аттестации.	В течение года	Зам. директора по УиВР
4.8	Контроль прохождения учебных программ в 9.11-х классах.	В течение года	Зам. директора по УиВР
4.9	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, уровня воспитанности, способности к продолжению образования.	В течение года	Зам. директора по УиВР учителя-предметники
4.10	Проведение с учащимися 9,11-х классов репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ.	февраль-март 2023г.	Зам. директора по УиВР учителя-предметники
4.11	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала.	Апрель-май 2023г.	Зам. директора по УиВР учителя-предметники
4.12	Сбор данных на учащихся 9,11-х классов для оформления документации на проведение итоговой аттестации.	Январь-апрель 2023г.	Зам. директора по УиВР
4.13	Составление списков учащихся 9,11-х классов для прохождения государственной аттестации.	Май 2023г.	Зам. директора по УиВР , методист
5. Работа с учащимися			
5.1	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2022 года.	Август сентябрь	Зам. директора по УиВР

		2022г.	
5.2	Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2022 -2023 учебном году и других нормативных документов.	В течение года	Зам. директора по УиВР
5.3	Организация дополнительных занятий для подготовки к итоговой аттестации в 2023 году.	начальника	Зам.директора по УивР
5.4	Итоговые тестовые контрольные работы по всем предметам по итогам каждого полугодия: тематические срезовые работы.	Декабрь, апрель-май 2022-2023	Зам. директора по УиВР
5.5	Работа с демоверсиями проведения итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УиВР
5.6	Проведение с учащимися 9,11-х классов репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ.	декабрь, апрель-май 2022-2023г.	Зам. директора по УиВР учителя-предметники
5.7	Индивидуальные консультации учителей-предметников.	В течение года	Учителя-предметники, методист
5.8	Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	Май-июнь 2023г.	Зам. директора по УиВР учителя-предметники
6. Работа с родителями выпускников			
6.1	Изучение Положения о проведении ГИА в 2022 -2023 учебном году и других нормативных документов.	В течение года	Зам. директора по УиВР
6.2	Проведение родительских собраний.	Октябрь-май 2022-2023г.	Классные руководители, Администрация
6.3	Создание информационных писем для родителей с целью ознакомления с успеваемостью учащихся.	В течение года	Классные руководители, Учителя-предметники
6.4	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке к итоговой аттестации.	В течение года	Классные руководители, Учителя-предметники
6.5	Индивидуальные консультации учителей-предметников с целью оказания помощи при подготовке к итоговой аттестации.	В течение года	Учителя-предметники
6.6	Знакомство с организацией и технологией проведения государственной итоговой аттестации.	Май-июнь 2023г.	Зам. директора по УиВР руководителиМО, методист
6.7	Трудоустройство выпускников.	Июнь 2023г.	Классные руководители
6.8	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2023 года.	Июнь 2023г.	Замдиректора по УиВР

**План работы
со слабоуспевающими выпускниками 9,11-х классов при подготовке
к проведению государственной итоговой аттестации выпускников
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Форма отчета об исполнении
1.	Выявление слабоуспевающих учащихся по итогам контрольных срезов. Составление плана работы учителями-предметниками по освоению базового уровня слабоуспевающими выпускниками.	Октябрь	Учителя-предметник, классные руководители 9,11-х классов	Результаты диагностических контрольных работ, список учащихся.
2.	Организация индивидуальных и групповых консультаций с учащимися	В течение года	Учителя-предметники	Журнал учета консультаций уч-ся
3.	Организация работы на уроке: закрепление изученного материала путем многократного повторения, отработка навыков решения заданий базового уровня, контроль выполнения домашних заданий.	В течение года	Учителя-предметники	
4.	Диагностическая работа психолога по выявлению причин низкой успеваемости. Рекомендации психолога.	В течение года	Психолог школы	Памятка выпускнику
5.	Обеспечение учащихся дидактическим материалом (тексты тренировочных работ)	В течение года	Учителя-предметники	
6.	Постоянный контакт с родителями	В течение года	Классные руководители 9,11-х классов	Индивидуальные беседы (отметки в планах воспитательной работы)
7.	Проверка посещения консультаций учащимися	В течение года	Классные руководители 9,11-х классов	Справка
8.	Посещение классных родительских собраний	сентябрь, март	ответственный за организацию проведения ГИА	Протоколы
9.	Информирование родителей о результатах диагностических работ	В течение года	Классные руководители 9-х классов	Выставление оценок в дневники
10.	Индивидуальные беседы с родителями выпускников	В течение года	Администрация, ответственный за организацию проведения ГИА, психолог	Записи в плане работы ответственного за организацию проведения ГИА

**Дорожная карта
организации и проведения ГИА по ООП ООО, СОО
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2022 году			
1	Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2022 году.	август 2022	Зам. директора по УиВР
2	Анализ результатов ГИА в 2022 году по сдаваемым предметам.	октябрь 2022	Руководители МО, методист
3	Мониторинг диагностических работ по предметам.	согласно графику проведения	Руководители МО, методист
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА	согласно графику проведения	Зам. директора по УиВР
2	Организация и проведение работ по повышению качества достижений обучающихся основного общего и среднего общего образования	согласно графику проведения	Зам. директора по УиВР
3	Участие в факультативах по подготовке обучающихся 9-11-х классов к сдаче ГИА по русскому языку и математике.	согласно графику	Классный руководитель
4	Консультативная помощь обучающимся при подготовке к сдаче ГИА по русскому языку и математике.	в течение года	Учителя-Предметники, методист
Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
1	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2022 -2022 учебном году	сентябрь	Директор
2	Изучение обновленных федеральных и региональных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к ее проведению.	в течение года	Зам директора по УиВР, классные руководители
3	Изучение обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:- рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов;- рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем);- рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках;- рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»;- рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников.	в течение года	Зам. директора по УиВР
4	Изучение и распространение «Памятки для обучающихся» по подготовке к: - экзамену по русскому языку (в форме ОГЭ, ЕГЭ); - экзамену по математике (в форме ОГЭ,ЕГЭ); - экзаменам по учебным предметам по выбору.	декабрь 2021 - март 2022	Зам. директора по УиВР учителя-предметники
5	Приведение школьных нормативно-правовых документов	в течение	Зам. директора по

	в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов.	всего периода	УиВР
Организационное сопровождение ГИА			
1	Организация заседания рабочей группы по подготовке к проведению ГИА.	весь период	Зам. директора по УиВР
2	Информирование о телефонах «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА.	с 01.12.2022 по 01.08.2023	Зам. директора по УиВР
3	Организация деятельности школьной библиотеки в качестве информационного центра при подготовке к ГИА 2022-2023 учебного года.	весь период	Зам. директора по УиВР, педагог-библиотекарь
4	Создание банка данных об участниках ГИА в 2022 - 2023 учебном году.	ноябрь	Зам. директора по УиВР , отв. За инф обмен
5	Сбор предварительной информации о сдаваемых предметах участниками ГИА в 2022 -2023 учебном году.	до 25.11.2022г.	Классный руководитель
6	Предоставление информации о кандидатурах в состав организаторов ППЭ. Организация их участия в ГИА.	март-июнь 2023г.	Зам. директора по УиВР
7	Предоставление информации о кандидатурах, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей ОГЭ.	апрель- май 2023г.	Зам. директора по УиВР
8	Обучение участников ГИА правилам заполнения бланков ответов.	в течение года	Учителя-предметники
9	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному Рособрнадзором в 2022-2023 учебном году.	май-июнь 2023г.	Зам. директора по УиВР
10	Отчет о проведении ГИА-2022 года в разрезе учебных предметов, аналитических справок по итогам ГИА в 2023 году.	июнь - август 2023г.	Зам. директора по УиВР, учителя предметники
11	Обеспечение обучающихся Памятками по вопросам подготовки к экзаменам.	в течение года	Зам. директора по УиВР
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Участие в совещаниях ответственных за итоговую аттестацию и руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022 году.	по отдельному плану	Директ ор., Зам. директора по УиВР
2	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательного процесса и лицами, привлеченными к ГИА.	в течение года	Зам. директора по УиВР
3	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА на сайте школы: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по предметам по выбору- о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	в течение года	Зам. директора по УиВР
4	Проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, привлекаемых к проведению ГИА в 2022-2023 учебном году.	в течение года	Зам. директора по УиВР
5	Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки ГИА в 2022-2023 учебном году.	в течение года	Зам. директора по УиВР, методист
6	Информирование участников ГИА о нормативно-правовых и инструктивных документах федерального и регионального уровней по проведению ГИА в 2022-2023 учебном году.	в течение года	Зам. начальника по УР, классные руководители

7	Индивидуальные консультации для обучающихся и родителей по вопросам ГИА.	в течение года	Зам. начальника по УР
8	Организация контроля оформления информационных стендов в учебных кабинетах по процедуре проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	в течение года	Зам. начальника по УР
Контроль организации и проведения ГИА			
1	Осуществление контроля: - подготовки обучающихся к проведению ГИА в 2022-2023 учебном году; - проведения индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися.	в течение года	Зам. директора по УиВР
2	Обсуждение выполнения плана подготовки и проведения ГИА на административном совещании.	в течение года	Зам. директора по УиВР

**План мероприятий по предупреждению неуспеваемости и
второгодничества на 2022-2023 учебный год**

№п/п	Проводимая работа	Исполнители	Сроки исполнения
1.	Выявление проблемных детей в каждом классе.	Классные руководители, психолог	За период учебных четвертей
2.	Беседы классных руководителей с учителями - предметниками о проблемных детях	Классные руководители	в течение учебного года
3.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися (проведение индивидуальных консультаций)	Классные руководители, учителя - предметники, психолог	В течение учебного года
4.	Проведение совещания при руководителе корпуса по вопросу предварительной аттестации учащихся за I полугодие 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УиВР	Декабрь 2022
5.	Проведение классных родительских собраний	Классные руководители	5 раз в год, протоколы
6.	Индивидуальные беседы заместителя директора по УиВР с неуспевающими учащимися	Зам. директора по УиВР	По мере необходимости
7.	Рассмотрение результатов неуспевающих учащихся на Совете кадет.	Зам. директора по УиВР, классные руководители, психолог	По мере необходимости
8.	Постоянный контакт с родителями слабоуспевающих детей	Классные руководители	В течение всего учебного года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2022-2023 учебный год

СЕНТЯБРЬ

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Исполнение
I. Модуль «Кадетское воспитание»				
1. Календарные, общекадетские мероприятия				
1.1.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний	01.09	Директор, Заместители директора, педагог-организатор, офицеры-воспитатели, классные руководители	
1.2.	Организационный период	01.09 15.09.22	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
2. Военно-патриотическое воспитание				
2.1.	<i>Информирование о Днях воинской славы и памятных датах России:</i> 3 сентября- День окончания Второй Мировой Войны (подписание Японией акта о капитуляции на линкоре «Миссури»); 3 сентября -День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября- День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией (1812 год); 8 сентября – Международный день распространения грамотности. 11 сентября -День победы русской эскадры под	первые 30 мин. самоподготовки: 2.09 3.09 8.09 13.09 22.09	Зам. директора по УиВР, офицеры-воспитатели Волонтеры Победы	

	командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Гендра (1790 год); 22 сентября- День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 г.);			
2.2.	Подготовка к мероприятию «Приведение к присяге кадет»	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, офицеры-воспитатели, классные руководители	
2.3.	Беседа: «О традициях Кадетского братства» (5-8 классы)	9.09.22	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
2.4.	Тематический вечер «Традиции русского православного воинства» (9-11 классы)	13.09.22	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели	
2.5.	Просмотр видеофильмов, презентаций о жизнедеятельности и истории филиала 5-11-классы	9.09.22 13.09.2022.	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
2.6.	Ежедневное выполнение кадетских ритуалов: -ношение кадетской формы одежды, знаков отличия и выполнение распорядка дня; - подъем флага РФ с исполнением Гимна РФ на плацу Кадетского корпуса; - наряды дежурной службы; - ежедневные, утренние построения на плацу, осмотр личного состава; - - построения (каждое утро в понедельник по прибытии, в пятницу перед убытием).	ежедневно	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
2.7.	Строевая подготовка на плацу	каждую среду	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели.	
3. Духовно-нравственное воспитание				
3.1.	Беседы с православным священником о духовности и нравственности	каждый четверг	Зам.директора по УиВР	
3.2.	Кино-гостиная «Мой взгляд» (просмотр и обсуждение фильмов семейной, духовно-нравственной, патриотической направленности) Просмотр фильмов: 5-7классы - «Юнга северного флота» 1973 г. - «Адмирал Ушаков». 1954г 8 классы: - «Судьба человека» - «Горячий снег» 9-11 классы: - «Суворов» 1940г. - «Доживем до понедельника» - «Ржев»	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители, психолог	
3.3.	Посещение литургий в Храме	по отдельном у графику и согласован ию с родителями	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, офицеры-воспитатели, классные руководители	

		и и администр ацией		
4. Гражданское воспитание				
4.1.	Формирование состава Совета кадет и Совета старшин корпуса	до 20.09.	Зам.директора по Уи ВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
4.2.	Тематическое просвещение молодых кадет: «Путешествие в страну Кадетологию» (для вновь поступивших кадет)	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
4.3.	Вечер вопросов и ответов для вновь поступивших кадет	В течение месяца	Руководитель, Зам.директора по Уи ВР	
4.4.	<i>Посещение историко-краеведческого музея</i>	в течение месяца	Зам. директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
5. Художественно-эстетическое воспитание				
5.1.	Подготовка к концерту, посвященному Дню учителя.	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
5.6.	Подготовка выставки стенгазет и рисунков к Дню учителя.	В течение месяца, согласно репертуару	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители.,педагог- организатор	
5.3.	Посещение театра	В течение месяца, в зависимос ти от афиши	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
5.4.	Подготовка танцевальных коллективов к участию в Кадетском бале «Судьба и Родина едины»	в течение месяца	Зам.директора по Уи ВР, хореографы, педагог-организатор	
6. Физкультурно-спортивное воспитание				
6.1.	Первенство класса по подтягиванию (5-11 классы)	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, учителя физкультуры	
6.2.	Первенство филиала кадетского морского корпуса по футболу(5-11Классы)	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, учителя физкультуры	
6.3.	Участие в кроссе	В течение месяца	Зам.директора по Уи ВР, офицеры-воспитатели, учителя физкультуры	
6.4.	Первенство филиала по кроссу	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, учителя физкультуры	
6.5.	Первенство филиала по волейболу 9-11 классы	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели,	

			учителя физкультуры	
6.6.	Первенство филиала по пионерболу 7-8-е классы	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, учителя физкультуры	
7. Воспитательная работа по противодействию идеологии терроризма и экстремизма				
7.1	1. Профилактические беседы с кадетами на тему: - противодействия идеологии терроризма и экстремизма; - по недопущению учащихся в противоправных мероприятиях; - по недопущению участия воспитанников в межнациональной вражде и экстремизме. 2. Беседы с родителями о предупреждении вовлечения подростков в противоправные действия. 3. Правовые беседы с воспитанниками о юридической ответственности за экстремизм и терроризм. Юридическая безопасность работы подростков в интернете.	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, ответственный за работу по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, классные руководители, офицеры-воспитатели.	
7.2.	Проведение беседы с сотрудниками корпуса: «Антитеррористическая безопасность образовательного учреждения»	06.09.22	ответственный за работу по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	
7.3.	Общекадетский классный час: «День солидарности в борьбе с терроризмом»	06.09.22	ответственный за работу по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, воспитатели	
8. Социально-психологическое обеспечение воспитательной работы				
8.1.	Составление картотеки «Социальный паспорт корпуса»: - сбор данных по классам для социального паспорта; -инструктаж кл. руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска.	в течение месяца	социальный педагог	
8.2.	Диагностика вновь зачисленных воспитанников	в течение месяца	социальный педагог, педагог-психолог	
8.3.	Корректировка банка данных и составление списка кадет по социальному статусу: Неполных, сводных, многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей, сирот, детей под опекой.	в течение месяца	классные руководители, воспитатели, социальный педагог	
8.4.	Анализ состояния здоровья воспитанников всех классов (по итогам проведения медицинских осмотров)	в течение месяца	социальный педагог	
8.5.	Изучение социально-бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому (по необходимости). Контроль	в течение месяца	социальный педагог	
8.6.	Индивидуальная и групповая работа с кадетами по профилактике стрессовых состояний. Консультирование педагогов и офицеров-воспитателей по вопросу психологического состояния кадет и класса.	В течение месяца, согласно отдельному плану	педагог-психолог	

8.7.	Консультационно-профилактическая работа с кадетами и их родителями.	в течение всего года	социальный педагог	
8.8.	Консультирование классных руководителей и воспитателей на тему «Факторы риска и характеристика девиантного подростка. Виды делинквентного поведения. Буллинг. Порядок реагирования педагогов и родителей.»	25.09.22	социальный педагог, педагог-психолог	
9. Профилактическая работа				
9.1.	Проведение плановых инструктажей (5-11 классы): Инструкция по правилам поведения на каждый день (вводный инструктаж) Инструктаж о запрете пользования мобильными телефонами во время учебного процесса Инструкция по правилам поведения в обеденном зале. Инструкция о сохранении личного имущества воспитанников. Инструкция по правилам безопасности на уроках физической культуры. Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте.	В течение месяца	офицеры-воспитатели, классные руководители	
II. Модуль «Классное руководство и работа офицера-воспитателя»				
2.1. Работа с классным коллективом				
	Тематика классных часов для 5-7 классов: -Почему я стал кадетом -Культура поведения в корпусе -Кадетские традиции -Твои права и обязанности Тематика классных часов для 8 -9хклассов: - Знание - сила - Трудности подросткового периода - Вверх по лестнице жизни или мои жизненные ценности - Моя семья мое богатство Тематика классных часов для 10-11классов: - Вступая во взрослую жизнь... - Молодёжь - будущее России! - Воспитание правильного отношения к деньгам Школа самоуправления	Каждый понедельник 06.09.22 13.09.22 27. 09.22 06.09.22 13.09.22 27. 09.22 06.09.22 13.09.22 27. 09.22	Зам. директора по УиВР, офицеры - воспитатели, классные руководители, социальный педагог, психолог.	
2.2. Индивидуальная работа с воспитанниками				
2.2.1.	Проведение личных бесед с воспитанниками по итогам тестирования педагога психолога и социального педагога.	В течение месяца	Зам. директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители, психолог, социальный педагог	
2.2.2.	Личные беседы с воспитанниками, имеющими трудности в учебе и дисциплине (с составлением листов бесед)	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители, психолог	
2.3.Работа с учителями, преподающими в классе				
2.3.1.	Беседы с учителями по вопросу неуспевающих в учебе воспитанников, выявление причин неуспеваемости, помощь в коррективки и	В течение месяца	офицеры-воспитатели, классные руководители	

	устранении причин неуспеваемости.			
2.4.Работа с родителями учащихся или их законными представителями				
2.4.1.	Ежедневные беседы с родителями по телефону по вопросу поведения и успеваемости кадет. Информационная работа в чатах с родителями. Еженедельные родительские субботы, индивидуальные беседы воспитателей и учителей с родителями, консультация родителей у психологов, вызов родителей в корпус для беседы о плохом поведении кадета. Работа с родительскими комитетами по вопросам жизнедеятельности воспитанников. Планирование и участие родителей в воспитательных мероприятиях. Родительские собрания.	В течение месяца	Зам.директора по Уи ВР, классные руководители, офицеры-воспитатели	
2.4.2.	Проведение родительских собраний в 5-х классах в форме «Круга сообщества»	В течение месяца	социальный педагог, классные руководители, офицеры-воспитатели	
2.5.Методическая работа				
2.5.1.	Оформление личных дел воспитанников, составление социальных паспортов класса, подборка методического материала для проведения классной работы с воспитанниками.	В течение месяца	классные руководители, офицеры-воспитатели	
2.5.2.	Ведение электронного журнала, проверка справок. Заполнение портфолио воспитанников.	В течение месяца	классный руководитель	
2.5.3.	Ведение папки классного руководителя.	В течение месяца	классный руководитель	
2.5.4.	Ведение педагогического дневника	В течение месяца	офицеры-воспитатели	
2.5.5.	Подготовка и сдача отчетной документации.	В течение месяца	классный руководитель, офицеры-воспитатели	
III. Модуль «Внеурочная деятельность»				
3.1.	Занятия реализуются в соответствии с расписанием внеурочной деятельности, утвержденным на 2022-2023 учебный год.	В течение месяца	Зам. директора по УиВР, , учителя предметники, офицеры-воспитатели, классные руководители	
3.2.	Набор и комплектование в группы внеурочной деятельности по направлениям.	В течение месяца	Зам. директора по УиВР, , учителя предметники , офицеры-воспитатели, классные руководители	
IV. Модуль «Дополнительное образование»				
4.1.	Занятия дополнительного образования реализуются согласно распорядку дня в соответствии с расписанием дополнительного образования утвержденного на 2022-2023у.г. и в соответствии с расписанием работы кружков и секций вне филиала в соответствии с маршрутными листами.	В течение месяца	Зам. директора по УиВР, учителя-предметники, офицеры-воспитатели, классные руководители	
4.2.	Набор и комплектование в секции и кружки дополнительного образования.	В течение месяца	Зам директора по Уи ВР, педагог-организатор, социальный педагог, офицеры-воспитатели, классные руководители	
V. Модуль «Школьный урок»				

5.1.	Урок «День грамотности» 5-11 классы	8.09.22	Зам. директора по УиВР, учителя русского языка, офицеры-воспитатели	
5.2.	Урок-игра «День озера Байкал в России» (7-8 классы)	12.09.22	Зам. директора по УиВР, учитель географии, офицеры-воспитатели	
5.3.	Своя игра «Обществознание в нашей жизни» (9 классы)	13.09.22	Зам. директора по УиВР, учитель обществознания, офицеры-воспитатели	
5.4.	Своя игра «История Древнего мира» (5-7 классы)	26.09.22	Зам. директора по УиВР, учитель истории, офицеры-воспитатели	
5.5.	Интеллектуальная игра на знание английского языка «Полиглот» (9-11 классы)	29.09.22	Зам. директора по УиВР, учителя иностранного языка, офицеры-воспитатели	
5.6.	Настольная игра «Занимательная география» (7-8 кл.)	23.09.22.	Зам.директора по УиВР, учитель географии, офицеры-воспитатели	
5.6.	Круглый стол участников школьной научно-практической конференции «Культурное наследие России». Начало подготовительных работ, разработка проектов. (9-11-е классы)	28.09.22	Зам. директора по УиВР, учителя предметники, руководители МО, воспитанники 9-11х классов	
5.7.	Экологический урок «Всемирный день моря» (8-9 классы)	30.09.22	Зам.директора по УиВР, учитель географии, воспитатели	
VI. Модуль «Самоуправление»				
6.1.	Выбор органов самоуправления	до 20.09.22	Зам.директора по УиВР, классные руководители, офицеры-воспитатели.	
6.2.	Встреча с администрацией филиала по согласованию плана работы кадетского самоуправления	20.09.22	куратор, члены кадетского самоуправления	
6.3.	Заседание кадетского самоуправления «План работы кадетского самоуправления на 2022-2023 у.г.»	22.09.22	куратор, члены кадетского самоуправления	
6.4.	Вечер-встреча «Приветствие новобранцев»	22.09.22	воспитанники старших классов - члены кадетского самоуправления.	
6.5.	Занятия в рамках наставничества «Школа старшин» для воспитанников 11 класса	каждую среду	Зам. директора по УиВР старшины классов.	
6.6.	Помощь в организации и проведении общекадетских мероприятий, выставок и конкурсов.	в течение месяца	куратор, члены кадетского самоуправления	
6.7.	Выпуск ежемесячной стенгазеты «Кадетские будни»	В конце месяца	Зам. директора по УиВР, педагог-организатор, члены редколлегии,	

			классные руководители, офицеры-воспитатели	
VII. Модуль «Профориентация»				
7.1.	Социально-психологическое изучение кадет, мониторинг развития профессионально-важных качеств кадет необходимых для будущих военных профессий (5-11 кл)	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог	
7.2.	Организация встречи и беседы с ветеранами, выпускниками корпуса, проходящими службу (10-11 классы)	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог, офицеры-воспитатели.	
7.3.	Размещение агитационно-раздаточного материала обо всех военных учебных заведениях высшего и факультетах среднего образования в комнатах досуга и библиотеке .	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог, офицеры-воспитатели.	
7.4.	Помощь классным руководителям и воспитателям в подборке материалов для классных часов по профориентации.	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог, офицеры-воспитатели.	
VIII. Модуль «Кадетские общественные объединения»				
8.1. Деятельность поискового отряда				
8.1.1.	Архивная работа по «Улицы города Богданович, названные именем героев»	первая неделя	Руководитель группы	
8.1.2.	Архивная работа с ОБД «Мемориал»	вторая неделя	Руководитель группы	
8.1.3.	Архивная работа с сайтом МО РФ «Память Народа»	третья неделя	Руководитель группы	
8.1.4.	Архивная работа с сайтом МО РФ «Подвиг народа»	четвертая неделя	Руководитель группы	
8.1.5.	Встреча с руководителем «Поисковое Движение г.Богданович» .	пятая неделя	Руководитель группы	
8.2.Деятельность добровольческого отряда «Волонтеры Победы»				
8.2.1.	Набор добровольцев. Обучение добровольцев. Единый стандарт подготовки добровольцев. Составление и утверждение списка отряда.	в течение месяца	добровольцы, куратор группы	
8.2.2.	Помощь в организации и проведении окружных, региональных и муниципальных и кадетских мероприятий филиала.	в течение месяца	добровольцы, куратор группы	
8.2.3.	Участие во всероссийских проектах и мероприятиях в соответствии с планом мероприятий Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» на 2022-2023 г.	в течение месяца	добровольцы, куратор группы	
8.2.4.	Учебная дискуссия: «День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 г.)» (7 классы)	22.09.22	добровольцы, куратор группы	
8.3.Деятельность Всероссийского военно-патриотического общественного движения				
8.3.1.	Участие юнармейцев во Всероссийском «Уроке Победы»	1.09.22.	Зам. директора по УиВР, педагог-организатор, офицеры-воспитатели воспитатели	
8.3.2.	Принятие в ряды «Кадетское братство» вновь прибывших воспитанников	30.09.2022	Зам. директора по УиВР, педагог-организатор, офицеры-воспитатели	

8.3.3.	Участие в военно-патриотических муниципальных мероприятиях города Крымска по согласованию с администрацией.	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, офицеры-воспитатели	
8.3.4.	Мероприятия по шефству над Вечными огнями и Огнями памяти	В течение месяца	Зам. директора по УиВР, педагог-организатор, офицеры-воспитатели	
8.3.5.	Участие в мероприятиях, согласно плану основных мероприятий Всероссийского детско-юношеского. Военно-патриотического общественного движения на 2022-2023 у.г.	В течение года	Зам. директора по УиВР, педагог-организатор, воспитатели	
IX. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»				
9.1.	Подготовка выставки стенгазет и рисунков ко Дню учителя.	В течение месяца	Учитель ИЗО, классный руководитель, офицер-воспитатель	
9.2.	Конкурс плакатов, рисунков «Нет - терроризму!»	1.09 11.09.22	ответственный за работу по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, учитель ИЗО	
9.3.	Выставка книг, посвященная 800-летию равноапостольного князя Александра Невского	7.09	Педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
9.4.	Выставка книг «Они были первыми».	14.09	Педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
9.5.	Книжная выставка «2022 год- Год озера Байкал»	22.09	Педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
9.6.	Книжная выставка «2022 год- Год детского туризма»	27.09	Педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
9.7.	Книжная выставка, к 115-летию со дня рождения Д.Д. Шостаковича, классика музыки XX, выдающегося русского композитора	30.09	Педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
X. Модуль «Работа с родителями»				
10.1. Классные родительские собрания				
10.1. 1.	Родительские собрания, посвящённые началу учебного года (5-11 классы)	1.09.22	Зам. директора по УиВР, классные руководители, офицеры-воспитатели	
10.1. 2.	Выборы классного и общешкольного родительского комитета. Формирование родительского актива филиала.	5.09.22.	классные руководители, офицеры-воспитатели	
10.2. Работа с семьями				
10.2. 1.	Сбор информации о семьях воспитанников, ее классификация	в течение месяца	социальный педагог, классный руководитель, офицер-воспитатель	
10.2. 2.	Изучение семей воспитанников. Составление социального паспорта классов и филиала.	в течение месяца	социальный педагог, классный руководитель, офицер-воспитатель	
10.2. 3.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих воспитанников.	в течение месяца	социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, офицер-воспитатель	

10.2.4.	Индивидуальная работа с многодетными и социально незащищенными семьями.	в течение месяца	социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, воспитатель	
10.2.5.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями.	в течение месяца	социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, офицер-воспитатель	
10.3. Родительский лекторий				
10.3.1.	- Онлайн-лекторий: «Скучно, трудно, непонятно, никому не нужно. Как поддерживать у школьника мотивацию учиться» (5 классы); - Онлайн-лекторий: «Зачем и как учиться сегодня? эксперты объясняют, в чем смысл образования» (7-8 классы); - Онлайн-лекторий: «Отношение родителей к подросткам: «Именно так устроена дискриминация» (9-е классы)	23.09.22	классный руководитель, офицер - воспитатель, педагог - психолог	
10.3.2.	Онлайн-лекторий «Проведение профилактической работы по вопросам безопасности детей» (распространение памяток, знакомство со статистикой ДДТГ, правовое просвещение) (7-9 классы)	18.09.22	классный руководитель, офицер-воспитатель	
10.3.3.	- Онлайн-лекторий: «500 рублей за пятерку: стоит ли поощрять ребенка деньгами.» (7-е классы); - Онлайн-лекторий: «Хорошие манеры в семье, в сети и во внешнем мире: учим ребенка с помощью маленьких хитростей» (7-8 классы); - Онлайн-лекторий « Как быть в курсе онлайн-жизни подростка, не нарушая его границ» (9-11-е классы)	25.09.22	классный руководитель, офицер-воспитатель	
XI. Модуль «Библиотека - территория воспитания»				
11.1.	Выдача учебников 7-9 кл (по графику)	01-03.09	педагог-библиотекарь	
11.2.	Формирование нового состава Библиотечного актива	до 06.09	педагог-библиотекарь	
11.3.	Посвящение в читатели вновь поступивших воспитанников	8.09	педагог-библиотекарь, библиотечный актив классов	
11.4.	Библиотечный урок «Александр Невский-герой Руси, великий полководец и воин, заступник земли русской и Отечества.» (7 кл)	9.09	педагог-библиотекарь, библиотечный актив классов	
11.5.	Библиотечный урок «Первый эшелон» (8 кл)	16.09	педагог-библиотекарь, библиотечный актив классов	
11.6.	Перерегистрация читателей и регистрация новых воспитанников	до 20.09	педагог-библиотекарь, библиотечный актив классов	
11.7.	Библиотечный урок «Народное красное слово»- знакомство с творчеством А.П. Анисимовой-сказочницы и фольклористики-130-летний юбилей (6 кл.)	23.09	педагог-библиотекарь, библиотечный актив классов	
11.8.	Старт конкурсов «Самый читающий класс» и «Самый активный читатель» с промежуточным подведением итогов в конце каждой четверти	в течение месяца	Педагог-библиотекарь, педагог-организатор, офицеры-воспитатели, классные руководители	
11.9.	Проведение рейда №1 по проверке учебников 7-9	27-29.09	педагог-библиотекарь,	

	кл (по отдельному графику)		библиотечный актив	
--	----------------------------	--	--------------------	--

ОКТЯБРЬ

№№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Исполнение
I. Модуль «Кадетское воспитание»				
1. Календарные, общекадетские мероприятия				
1.1.	Международный День учителя	05.10.	Зам. директора по УиВР, педагог-организатор, классные руководители, офицеры-воспитатели.	
1.2.	День посвящения в кадеты	14.10.	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор классные руководители, офицеры-воспитатели.	
1.3.	Стрелковой смотр строя и песни	27.10	Зам. директора по УиВР Педагог-организатор, офицеры-воспитатели Воспитатели	
2. Военно-патриотическое воспитание				
2.1.	Информирование о Днях воинской славы и памятных датах России: 30 (20) октября - День основания Российского военно-морского флота «Морским судам быть! Петр I 1696г.» 30 октября День памяти жертв политических репрессий	первые 30 мин. самоподготовка 26.10.22	Зам. директора по УиВР, офицеры-воспитатели, самоуправление класса	
2.2.	Дискуссия: «В жизни всегда есть место подвигу» (8-11 классы)	18.10.22	Зам. директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
2.3.	Урок светлой памяти: «Праздник белых журавлей» (7 классы)	22.10.22	Зам. директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители.	
2.4.	Беседа: « О традициях Кадетского братства» (7 классы)	25.10.22	офицеры-воспитатели, классные руководители	
2.5.	Просмотр видеофильмов, презентаций о жизнедеятельности и истории 7 классы	25.10.22	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
2.6.	Участие в соревнованиях по военно-прикладным видам спорта	октябрь	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, педагог- организатор	
2.7.	Участие в молодежном патриотическом проекте «Пост № 1»(Подготовка к Параду-2023)	октябрь	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, педагог- организатор	
2.8.	Ежедневное выполнение кадетских ритуалов: -ношение кадетской формы одежды, знаков отличия и выполнение распорядка дня;	ежедневно	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели,	

	-ежедневный подъем/спуск флага с исполнением Гимна на плацу Кадетского корпуса; -несение дневальной службы; - ежедневное, утреннее построение на плацу, осмотр личного состава; - - построения (каждое утро в понедельник по прибытии, в субботу перед убытием).		классные руководители	
2.9.	Строевая подготовка на плацу	каждую среду	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
3. Духовно-нравственное воспитание				
3.2.	Беседы с православным священником о духовности и нравственности (7-9 классы)	каждый четверг	Зам.директора по УиВР, учитель ОПК	
3.3.	Кино -гостиная «Мой взгляд» (просмотр и обсуждение фильмов семейной, духовно-нравственной, патриотической направленности) Просмотр фильмов: 5-7 классы: - «Командир корабля» 1954г. - «Семь часов до гибели». 1983г - 8 классы: -. «Секретный фарватер» 1серия - «Пацаны» 1983 г. 9классы: - «Небесный тихоход» 1945г. - «Горячий снег» - «Битва за Севастополь»(10-11 классы)	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, социальный педагог	
3.4.	Посещение домового храма (по желанию)	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, офицеры-воспитатели, классные руководители	
3.5.	Посещение литургий в Храме Михаила Архангела (по согласию воспитанников и законных представителей)	по отдельном у графику и согласован ию	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, офицеры-воспитатели, классные руководители	
4. Гражданское воспитание				
4.1.	Тематическое просвещение молодых кадет: «Путешествие в страну Кадетологию» (для вновь поступивших кадет)	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
4.2.	Вечер вопросов и ответов для вновь поступивших кадет	В течение месяца	Директор, Зам.директора по УиВР, совет кадет	
4.3.	Международный День пожилых людей	01.10.	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели	
4.4.	Посещение историко-краеведческого музея	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
5. Художественно-эстетическое воспитание				
5.1.	Подготовка к концерту, посвященному Дню матери. Подготовка поздравлений посвященных Дню матери	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели,	

			классные руководители	
5.2.	Подготовка выставки стенгазет и рисунков ко Дню матери.	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
5.3.	Посещение театра.	В течение месяца, в зависимости от афиши	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
5.4.	Подготовка танцевальных коллективов к участию в Кадетском бале	в течение месяца	Зам.директора по УиВР, хореографы, педагог-организатор	
6. Физкультурно-спортивное воспитание				
6.1.	Первый этап подготовки к военно-спортивной эстафете	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, учителя физкультуры	
6.2.	Подготовка к сдаче норм ГТО	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, учителя физкультуры	
6.3.	Участие в муниципальном этапе соревнований «Футбол в школу», «Кожаный мяч»	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, учителя физкультуры	
7. Воспитательная работа по противодействию идеологии терроризма и экстремизма				
7.1	1. Профилактические беседы с кадетами на темы - противодействия идеологии терроризма и экстремизма; - по недопущению учащихся в противоправных мероприятиях; - по недопущению участия воспитанников в межнациональной вражде и экстремизме. 2. Беседы с родителями о предупреждении вовлечения подростков в противоправные действия. 3. Правовые беседы с воспитанниками о юридической ответственности за экстремизм и терроризм. Юридическая безопасность работы подростков в интернете.	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, ответственный за работу по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, воспитатели.	
7.2.	Тренировочные учения «Организация осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов. Закладка»	в течение месяца, согласно отдельному у плану.	Зам.директора по УиВР, ответственный за работу по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	
7.3.	Проведение онлайн родительского собрания по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей.	в течение месяца, согласно отдельному у плану.	ответственный за работу по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, воспитатели, классные руководители	
8. Социально-психологическое обеспечение воспитательной работы				
8.1.	Изучение социально-бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому.(по необходимости) Контроль (по необходимости)	в течение месяца	социальный педагог	

8.2.	Индивидуальная и групповая работа с кадетами по профилактике стрессовых состояний. Консультирование педагогов по вопросу психологического состояния кадет и класса.	В течение месяца	педагог-психолог	
8.3.	Проведение тестирования воспитанников 5-х классов по соц.адаптации в филиале кадетского морского корпуса	в течение месяца	социальный педагог	
8.4.	Диагностика с целью исследования личностных свойств толерантности, уровня агрессии у воспитанников (7-9 кл.)	В течение месяца	педагог-психолог, социальный - педагог	
8.5.	Консультирование классных руководителей и воспитателей по теме: «Виды асоциального поведения. Криминальная подростковая субкультура. Виды рискованного (экстремального) поведения подростков»	23.10.22	социальный педагог, педагог-психолог	
8.6.	Проведение работы по выявлению интересов, склонностей и способностей, потребностей, трудностей в учебе, детей - «группы риска»	в течение месяца	социальный педагог	
8.7.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей	в течение всего периода	социальный педагог	
8.8.	Консультационно-профилактическая работа с кадетами и их родителями.	в течение всего года	социальный педагог	
9. Профилактическая работа				
9.1.	<i>Проведение инструктажей (5-11 классы):</i> Инструкция по правилам пожарной безопасности, сохранению материально - технической базы филиала. Инструкция для воспитанников по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и общественных местах. Инструкция по правилам поведения во время осенних каникул. Инструкция по безопасному поведению в общественном транспорте. Инструкция по безопасному поведению на объектах ЖД транспорта. Инструкция по правилам безопасности при поездках на автобусе.	В течение месяца	воспитатели, классные руководители	
II. Модуль «Классное руководство и работа офицера-воспитателя»				
2.1. Работа с классным коллективом				
	Тематика классных часов для 5-7 классов: - «Нравственные качества кадета»; -«Честь и достоинство кадета»; - «Самовоспитание основа саморазвития»; - «Путешествие в детство родителей» Тематика классных часов для 8 -9классов: - «Нравственные качества кадета»; - «Уроки этики и этикета»; - «Привычки и воля»; - «Интернет-безопасность» (30.10 - день интернета) Тематика классных часов для 10-11-х классов: - «Уроки этики и этикета»; - «Здоровая нация - здоровая страна»; - «Любовь к близким»; «Интернет-безопасность» (30.10 - день интернета)	Каждый понедельник 04.10.22 11.10.21 18.10.22	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.	
2.2. Индивидуальная работа с воспитанниками				

2.2.1.	Проведение личных бесед с воспитанниками по итогам тестирования педагога психолога и социального педагога.	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители, психолог, социальный педагог	
2.2.2.	Личные беседы с воспитанниками, имеющими трудности в учебе и дисциплине (с составление листов бесед)	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители, психолог	
2.3.Работа с учителями, преподающими в классе				
2.3.1.	Беседы с учителями по вопросу неуспевающих в учебе воспитанников, выявление причин неуспеваемости, помощь в корректировки и устранении причин неуспеваемости.	В течение месяца	офицеры-воспитатели, классные руководители	
2.4.Работа с родителями воспитанников или их законными представителями				
2.4.1.	Ежедневные беседы с родителями по телефону по вопросу поведения и успеваемости кадет. Информационная работа в чатах с родителями. Еженедельные родительские субботы, индивидуальные беседы воспитателей и учителей с родителями, консультация родителей у психологов, вызов	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, классные руководители, офицеры-воспитатели	
	родителей в корпус для беседы о плохом поведении кадета. Работа с родительскими комитетами по вопросам жизнедеятельности воспитанников. Планирование и участие родителей в воспитательных мероприятиях. Родительские собрания.			
2.5.Методическая работа				
2.5.1.	Подборка методического материала для проведения классной работы с воспитанниками.	В течение месяца	классные руководители, офицеры-воспитатели	
2.5.2.	Ведение электронного журнала, проверка справок. Заполнение портфолио воспитанников.	В течение месяца	классные руководители	
2.5.3.	Ведение папки классного руководителя.	В течение месяца	классные руководители	
2.5.4.	Ведение педагогического дневника	В течение месяца	офицеры-воспитатели	
2.5.5.	Подготовка и сдача отчетной документации.	В течение месяца	классные руководители, офицеры-воспитатели	
III. Модуль «Внеурочная деятельность»				
3.1.	Занятия реализуются в соответствии с расписанием внеурочной деятельности, утвержденным на 2022-2023у.г.	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, Зам. начальника по УР, учителя предметники, офицеры-воспитатели, классные руководители	
IV. Модуль «Дополнительное образование»				
4.1.	Занятия дополнительного образования реализуются согласно распорядку дня в соответствии с расписанием дополнительного образования, утвержденным на 2022-2023 у.г. и в соответствии с расписанием работы кружков и	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, Зам. начальника по УР, учителя предметники, офицеры-воспитатели,	

	секций вне филиала в соответствии с маршрутными листами.		классные руководители	
V. Модуль «Школьный урок»				
5.1.	Экологический урок «Экология все, что нас окружает»	6.10.22	Зам.директора по УиВР, Зам. начальника по УР, учитель географии, офицеры-воспитатели	
5.2.	Читательская конференция «Открытие царскосельского лицея»	7.10.22.	Зам. руководителя по ВР, Зам. руководителя по УМР, учитель русского языка и литературы, учитель библиотекарь, воспитатели	
5.3.	Дистанционные олимпиады по математике и физике (инфоурок, видеоуроки, фоксфорд) (7-8 классы)	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, Зам. начальника по УМР, учителя математики, физики, офицеры-воспитатели	
5.4.	Урок-игра «Кроссворды на английском языке» (8 класс)	8.10.22.	Зам.директора по УиВР, учителя английского, офицеры-воспитатели	
5.5.	Викторина «Отечественная война 1812 года» (8-9 классы)	15.10.22.	Зам.директора по УиВР, учитель истории, офицеры-воспитатели	
5.6.	Историческая игра «Древний Египет» (7-е классы)	22.10.22	Зам.директора по УиВР, учитель истории, офицеры-воспитатели	
VI. Модуль «Самоуправление»				
6.1.	Организация и проведение мероприятия ко Дню пожилого человека совместно с Волонтерами Победы.	1.10.22	куратор, члены кадетского самоуправления	
6.2.	Заседание кадетского самоуправления «Отчет по результатам работы за 1 четверть 2022-2023 у.г.» (утверждение списка лучших представителей кадетского самоуправления для поощрения по результатам 1 четверти в администрацию филиала)	26.10.22	воспитанники старших классов - члены кадетского самоуправления.	
6.3.	Помощь в организации и проведении общекадетских мероприятий, выставок и конкурсов.	в течение месяца	куратор, члены кадетского самоуправления	
6.4.	Занятия в рамках наставничества «Школа старшин» для воспитанников 5-х классов	каждую среду	Зам.директора по УиВР, старшины 9-х классов.	
6.5.	Выпуск ежемесячной стенгазеты «Кадетские будни»	В конце месяца	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, члены редколлегии, классные руководители, офицеры-воспитатели	
6.6.	Вечер вопросов и ответов для вновь поступивших кадет	В течение месяца	Директор, Зам.директора по УиВР, совет кадет.	

VII. Модуль «Профориентация»				
7.1.	Социально-психологическое изучение кадет, мониторинг развития профессионально-важных качеств кадет необходимых для будущих военных профессий (5-11 кл)	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог	
7.2.	Беседа: «Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии». Анкетирование. (9-11 классы)	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог, офицеры-воспитатели.	
7.3.	Помощь классным руководителям и воспитателям в подборке материалов для классных часов по профориентации.	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог, офицеры-воспитатели.	
VIII. Модуль «Кадетские общественные объединения»				
8.1. Деятельность поискового отряда «Феникс»				
8.1.1.	Архивная работа по «Улицы города Крымска, названные именем героев»	первая неделя	Руководитель группы	
8.1.2.	Архивная работа с ОБД «Мемориал»	вторая неделя	Руководитель группы	
8.1.3.	Архивная работа с сайтом МО РФ «Память Народа»	третья неделя	Руководитель группы	
8.1.4.	Архивная работа с сайтом МО РФ «Подвиг народа»	четвертая неделя	Руководитель группы	
8.1.5.	Поисково-исследовательская дискуссия (11класс) актовый зал, в форме доклада о проделанной работе	пятая неделя	Руководитель группы	
8.2. Деятельность добровольческого отряда «Волонтеры Победы»				
8.2.1.	Помощь в организации и проведении окружных, региональных, муниципальных и кадетских мероприятий	в течение месяца	добровольцы, куратор группы	
8.2.2.	Участие во всероссийских проектах и мероприятиях в соответствии с планом мероприятий Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» на 2022-2023 г.	в течение месяца	добровольцы, куратор группы	
8.2.4.	Участие в организации и проведении мероприятия «Международный День пожилых людей».	1.10.22	добровольцы, куратор группы	
8.2.5.	Лекторий: «День основания Российского военно-морского флота «Морским судам быть! Петр I 1696г.»» (7 классы)	20.10.22	добровольцы, куратор группы	
8.3. Деятельность ВВПОД				
8.3.1.	Формирование отрядов. Составление списков отрядов. Назначение командиров отрядов. Присвоение отрядам названий - имен Героев.	5.10.22	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, офицеры-воспитатели	
8.3.2.	Командирский час (занятия командира взвода на плацу по плану)	Один раз в неделю	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели	
8.3.3.	Участие в военно-патриотических муниципальных мероприятиях города Крымск.	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, офицеры-воспитатели	
8.3.4.	Мероприятия по юнармейскому шефству над Вечными огнями и Огнями памяти	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, офицеры-воспитатели	
8.3.5.	Участие в мероприятиях согласно плану основных мероприятий Всероссийского детско-юношеского. Военно-патриотического	В течение года	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор,	

	общественного движения на 2022-2023 у.г.		офицеры-воспитатели	
IX. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»				
9.1.	Выставка стенгазет и рисунков ко дню учителя.	до 5.10.22	Учитель изобразительного искусства, классный руководитель, офицер-воспитатель	
9.2.	Книжная выставка «Учитель: друг и наставник»	5.10.22	педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
9.3.	Книжная выставка в честь 90-летнего юбилея А.И. Приставкина- советского, российского прозаика	6.10.22	педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
9.4.	Книжная выставка в честь Международного дня школьных библиотек	12.10.22	педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
9.5.	Книжная выставка « 220 лет Царскосельскому Пушкинскому лицейю»	18.10.22	педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
9.6.	Книжная выставка в честь 125-летнего юбилея Е.Л. Шварца, советского писателя и драматурга	26.10.22	педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
X. Модуль «Работа с родителями»				
10.1. Классные родительские собрания				
10.1. 1.	Решение текущих вопросов работы родительского комитета в дистанционном формате.	в течение месяца	классный руководитель, офицер-воспитатель, родительский комитет	
10.2. Работа с семьями				
10.2. 1.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих воспитанников.	в течение месяца	социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, офицер-воспитатель	
10.2. 2.	Индивидуальная работа с многодетными и социально незащищенными семьями.	в течение месяца	социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, офицер-воспитатель	
10.2. 3.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями.	в течение месяца	социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, офицер-воспитатель	
10.2. 4.	Рассмотрение вопросов о неуспеваемости и плохого поведения воспитанников по ходатайству воспитателя и классного руководителя на кадетской аттестационной комиссии. (в присутствии родителей)	в течение месяца	кадетская аттестационная комиссия, офицер-воспитатель, классный руководитель	
10.3. Родительский лекторий				
10.3. 1.	- Онлайн-лекторий: «35 вопросов для развития эмоционального интеллекта» (7-е классы); - Онлайн-лекторий: «Антисценарий в поведении подростка: когда ребенок все делает наперекор» (7 классы); - Онлайн-лекторий: «Ассоциальное поведение: как реагировать родителям» (8 классы); - Онлайн-лекторий: «Ловушка для девятиклассника: как в нее не угодить» (8-9классы);	9.10.22	социальный педагог, классный руководитель, офицер-воспитатель, педагог- психолог	

	- Онлайн-лекторий: «Почему подростки становятся преступниками» (8-9 класс); - Онлайн-лекторий: «Стресс в период экзаменов: как поддержать ребенка» (9,11класс)			
10.3.2.	Онлайн-лекторий: «Правила финансовой безопасности для всей семьи» (7-9 классы)	23.10.22	классный руководитель, офицер-воспитатель	
10.3.3.	- Онлайн-лекторий: «Цифровизация ставит под угрозу мышление и общение: можно ли исправить ситуацию?» (7 класс); - Онлайн-лекторий: «Особенности поколения Z: кто такие «цифровые аборигены» (7-8классы); - Онлайн-лекторий: «Подростковая депрессия: явные признаки» (8-9 классы)	25.09.22	классный руководитель, офицер-воспитатель	
XI. Модуль «Библиотека- территория воспитания»				
11.1.	Библиотечный урок: «Писатель-человеколюбец» о творчестве А.И. Приставкина (7 классы)	7.10.22	педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы, библиотечный актив	
11.2.	Библиотечный урок-игра: «Моя школьная библиотека» (7 кл)	14.10.22	педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
11.3.	Библиотечный урок: «Сказочник и добрый волшебник Евгений Шварц» (8 класс)	28.10.22	педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
11.4.	Подведение итогов конкурсов «Самый читающий класс» и «Самый активный читатель» за 1 четверть, награждение на построении	28.10 29.10.22	педагог-библиотекарь, библиотечный актив	

НОЯБРЬ

№№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Исполнение
I. Модуль «Кадетское воспитание»				
1. Календарные, общекадетские мероприятия				
1.1.	Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню призывника (встречи с военнослужащими и ветеранами).	15.11.22.	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, классные руководители, офицеры-воспитатели.	
1.2.	Концерт, посвященный Дню матери в России.	28.11.22	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, классные руководители, офицеры-воспитатели.	
1.3.	Подготовка команд к Новогоднему КВН	в течение месяца	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, классные руководители, офицеры-воспитатели.	
2. Военно-патриотическое воспитание				
2.1.	<i>Информирование по дням воинской славы и памятным датам России:</i> 4 ноября - День народного единства; 7 ноября - День Октябрьской революции 1917 года. День проведения военного парада на Красной площади в 1941 году; 8 ноября-День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников; 19 ноября - День ракетных войск и артиллерии; 20 ноября-День начала Нюрнбергского процесса. 27 ноября - День морской пехоты.	первые 30 мин. самоподготовки	Зам.директора по УиВР, воспитатели, самоуправление классов, волонтеры Победы.	
2.2.	Соревнования по сборке-разборке, приуроченные к 102 годовщине со дня рождения М.Т. Калашникова. (7-11 кл.)	9.11.22 11.11.22	Зам.директора по УиВР, учитель ОБЖ, офицеры-воспитатели, классные руководители	
2.3.	Мероприятие, посвященное Всероссийскому дню призывника, (мини-концерт учащихся).	12.11.22	педагог-организатор, офицеры-воспитатели, классные руководители	
2.4.	Ежедневное выполнение кадетских ритуалов: -ношение кадетской формы одежды, знаков отличия и выполнение распорядка дня; -ежедневный подъем/спуск флагас исполнением Гимна на плацу Кадетского корпуса; - несение дневальной службы; - ежедневное, утреннее построение на плацу, осмотр личного состава; - построения (каждое утро в понедельник по прибытии, в субботу перед убытием).	ежедневно	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
2.5.	Строевая подготовка на плацу	каждую среду	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	

3. Духовно-нравственное воспитание				
3.1.	Видео-лекторий: «Духовные традиции защитника Отечества»	каждую среду	Зам.директора по УиВР	
3.2.	Беседы с православным священником о духовности и нравственности	каждый четверг	Зам.директора по УиВР	
3.3.	Кино гостиная «Мой взгляд» (просмотр и обсуждение фильмов семейной, духовно-нравственной, патриотической направленности) Просмотр патриотических фильмов: 5-7 классы: 6 классы: - «Щенок» 2009г. - «Сын полка». 8-9 классы: -. «Секретный фарватер» 2серия - «Контрудар» 1985г. 10-11классы: - «Подвиг разведчика» 1947г. - «Правнуки» Новосибирск 2015г. - «Балканский рубеж»	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
3.4.	Посещение домового храма (по желанию)	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, офицеры-воспитатели, классные руководители	
3.5.	Посещение литургий в Храме Михаила Архангела (по согласию воспитанников и законных представителей)	по отдельному графику и согласованию	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, офицеры-воспитатели, классные руководители	
4. Гражданское воспитание				
4.1.	Мероприятие, посвященное Дню народного единства	4.11.22.	Зам.директора по УиВР офицеры-воспитатели, самоуправление классов, волонтеры Победы	
4.2.	Тематическое просвещение молодых кадет «Путешествие в страну Кадетологию» (для вновь поступивших кадет)	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
4.3.	Вечер вопросов и ответов для вновь поступивших кадет	В течение месяца	Начальник, Зам.директора по УиВР	
4.4.	<i>Посещение историко-краеведческого музея 7-8-кл.)</i>	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
5. Художественно-эстетическое воспитание				
5.1.	Конкурс творческих работ: «Самая лучшая мама на свете!». (7-8 кл.)	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
5.2.	Оформление выставки стенгазет ко Дню матери в России.	В течение месяца согласно репертуару	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
5.3.	Посещение театра (7классы)	В течение месяца, в зависимости от афиши	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
5.4.	Подготовка танцевальных коллективов к участию в Кадетском бале	в течение месяца	Зам.директора по УиВР, хореографы, педагог-организатор	
6. Физкультурно-спортивное воспитание				

6.1.	Первенство кадетского корпуса по фланкировке	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, учителя физкультуры	
6.2.	Первенство кадетского корпуса по шашкам	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, учителя физкультуры	
6.3.	Второй этап подготовки по военно-спортивной эстафете	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, учителя физкультуры	
6.4.	Товарищеские встречи по волейболу со школами города Богданович	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, учителя физкультуры	
7. Воспитательная работа по противодействию идеологии терроризма и экстремизма				
7.1	1. Профилактические беседы с кадетами на тему: - противодействия идеологии терроризма и экстремизма; - по недопущению учащихся в противоправных мероприятиях; - по недопущению участия воспитанников в межнациональной вражде и экстремизме. 2. Беседы с родителями о предупреждении вовлечения подростков в противоправные действия. 3. Правовые беседы с воспитанниками о юридической ответственности за экстремизм и терроризм. Юридическая безопасность работы подростков в интернете.	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, ответственный за работу по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, классные руководители, воспитатели.	
8. Социально-психологическое обеспечение воспитательной работы				
8.1.	Проведение работы по выявлению интересов, склонностей и способностей, потребностей, трудностей в учебе, детей - «группы риска»	в течение месяца	социальный педагог	
8.2.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей	в течение всего периода	социальный педагог	
8.3.	Определение уровня социально- семейной культуры воспитанников (тестирование воспитанников)	в течение месяца	классные руководители, офицеры-воспитатели, социальный педагог	
8.4.	Индивидуальная и групповая работа с кадетами по профилактике стрессовых состояний. Консультирование педагогов и офицеров-воспитателей по вопросу психологического состояния кадет и класса.	В течение месяца	педагог-психолог	
8.5.	Консультативно-профилактическая работа с кадетами и их родителями.	в течение всего периода	социальный педагог	
8.6.	Консультирование классных руководителей и воспитателей по теме: «Виды аддиктивного поведения. Трехуровневая модель профилактической работы в образовательной организации»	20.11.22	социальный педагог, педагог-психолог	
9. Профилактическая работа				
9.1.	<i>Проведение инструктажей (5-11 классы):</i>	В течение месяца	офицеры-воспитатели, классные руководители	

	<p>Инструкция по мерам безопасности при эксплуатации плавсредств.</p> <p>Инструкция для обучающихся по правилам безопасности при обнаружении неизвестных пакетов и других вещей.</p> <p>Инструкция по технике безопасности при угрозе террористического акта.</p> <p>Инструкция по технике безопасности при похищении людей и захвате заложников.</p> <p>Инструкция о правилах поведения, чтобы не стать жертвой воровства и мошенничества.</p> <p>Инструкция по технике безопасности при массовом скоплении людей. Инструкция правила поведения, когда ты один дома и общаешься по телефону или в интернете.</p>			
II. Модуль «Классное руководство и работа офицера-воспитателя»				
2.1. Работа с классным коллективом				
2.1.1.	<p>Тематика классных часов для 5-7 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Портфолио путь к успеху!». Презентация достижений за 1 четверть - Нас много, но мы вместе. В поисках дружбы; - Проекты «Урал – моя держава» <p>Тематика классных часов для 8-9 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Портфолио путь к успеху!». Презентация достижений за 1 четверть - «Золотое правило нравственности» - «Личные ценности» - «Твои герои!» <p>Тематика классных часов для 10-11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Подвиг казаков во время ВОВ» - «Обойдемся без алкоголя!» - «Имидж - из чего он складывается?» - «ОГЭ , ЕГЭ- это не страшно» 	<p>Каждый понедельник</p> <p>01.11.22</p> <p>08.11.22</p> <p>15.11.22</p> <p>22.11.22</p>	<p>Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители, социальный педагог, психолог.</p>	
2.2. Индивидуальная работа с воспитанниками				
2.2.1.	Личные беседы с воспитанниками, имеющими трудности в учебе и дисциплине (с составление листов бесед).	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители, психолог, социальный педагог	
2.2.2.	Работа с трудновоспитуемыми учащимися по отдельному плану	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители, психолог, социальный педагог	
2.3. Работа с учителями, преподающими в классе				
2.3.1.	Беседы с учителями по вопросу неуспевающих в учебе воспитанников, выявление причин неуспеваемости, помощь в корректировки и устранении причин неуспеваемости.	В течение месяца	офицеры-воспитатели, классные руководители	
2.4. Работа с родителями воспитанников или их законными представителями				
2.4.1.	Ежедневные беседы с родителями по телефону по вопросу поведения и успеваемости кадет.	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, классные руководители, офицеры-воспитатели	

	Информационная работа в чатах с родителями. Еженедельные родительские субботы, индивидуальные беседы воспитателей и учителей с родителями, консультация родителей у психологов, вызов родителей в корпус для беседы о плохом поведении кадета. Работа с родительскими комитетами по вопросам жизнедеятельности воспитанников. Планирование и участие родителей в воспитательных мероприятиях. Родительские собрания.			
2.5. Методическая работа				
2.5.1.	Оформление личных дел воспитанников, составление социальных паспортов класса, отчетности, подборка методического материала для проведения классной работы с воспитанниками.	в течение месяца	офицеры-воспитатели, классные руководители	
2.5.2.	Ведение электронного журнала. проверка справок. Заполнение портфолио воспитанников.	В течение месяца	классный руководитель	
2.5.3.	Ведение папки классного руководителя.	В течение месяца	классный руководитель	
2.5.4.	Ведение педагогического дневника	В течение месяца	офицеры-воспитатели	
2.5.5.	Подготовка и сдача отчетной документации.	В течение месяца	классный руководитель, офицеры-воспитатели	
III. Модуль «Внеурочная деятельность»				
3.1.	Занятия реализуются в соответствии с расписанием внеурочной деятельности утвержденным на 2022-2023 у.г.	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, Зам. начальника по УР, учителя предметники, офицеры-воспитатели, классные руководители	
IV. Модуль «Дополнительное образование»				
4.1.	Занятия дополнительного образования реализуются согласно распорядку дня в соответствии с расписанием дополнительного образования утвержденного на 2022-2023 у.г. и в соответствии с расписанием работы кружков и секций вне филиала в соответствии с маршрутными листами.	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, Зам.начальника по УР, учителя предметники, офицеры-воспитатели, классные руководители	
V. Модуль «Школьный урок»				
5.1.	Круглый стол:	11.11.22	Зам.директора по УиВР,	

	«Международный день энергосбережения» (7-е классы.)		учитель географии, офицеры-воспитатели	
5.2.	Экологический урок: «Наш дом - ничего лишнего» (7-8классы.)	12.11.22	Зам.директора по УиВР, учитель географии, офицеры-воспитатели	
5.3.	Урок-конкурс сканвордов и ребусов (7-8 классы, 9-е классы)	12.11.22	Зам.директора по УиВР, учителя русского языка, офицеры-воспитатели	
5.4.	Участие в международной просветительской акции: «Географический диктант» (7-8 кл.)	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, классные руководители, офицеры-воспитатели	
5.5.	Викторина «К юбилею М.В.Ломоносова - 311 лет со дня рождения» (9-11е классы)	17.11.22	Зам.директора по УиВР, учитель физики, офицеры-воспитатели	
5.6.	Викторина «Знаменитые люди англоговорящих стран» (9 классы)	18.11.22	Зам.директора по УиВР, учитель английского, воспитатели	
5.7.	Викторина «Счастливый случай» физика (9-е классы)	19.11.22	Зам.директора по УиВР, учитель физики, офицеры-воспитатели	
5.8.	Своя игра: «Великая октябрьская революция 1917 года». (9-11е классы)	23.11.22	Зам.директора по УиВР, учитель истории, офицеры-воспитатели	
5.9.	Интеллектуальная игра по обществознанию: «Государство и общество» (8-е классы)	24.11.22	Зам.директора по УиВР, учитель обществознания, офицеры-воспитатели	
VI. Модуль «Самоуправление»				
6.1.	Организация и подготовка к концерту «День матери в России»	28.11.22	члены кадетского самоуправления	
6.2.	Помощь в организации и проведении общекадетских мероприятий, выставок и конкурсов.	в течение месяца	куратор, члены кадетского самоуправления	
6.3.	Занятия в рамках проекта-наставничества «Школа старшин» для воспитанников 7-х классов	каждую среду	Зам.директора по УиВР, старшины 8-9 классов.	
6.4.	Выпуск ежемесячной стенгазеты «Кадетские будни»	В конце месяца	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, члены редколлегии, классные руководители, офицеры-воспитатели	
6.5.	Рейд по проверке имущества и порядка в спальном корпусе (с предоставлением	9.11.22 26.11.22	члены кадетского самоуправления,	

	отчета)			
6.6.	Заседание кадетского самоуправления «Подготовка к празднованию Нового года - 2023». Подготовка новогодних мероприятий.	30.11.22		члены кадетского самоуправления, педагог-организатор.
6.7.	Вечер вопросов и ответов для вновь поступивших кадет	В течение месяца		Директор, Зам.директора по УиВР, совет кадет
VII. Модуль «Профориентация»				
7.1.	Социально-психологическое обследование кадет, мониторинг развития профессионально-важных качеств кадет необходимых для будущих военных профессий (5-11кл)	В течение месяца		Социальный педагог, педагог-психолог
7.2.	Индивидуальные консультации по профориентации воспитанников	В течение месяца		Социальный педагог, педагог-психолог, офицеры-воспитатели.
7.3.	Демонстрация фильмов по профориентации	В течение месяца		Социальный педагог, педагог-психолог, офицеры-воспитатели.
7.4.	Оформление стенда «Профориентация»	В течение месяца		Социальный педагог, педагог-психолог, офицеры-воспитатели.
7.5.	Помощь классным руководителям и воспитателям в подборке материалов для классных часов по профориентации.	В течение месяца		Социальный педагог, педагог-психолог, офицеры-воспитатели.
VIII. Модуль «Кадетские общественные объединения»				
8.1.1.	Архивная работа по «Улицы города Богданович, названные именем героев»	первая неделя		Руководитель группы
8.1.2.	Архивная работа с ОБД «Мемориал»	первая неделя		Руководитель группы
8.1.3.	Архивная работа с сайтом МО РФ «Память Народа»	вторая неделя		Руководитель группы
8.1.4.	Архивная работа с сайтом МО РФ «Подвиг народа»	третья неделя		Руководитель группы
8.1.5.	Лекторий: <u>«Невыдуманные истории из жизни поисковых отрядов (дети-детям)» (5-11 классы)</u>	четвертая неделя		Руководитель группы
8.2. Деятельность добровольческого отряда «Волонтеры Победы»				
8.2.1.	Помощь в организации и проведении окружных, региональных, муниципальных и	в течение месяца		добровольцы, куратор группы

	кадетских мероприятий			
8.2.2.	Участие во всероссийских проектах и мероприятиях в соответствии с планом мероприятий Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» на 2022-2023 г.	в течение месяца	добровольцы, куратор группы	
8.2.3.	Участие в организации и проведении мероприятия «День народного единства».	1.11.22	добровольцы, куратор группы	
8.2.4.	День словаря	22.11.22	добровольцы, куратор группы	
8.3. Деятельность ВВПОД				
8.3.1.	Участие в военно-патриотических муниципальных мероприятиях города Богданович	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, офицеры-воспитатели	
8.3.2.	Командирский час (занятия командира взвода на плацу по плану)	Один раз в неделю	Зам.директора по УиВР, воспитатели	
8.3.3.	Мероприятия по юнармейскому шефству над Вечными огнями и Огнями памяти	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, офицеры-воспитатели	
8.3.4.	Участие в мероприятиях согласно плану основных мероприятий Всероссийского детско-юношеского. Военно-патриотического общественного движения на 2022-2023 у.г.	В течение года	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, воспитатели	
IX. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»				
9.1.	Конкурс творческих работ «Самая лучшая мама на свете!».	В течение месяца	учитель ИЗО, классный руководитель, офицеры-воспитатель	
9.2.	Выпуск стенгазет ко Дню матери в России. Оформление выставки стенгазет.	В течение месяца	учитель ИЗО, классный руководитель, офицеры-воспитатель	
9.3.	Подготовка видео материала ко дню матери в фойе второго этажа.	В течение месяца	куратор редколлегии	
9.4.	Украшение актового зала ко Дню матери	В течение месяца	педагог-организатор, классные руководители, воспитатели	
9.5.	Книжная выставка «Красота спасет мир», в честь 201-летнего юбилея Ф.М. Достоевского- классика русской литературы	11.11.22	педагог-библиотекарь,	
	Достоевского- классика русской литературы		библиотечный актив	
9.6.	Выставка книг в честь 122-летия Е.И. Чарушина-	16.11.22	педагог-библиотекарь, библиотечный актив	

	русского детского писателя и художника-иллюстратора			
9.7.	Выставка книг в честь 116-летнего юбилея Д.С. Лихачева- русского литературоведа, историка культуры	23.11.22	педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
9.8.	Выставка книг в честь 126-летнего юбилея Г.К. Жукова- советского военачальника, Маршала Советского Союза	30.11.22	педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
Х. Модуль «Работа с родителями»				
10.1. Классные родительские собрания				
10.1. 1.	Родительское собрание «Итоги успеваемости за 1 четверть 2022-2023 у.г.»	начало месяца	классный руководитель, офицер-воспитатель, родительский комитет	
10.2. Работа с семьями				
10.2. 1.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих воспитанников.	в течение месяца	социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, офицер-воспитатель	
10.2. 2.	Индивидуальная работа с многодетными и социально незащищенными семьями.	в течение месяца	социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, офицер-воспитатель	
10.2. 3.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями.	в течение месяца	социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, офицер-воспитатель	
10.2. 4.	Рассмотрение вопросов о неуспеваемости и плохом поведении воспитанников по ходатайству воспитателя и классного руководителя на кадетской аттестационной комиссии. (в присутствии родителей)	в течение месяца	кадетская аттестационная комиссия, офицер-воспитатель, классный руководитель	
10.3. Родительский лекторий				
10.3.1.	- Онлайн-лекторий «Что дает детям участие в олимпиадах?» (7 кл.); - Онлайн-лекторий «Что делать если ребенок врет?» (7 кл.); - Онлайн-лекторий «Что заставляет подростков рисковать?» (8 кл.); - Онлайн-лекторий «Девиантное поведение: что толкает подростка на противоправные поступки» (8 кл.); - Онлайн-лекторий «Выбор профессии: деньги или интерес?» (9 кл.); - Онлайн-лекторий «Профориентация онлайн: как определиться с выбором будущей профессии не выходя из дома»	6.11.2 2	Социальный педагог, классный руководитель, офицер-воспитатель, педагог-психолог	

	(9-11кл.); - Онлайн-лекторий «Поддержать иммунитет при помощи питания» (9 класс)			
10.3.2.	Онлайн-лекторий «7 признаков психологического неблагополучия подростка, требующих вмешательства родителей» (7-9 классы);	6.11.2 2	Социальный педагог, классный руководитель, офицер-воспитатель, педагог-психолог	
10.3.3.	- Онлайн-лекторий «Что делать если ребенок ругается матом?» (7-9 класс) - Онлайн-лекторий «Цифровой детокс: почему он нужен и как его организовать» (6 классы); - Онлайн-лекторий «Что нужно знать родителям, чтобы лучше понимать своих подростков» (7 класс); - Онлайн-лекторий «Как говорить с ребенком о курении» (8 кл.) - Онлайн-лекторий «Почему я помогаю сыну, хотя все считают, что мне надо отойти в сторону» (9 кл.); - Онлайн-лекторий «Как стресс влияет на здоровье подростков: виды стресса и их последствия» (9кл.)	13.11. 22	Педагог-психолог, классный руководитель, офицер-воспитатель	
10.3.4.	Онлайн-лекторий «Как распознать опасность суицида?» (7-9 классы)	20.11. 22	Социальный педагог, классный руководитель, офицер-воспитатель	

XI. Модуль «Библиотека- территория воспитания»

11.1.	Библиотечный урок-дискуссия: «Свобода не в том, чтобы сдерживать себя, а в том, чтобы владеть собой», посвященный 201-летию Ф.М. Достоевского (10 кл)	11.11.22	педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы, библиотечный актив	
11.2.	Рейд №2 по проверке учебной литературы (7-9 кл)	15.11 17.11.22	педагог-библиотекарь, офицеры-воспитатели, библиотечный актив	
11.3.	Библиотечный урок-знакомство: «Добрый мир друзей и птиц» о творчестве Е.И. Чарушина(7 кл)	18.11.22	педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы, библиотечный актив	
11.4.	Библиотечный урок-дискуссия «Культура делает людей из просто населения- народом, нацией» (8-9 кл)	25.11.22	педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы, библиотечный актив	

ДЕКАБРЬ

	Мероприятия	Дата	Ответственные	Исполнение
I. Модуль «Кадетское воспитание»				
1. Календарные, общекадетские мероприятия				
1.1.	Торжественное мероприятие «День памяти святого апостола Андрея Первозванного»	13.12.22	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, классные руководители, офицеры-воспитатели, кадетское самоуправление, преподаватель-организатор ОБЖ Килькеев С.В.	
1.2.	День безопасности в филиале	20.12.22	Зам.директора по УиВР, ответственный за работу по противодействию идеологии, классные руководители, офицеры-воспитатели, преподаватель-организатор ОБЖ Килькеев С.В.	
1.3.	Праздничное мероприятие «Приключения Деда Мороза и Снегурочки»	30.12.22	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор Кампо О.В., классные руководители, офицеры-воспитатели, кадетское самоуправление	
1.4.	Участие в ежегодном мероприятии «Кадетский бал»	в течение месяца	Зам.директора по УиВР, педагог организатор Кампо О.В., офицеры-воспитатели.	
2. Военно-патриотическое воспитание				
2.1.	Информирование по дням воинской славы и памятным датам России: <u>1 декабря</u> - День победы русской эскадры под командованием <u>П. С. Нахимова</u> над турецкой эскадрой у <u>мыса Синоп (1853 год)</u> ; 3 декабря - День неизвестного солдата <u>5 декабря</u> - День начала контрнаступления <u>советских войск против немецких войск в битве под Москвой (1941 год)</u> ; 9 декабря - День Героев Отечества; <u>24 декабря</u> - День <u>взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В.</u>	первые 30 минут самоподготовки	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, учитель истории: Кудрян А.В., воспитатель Дьков В.П.	

	Суворова (1790 год).			
2.2.	Ежедневное выполнение кадетских ритуалов: - ношение кадетской формы одежды, знаков отличия и выполнение распорядка дня; - несение внутренней службы; - ежедневное, утреннее построение на плацу, осмотр личного состава;-	ежедневно	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
	- построения (каждое утро в понедельник по прибытии, в субботу перед убытием).			
2.3.	Строевая подготовка на плацу	каждую среду	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
3. Духовно-нравственное воспитание				
3.1.	Видео-лекторий: «Духовные традиции защитника Отечества»	каждую среду	Зам.директора по УиВР	
3.2.	Беседы с православным священником о духовности и нравственности	каждый четверг	Зам.директора по УиВР, учитель ОПК Килькеев С.В.	
	Кино-гостиная «Мой взгляд» (просмотр и обсуждение фильмов семейной, духовно-нравственной, патриотической направленности) Просмотр патриотических фильмов: 5-7 классы: - «Ни шагу назад». 2013 - 8 -9классы: «Секретный фарватер» 3 серия - «Шел четвертый год войны» 1983г. 9-11классы: - «Братство», «Битва за Москву»	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители	
3.3.	Посещение литургий в Храме Михаила Архангела (по согласию воспитанников и законных представителей)	по отдельному графику и согласованию с РПЦ	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, офицеры-воспитатели, классные руководители, учитель ОПК Килькеев С.В.	
4. Гражданское воспитание				
4.1.	Дискуссия «12 декабря - День Конституции Российской Федерации. Что я знаю о конституции?»	10.12.22 (во время самоподготовки)	офицеры-воспитатели, классные руководители, Кудрян А.В., Азовкин, Катыгорох Г.Г.	
4.2.	Вечер вопросов и ответов для вновь поступивших кадет	В течение месяца	Начальник, Зам.директора по УиВР	
5. Художественно-эстетическое воспитание				
5.1.	Смотр стенгазет и рисунков к Новому году	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители,	

			учитель ИЗО Курганова Ю.С.	
6. Физкультурно-спортивное воспитание				
6.1.	Школьные соревнования по основам физической подготовки. Спартакиада	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, учитель физкультуры: Семенов, Полунин, Попова	
6.2	Силовое троеборье в честь дня памяти русского богатыря Святогора.	02.12.22	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели: Черемшанов В.В.Килькеев С.В. Кривоногов С.Н. Бондаренко В.В., учителя физкультуры	
6.3.	Новогодние спортивные забавы	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, учитель физкультуры: Попова, Скакун А.Н., Соловьев А.В.	
7. Воспитательная работа по противодействию идеологии терроризма и экстремизма				
7.1	1. Профилактические беседы с кадетами на тему: - по недопущению участия воспитанников в межнациональной вражде и экстремизме. 2. Беседы с родителями о предупреждении вовлечения подростков в противоправные действия. 3. Правовые беседы с воспитанниками о юридической ответственности за экстремизм и терроризм. Юридическая безопасность работы подростков в интернете.	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, ответственный за работу по противодействию идеологии терроризма и экстремизма Килькеев С.В., классные руководители, офицеры-воспитатели.	
7.2.	Тренировочные учения «Действия при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании»	В течение месяца, согласно отдельному плану.	Зам.директора по УиВР, ответственный за работу по противодействию идеологии терроризма и экстремизма. Килькеев С.В.	
8. Социально-психологическое обеспечение воспитательной работы				
8.1.	Индивидуальная работа с кадетами по профилактике стрессовых состояний. Консультирование педагогов и офицеров-воспитателей по вопросу психологического состояния кадет и класса.	В течение месяца	педагог-психолог	
8.2.	Консультативная работа с классными руководителями и воспитателями по теме «Факторы	18.12.22	социальный педагог,	

	суицидального риска и характеристика подростка, склонного к суициду. Суицидальные действия подростков и порядок реагирования на них педагогов и родителей.»		педагог-психолог	
9. Профилактическая работа (совет профилактики)				
9.1.	Проведение инструктажей (5-11 классы): Инструкция по правилам поведения во время зимних каникул. Инструктаж по мерам безопасности при применении пиротехники. Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в зимний период. Инструкция по электробезопасности. Инструкция по пожарной безопасности. Инструктаж правила пользования пиротехническими изделиями.	В течение месяца	офицеры-воспитатели, классные руководители	
II. Модуль «Классное руководство и работа офицера-воспитателя»				
2.1. Работа с классным коллективом				
2.1. 1.	Тематика классных часов для 5- 7 классов: - «Не смейся надо мной» (к дню инвалидов) - «Черное или белое?» - «Ценности общества» - «Подведение итогов 2 четверти» Тематика классных часов для 8 классов: - «Приемы активного слушания» - «Учимся управлять своими эмоциями» - «Празднование Нового года в разных странах» - «Подведение итогов 2 четверти» Тематика классных часов для 9-11 классов: - «Военные профессии» - «Правдивая реклама табачных изделий» - «Как достичь успеха в профессии» «Подведение итогов 2 четверти»	Каждый понедельник к 06.12.22 13.12.22 20.12.21 27.12.22	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители, социальный педагог, психолог.	
2.2. Индивидуальная работа с воспитанниками				
2.2. 1.	Личные беседы с воспитанниками, имеющими трудности в учебе и дисциплине (составление листов бесед).	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители, психолог, социальный педагог	
2.2. 2.	Работа с трудновоспитуемыми учащимися по отдельному плану	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели, классные руководители, психолог, социальный педагог	
2.3. Работа с учителями, преподающими в классе				
2.3. 1.	Беседы с учителями по вопросу неуспевающих в учебе воспитанников, выявление причин неуспеваемости, помощь в корректировке и устранении причин неуспеваемости.	В течение месяца	офицеры-воспитатели, классные руководители	
2.4. Работа с родителями учащихся или их законными представителями				

2.4. 1.	Ежедневные беседы с родителями по телефону по вопросу поведения и успеваемости кадет. Информационная работа в чатах с родителями. Еженедельные родительские субботы, индивидуальные беседы воспитателей и учителей с родителями, консультация родителей у психологов, вызов родителей в корпус для беседы о плохом поведении кадета. Работа с родительскими комитетами по вопросам жизнедеятельности воспитанников. Планирование и участие родителей в воспитательных мероприятиях. Родительские собрания.	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, классные руководители, офицеры-воспитатели	
2.5. Методическая работа				
2.5. 1.	Оформление личных дел воспитанников, составление социальных паспортов класса, отчетности, подборка методического материала для проведения классной работы с воспитанниками.	В течение месяца	классные руководители, офицеры-воспитатели	
2.5. 2.	Ведение электронного журнала. проверка справок. Заполнение портфолио воспитанников.	В течение месяца	классный руководитель	
2.5. 3.	Ведение папки классного руководителя.	В течение месяца	классный руководитель	
2.5. 4.	Ведение педагогического дневника	В течение месяца	офицеры-воспитатели	
2.5. 5.	Подготовка и сдача отчетной документации.	В течение месяца	классный руководитель, офицеры-воспитатели	
III. Модуль «Внеурочная деятельность»				
3.1.	Занятия реализуются в соответствии с расписанием внеурочной деятельности утвержденным на 2022-2023 у.г.	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, учителя предметники, офицеры-воспитатели, классные руководители	
IV. Модуль «Дополнительное образование»				
4.1.	Занятия дополнительного образования реализуются согласно распорядку дня в соответствии с расписанием дополнительного образования утвержденного на 2022-2023 у.г. и в соответствии с расписанием работы кружков и секций вне филиала в соответствии с маршрутными листами.	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, учителя предметники, офицеры-воспитатели, классные руководители	
V. Модуль «Школьный урок»				
5.1.	Игра «Первые Средневековые государства Европы» (7 кл.)	7.12.22	Зам.директора по УиВР, учитель истории Кудрян А.В., офицеры-воспитатели	
5.2.	Бизнес-игра «физика-математика» (8-9 классы)	15.12.22.	Зам.директора по УиВР, учителя физики Катьгорох и математики, офицеры-воспитатели	
5.3.	Урок семинар «Достопримечательности	16.12.22.	Зам.директора по	

	англо-говорящих стран» (9классы)		УиВР, учителя английского и географии, (Курганова Ю.С., Гоголя) Кофицеры -воспитатели	
5.4.	Литературная беседка «Рождественские встречи» (7-9 классы)	28.12.22.	Зам.директора по УиВР, учителя русского языка и литературы (Кузнецова, Соколова), офицеры-воспитатели	
VI. Модуль «Самоуправление»				
6.1.	Заседание кадетского самоуправления «Отчет по результатам работы за 2 четверть 2022-2023у.г.» (утверждение списка лучших представителей кадетского самоуправления для поощрения по результатам 1 четверти в администрацию филиала)	28.12.22	воспитанники старших классов - члены кадетского самоуправления.	
6.3.	Помощь в организации и проведении общекадетских мероприятий, выставок и конкурсов.	в течение месяца	куратор, члены кадетского самоуправления	
6.4.	Занятия в рамках наставничества «Школа старшин» для воспитанников 5-7 классов	каждую среду	Зам.директора по УиВР, старшины 7-9 классов.	
6.5.	Выпуск ежемесячной стенгазеты «Кадетские будни»	В конце месяца	Зам.директора по УиВР, педагог-организатор, члены редколлегии, классные руководители, офицеры-воспитатели	
6.6.	Вечер вопросов и ответов для вновь поступивших кадет	В течение месяца	Директор, Зам.директора по УиВР, совет кадет	
VII. Модуль «Профорентация»				
7.1.	Социально-психологическое изучение кадет, мониторинг развития профессионально-важных качеств кадет необходимых для будущих военных профессий (5-11 кл)	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог	
7.2.	Показ фильмов про высшие военные образовательные учреждения страны (8-9 классы)	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог, офицеры-воспитатели.	
7.3.	Индивидуальные консультации по профорентации воспитанников	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог, офицеры-воспитатели.	
7.4.	Помощь классным руководителям и воспитателям в подборке материалов для классных часов по	В течение месяца	Социальный педагог,	

	профорientации.		педагог-психолог, офицеры-воспита тели.	
VIII. Модуль «Кадетские общественные объединения»				
8.1. Деятельность поискового отряда				
8.1. 1.	Лекторий «Невыдуманные истории из жизни поисковых отрядов (дети - детям)» (7-9 классы)	четвертая неделя	Руководитель группы, офицеры-воспита тели	
8.2. Деятельность добровольческого отряда «Волонтеры Победы»				
8.2. 1.	Участие во Всероссийской акции «День неизвестного солдата»	3.12.22	куратор, волонтеры Победы	
8.2. 2.	Открытое мероприятие «День добровольца» (о добровольческом движении в России) (5-11 классы)	5.12.22	куратор, волонтеры Победы	
8.2. 3.	Участие в международной акции «Улицы Героев»	9.12.22	куратор, волонтеры Победы	
8.2. 4.	Помощь в организации и проведении окружных, региональных, муниципальных и кадетских мероприятий	в течение месяца	добровольцы, куратор группы	
8.2. 5.	Участие во всероссийских проектах и мероприятиях в соответствии с планом мероприятий Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» на 2022-2023 г.	в течение месяца	добровольцы, куратор группы	
8.3. Деятельность ВВПОД				
8.3 .1.	Участие в военно-патриотических муниципальных мероприятиях города Крымска по согласованию с администрацией	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, педагог-организа тор, офицеры-воспита тели	
8.3 .2.	Командирский час (занятия командира взвода на плацу по плану)	Один раз в неделю	Зам.директора по УиВР, офицеры-воспита тели	
8.3 .3.	Мероприятия по юнармейскому шефству над Вечными огнями и Огнями памяти	В течение месяца	Зам.директора по УиВР, педагог-организа тор, офицеры-воспита тели	
8.3 .4.	Участие в мероприятиях согласно плану основных мероприятий Всероссийского детско-юношеского. Военно-патриотического общественного движения на 2022-2023 у.г.	В течение года	Зам.директора по УиВР, педагог-организа тор, офицеры-воспита тели	
IX. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»				
9.1 .	Выставка книг в честь 201-летнего юбилея Н.А. Некрасова	7.12.22	педагог-библиоте карь, библиотечный актив	
9.2 .	Выставка книг в честь Дня Конституции РФ	10.12.22	педагог-библиоте карь, библиотечный	

			актив	
9.3	Выставка книг в честь 116-летнего юбилея престижной международной премии Альфреда Нобеля	14.12.22	педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
9.4	Выставка книг в честь 226-летнего юбилея Н.М. Карамзина- великого историка, писателя, публициста, посвятившего жизнь и талант России.	22.12.22	педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
9.5	Новогоднее оформление библиотеки	10.12.22	педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
9.6	Конкурс на новогоднее оформление филиала (фойе, классы, комнаты отдыха)	14.12.22	культ-массовые сектора классов, офицеры-воспитатели, классные руководители	
9.8	Выставка книг «Новый год и Рождество в литературе»	27.12.22	педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
X. Модуль «Работа с родителями»				
10.7. Классные родительские собрания				
10.1.1.	Родительское собрание «Итоги успеваемости за 2 четверть 2022-2023 у.г.»	в конце месяца	Классный руководитель, офицер-воспитатель, родительский комитет	
10.8. Работа с семьями				
10.2.1.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих воспитанников.	в течение месяца	социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, офицер-воспитатель	
10.2.2.	Индивидуальная работа с многодетными и социально незащищенными семьями.	в течение месяца	социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, офицер-воспитатель	
10.2.3.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями.	в течение месяца	социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, офицер-воспитатель	
10.2.4.	Рассмотрение вопросов о неуспеваемости и плохом поведении воспитанников по ходатайству воспитателя и классного руководителя на кадетской аттестационной комиссии. (в присутствии родителей)	в течение месяца	кадетская аттестационная комиссия, офицер-воспитатель классный руководитель	
10.9. Родительский лекторий				

10.3 .1.	- Онлайн-лекторий «Родительские триггеры: почему мы злимся на детей» (7кл.); - Онлайн-лекторий «Ребенок жалуется на одноклассников: буллинг или ничего особенного?» (8 класс); - Онлайн-лекторий «Самоповреждение- это попытка заглушить внутреннюю боль» (9 класс); - Онлайн-лекторий «Профессиональное самоопределение подростков: учесть тенденции, разобраться с желаниями» (9-11 класс).	4.12.22	социальный педагог, классный руководитель, офицер-воспитатель, педагог-психолог	
10.3 .2.	Онлайн-лекторий «Он хочет праздновать Новый год с друзьями»: как справиться с родительской тревогой» (9-11кл.)	11.12.22	педагог-психолог, классный руководитель, офицер-воспитатель	
XI. Модуль «Библиотека- территория воспитания»				
11.1 .	Библиотечный урок- знакомство «Маршал Победы»(9-11 кл)	2.12.22	педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
11.2 .	201 год со дня рождения Н.А. Некрасова (мероприятие)	16.12.22	педагог-библиотекарь, библиотечный актив	
11.3 .	Новогодний калейдоскоп. Беседа-викторина	23.12.22	педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы, библиотечный актив	

**План мероприятий по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции COVID-19**

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые при входе сотрудников, воспитанников, законных представителей на территорию корпуса и непосредственно внутри его.		

1.1.	Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива - размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, исключение массовых скоплений при входе и выходе из зданий корпуса, а также на территории корпуса путем ограничений и корректировки расписания.	Зам.директора по УиВР , дежурная служба.
1.2.	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников и воспитанников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиены путем привлечения дежурной службы и педагогического состава (в отношении воспитанников).	Зам директора по АХЧ, дежурная служба.
1.3.	Обеспечить при прибытии воспитанников в корпус из дома и при входе сотрудников в корпус контроль температурного режима путем ведения специального журнала.	Зам директора по АХЧ, дежурная служба.
1.4.	Обеспечить проведение уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей и поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев), мест общего пользования. Использовать журнал уборки и дезинфекции помещений. Кратность обработки каждые 2 часа.	Зам директора по АХЧ.
1.5.	Обеспечить регулярное проветривание помещений, кабинетов, рекреаций.	Зам директора по АХЧ.
1.6.	Обеспечить контроль наличия в санузлах и зонах прибытия сотрудников и воспитанников средств гигиены и дезинфекции	Зам директора по АХЧ.
1.7.	Ограничить заход законных представителей на территорию корпуса. Вход на территорию корпуса - в исключительных случаях, при наличии у законного представителя всех средств индивидуальной защиты (маска, перчатки, температурный контроль)	Зам директора по АХЧ, дежурная служба.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени, информированию мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников, соблюдению запретов командировок, общекадетских, культурно-массовых, корпоративных и иных массовых мероприятий.		
2.1.	Обеспечить информирование работников и воспитанников о необходимости соблюдения правил личной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течении всего рабочего дня. Использовать памятку о правилах личной гигиены при коронавирусе.	Преподаватель ОБЖ, классные руководители, офицеры-воспитатели.
2.2.	Обеспечить ношение работниками масок, в том числе многоцветного применения. Используя памятку по ношению масок при коронавирусе.	Зам директора по АХЧ.
2.3.	Обеспечить температурный контроль сотрудников в течение рабочего дня, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом. При температуре у работника 37,2 и выше и наличии признаков инфекционного заболевания работник освобождается (отстраняется) от работы и отправляется домой для вызова врача.	Зам.директора по УиВР, дежурная служба.
2.4.	Обеспечить контроль вызова работником, освобожденным (отстраненным) от работы в соответствии с п.2.3. настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.	Специалист отдела кадров.
2.5.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, освобожденного (отстраненного), в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого работника.	Специалист отдела кадров.

2.6.	Обеспечить температурный контроль воспитанников в течение рабочего дня, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом. При температуре у воспитанника 37,2 и выше и наличии признаков инфекционного заболевания воспитанник освобождается (отстраняется) от учебно-воспитательного процесса и отправляется домой для вызова врача.	Классный руководитель, офицер-воспитатель, дежурная служба.
2.7.	Обеспечить контроль вызова законными представителями воспитанника, освобожденного (отстраненного) от учебно-воспитательного процесса в соответствии с п.2.6. настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.	Классный руководитель, офицер-воспитатель, дежурная служба.
2.8.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника, освобожденного (отстраненного), в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого воспитанника.	Классный руководитель, офицер-воспитатель, дежурная служба.
2.9.	Организовать ведение учета всех работников и воспитанников филиала с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Классный руководитель, офицер-воспитатель. Специалист отдела кадров.
2.10	Оказывать содействие сотрудникам и воспитанникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Классный руководитель, офицер-воспитатель. Специалист отдела кадров.
2.11	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников и воспитанников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи вспышки коронавирусной инфекции.	Классный руководитель, офицер-воспитатель. Специалист отдела кадров.
2.12	Обеспечить использование средств интернет конференций для проведения собраний, совещаний, пед.советов, родительских собраний и пр.	Зам.директора по УиВР
2.13	Обеспечить соблюдение запрета направления сотрудников в служебные командировки. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Специалист отдела кадров.
2.14	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать	Дежурная служба
	обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте учреждения.	
3. Мероприятия проводимые в целях контроля питания работников		
3.1.	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи работниками на рабочих местах.	Зам директора по АХЧ.
3.2.	Организовать прием пищи работников (при необходимости) в специально отведенной комнате с раковиной для мытья рук, с ежедневной уборкой помещений с использованием дезинфицирующих средств.	Зам начальника по АХЧ.
3.3.	В столовой обеспечить обработку посуды на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 градусов в	Зам директора по АХЧ.

	течение 90 мин. или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	
4. Мероприятия проводимые в отношении транспортных средств		
4.1.	Обеспечить санитарную обработку транспорта не менее 2-х раз в день	Зам директора по АХЧ.
5. Мероприятия проводимые в отношении учебно-воспитательного процесса		
5.1.	Обеспечить соблюдение запрета на проведение общекадетских, культурно-массовых, спортивных, корпоративных и иных массовых мероприятий.	Зам.директора по УиВР
5.2.	Обеспечить педагогических работников методическими рекомендациями по организации и ведению учебновоспитательного процесса в условиях дистанционного обучения	Зам.директора по УиВР
5.3.	Обеспечить техническую, психологическую готовность педагогического состава работников к переходу (при необходимости) на дистанционное обучение.	Зам. директора по УР, Зам.директора по УиВР.
5.4.	Обеспечить наличие актуальных данных о наличии у воспитанников технических средств и фактических возможностей для перехода на дистанционное обучение (в случае необходимости)	Классные руководители, воспитатели.
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
6.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.	Зам.директора по УиВР
6.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Зам директора по АХЧ.
6.3.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться	Дежурная часть
	другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы)	
6.4.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Зам.директора по УиВР
6.5.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Дежурная часть
6.6.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Зам директора по АХЧ.
7. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
7.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников корпуса и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Уполномоченный
7.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в колледже в связи с эпидемиологической обстановкой.	Уполномоченный
8. Иные мероприятия		

8.1.	Обеспечить не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты.	Зам директора по АХЧ.
8.2.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральных органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией в связи с исполнением им трудовых обязанностей или участием в учебно-воспитательном процессе, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Уполномоченный

Укрепление учебно-материальной базы

в 2022-2023 учебном году

Содержание	Сроки	Ответственный
Приемка кабинетов, спортплощадки (акты испытаний)	август	Зам. директора по АХЧ
Приобретение огнетушителей	август	Преподаватель-организатор ОБЖ
Соблюдение норм светового режима	В течение года	Зам. директора по АХЧ
Приобретение хозтоваров	В течение года	Зам. директора по АХЧ
Проверка выполнения сметы	Сентябрь, декабрь	Директор
Оформление финансовой документации	Сентябрь, январь	Директор
Приобретение товаров для кадет	Август, сентябрь	Зам. директора по АХЧ
Пополнение школьной библиотеки	Март, апрель	Зам.директора по УиВР, библиотекарь
Проверка инвентаря	октябрь	Зам. директора по АХЧ
Рейд по проверке мебели	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ
Ремонт мебели. Проверка санитарного состояния	постоянно	Зам. директора по АХЧ
Подготовка к зиме зданий и сооружений	ноябрь	Зам. директора по АХЧ
Подготовка сметы на новый финансовый год	ноябрь	Директор
Инвентаризация	декабрь	Зам. директора по АХЧ
Рейд по сохранности учебников	Раз в четверть	Библиотекарь
Подготовка инвентаря для уборки территории	Август, апрель	Зам. директора по АХЧ
Составление плана ремонтных работ в период лета	май	Зам.директора по АХЧ
Подготовка к работе трудовой бригады (материал, инструменты)	май	Зам. директора по АХЧ
Организация и проведение ремонта	Июнь, июль	Зам. директора по АХЧ

**План работы по безопасности функционирования
ГАПОУ СО»БПТ» К(К)ШИ в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Противопожарная безопасность			
1	Инструктажи обслуживающего персонала, педагогического коллектива, кадет по противопожарной безопасности	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Проведение урока по ОБЖ «Причины возникновения пожара. Меры безопасности, средства пожаротушения»	Сентябрь Май	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Практические занятия по эвакуации на случай возникновения пожара	Сентябрь Декабрь май	Преподаватель-организатор ОБЖ Педагоги
4	Практические занятий с кадетами по применению первичных средств пожаротушения	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ, Воспитатели
5	Встречи с сотрудниками МЧС	Сентябрь Май	Преподаватель-организатор ОБЖ
6	Проверка, с составлением актов, наличия и исправности средств связи, пожаротушения, автоматических систем пожарной и охранной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией	ежеквартально	Комиссия
7	Проведение целевых инструктажей с сотрудниками и воспитанниками перед проведением массовых мероприятий	Перед проведением мероприятий	Преподаватель-организатор ОБЖ Воспитатели
Дорожная безопасность			
1	Уроки во всех классах «Дорожная безопасность детей. Детский травматизм на дорогах»	октябрь апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Встречи с сотрудниками ГИБДД г. Богданович (проведение уроков безопасности)	октябрь апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Конкурс «безопасное колесо»	апрель-май	Преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатели
Терроризм			
1	Инструктаж обслуживающего персонала, педагогического коллектива, кадет на случай проявления терроризма	сентябрь май	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Уроки во всех классах: «Терроризм, его проявления. Меры безопасности»	сентябрь май	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Практические занятия по эвакуации на случай проявления терроризма на территории филиала	сентябрь декабрь май	Преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги
4	Проверка исправности средств экстренной связи с правоохранительными органами	ежеквартально	Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Комиссионная, с составлением актов, проверка имеющейся системы видеонаблюдения, контроля и управления доступом, тревожной сигнализации, наружного оповещения и управления эвакуацией, целостности ограждения территории	ежеквартально	комиссия
6	Обеспечение наличия на рабочих местах работников филиала кратких перечней (памяток) основных действий персонала при возникновении экстремальных ситуаций	постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ

Информация			
1	Сообщения кадетам о случившихся авариях, катастрофах природного и техногенного характера, а также проявления терроризма в стране	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
Техника безопасности			
1	Проведение инструктажей по ОТ и технике безопасности обслуживающего персонала, педагогического коллектива и кадет филиала	сентябрь май	Преподаватель-организатор ОБЖ, ответственный за ОТ
2	Комиссионная проверка содержания жилых и служебных помещений	сентябрь май	комиссия
3	Проведение, с составлением актов, испытаний спортивных сооружений, оборудования	июнь-август	комиссия
4	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем	по мере необходимости	ответственный за ОТ

План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в ГАПОУ СО «БПТ»К(К)ШИ на 2022-2023 учебный год

В условиях сохраняющейся угрозы совершения террористических актов на территории Российской Федерации, возможности вовлечения воспитанников в различные экстремистские террористические и запрещенные законом религиозные организации руководство филиала считает приоритетными в своей работе следующие задачи:

- воспитание у кадет чувства патриотизма, бдительности, коллективизма, интернационализма и дисциплинированности;
- создание в Филиале атмосферы доброжелательности, сотрудничества, взаимного уважения и понимания среди воспитанников и работников; нетерпимости к фактам недисциплинированности, другим негативным явлениям;
- формирование у воспитанников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих.

Решение этих задач требует организации деятельности по следующим направлениям:

- 1) Расширение и углубление знаний педагогов и воспитанников по противодействию проявлениям терроризма и экстремизма, предупреждению террористических актов в образовательных учреждениях.
- 2) Усиление взаимодействия Филиала по предупреждению актов терроризма, экстремизма с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, противопожарной службой.
- 3) Активизация работы с родительским активом и органами местного самоуправления по недопущению вовлечения кадет в экстремистские и террористические организации.
- 4) Совершенствование правового воспитания кадет.
- 5) Противодействие проявлениям актов хулиганства, вымогательства, унижения и оскорбления своих товарищей со стороны воспитанников, а также употреблению психоактивных веществ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения воспитанников, по предупреждению и противодействию экстремистской деятельности			
1.	Проведение систематических инструктажей с кадетами, по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	Ноябрь Февраль Апрель	Классные руководители, Педагог-организатор ОБЖ, Офицеры-воспитатели
2.	Проведение классных часов о толерантности и противодействию терроризма и экстремизма.	в течение года согласно планам воспитательной работы взвода	Классные руководители, офицеры-воспитатели.
3.	Конкурс плакатов, рисунков «Нет - терроризму!»	Февраль - Сентябрь	Учитель ИЗО
4.	Проведение учений с организацией тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников	Декабрь, Апрель	Педагог-организатор ОБЖ, Зам.директора по УиВР, офицеры-воспитатели.
5.	Бесед: «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде» (с приглашением сотрудника полиции)	Март	Администрация, Сотрудник ПДН г.Крымск
6.	Проведение Дня безопасности	Апрель	Педагог-организатор ОБЖ, Зам.директора по УиВР, Воспитатели
7.	Диагностика с целью исследования личностных свойств толерантности у воспитанников	Октябрь, Май	Психолог
2. Мероприятия по предупреждению и противодействию террористической деятельности с сотрудниками Филиала, родительской общественностью			
1.	Изучение законодательства РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, его общественной опасности.	в течение года	Администрация, Учителя предметники, Педагог-организатор ОБЖ
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками	в течение года	Администрация, Ответственный за работу по противодействию идеологии терроризма и экстремизма
3.	Проведение беседы с сотрудниками: «Антитеррористическая безопасность образовательного учреждения»	Сентябрь, Март	Зам.директора по УиВР Педагог-организатор ОБЖ
4.	Проведение родительского собрания по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей.	Октябрь	Классные руководители, офицеры- Воспитатели
3. Мероприятия по антитеррористической защищенности			
1.	Контроль соблюдения пропускного режима	ежедневно	Дежурный администратор,

			Дежурный по Филиалу
2.	Организация дежурства администрации, педагогического персонала, классов	Ежедневно, согласно графику дежурств	Администрация
3.	Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Дежурный администратор, Зам. директора по АХЧ хозяйством, Дежурный по Филиалу
4.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованным в непосредственной близости у зданий и территории	постоянно	Дежурный администратор, зам. директора по АХЧ дежурный
5.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	ежедневно	Дежурный по Филиалу, Заведующий хозяйством
6.	Проверка систем сигнализации, видеонаблюдения	ежедневно	Дежурный по Корпусу
7.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	в течение года	Директор, Зам. директора по УиВР
8.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	постоянно	Администрация
9.	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма на сайте	в течение года	Организатор внеклассной и внешкольной работы с детьми

План основных мероприятий ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ по подготовке к действиям в чрезвычайных ситуациях и взаимодействия с территориальными органами ФСБ России, МВД России и МЧС России по вопросам противодействия терроризму и экстремизму на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
I. Мероприятия, проводимые ответственным по ГО и ЧС Филиала. Учения и тренировки. Подготовка органов управления.					
1. 1. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и ЧС, персонала и воспитанников Филиала.					
1.	Объектовая тренировка по теме: «Действия сотрудников при чрезвычайной ситуации, обусловленной аварией на химически опасном объекте с выбросом АХОВ (хлор)»	1 раз в квартал	Ответственный по ГО и ЧС	Сотрудники	
2.	Командно-штабная тренировка по теме: «Организация управления мероприятиями при возникновении пожара в КМК».	1 раз в полгода	Ответственный по ГО и ЧС	Администрация	
3.	Тренировки эвакуации сотрудников и воспитанников КМК при : - угрозе взрыва; - при пожаре.	1 раз в квартал	Ответственный по ГО и ЧС	Сотрудники и воспитанники	
1.2. Мероприятия по подготовке сотрудников Филиала в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций					
1.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных «Дню защиты детей».	До 01.06.2023 г.	Ответственный по ГО и ЧС	Сотрудники	
2.	Проведение занятий с воспитанниками на тему: «Что такое опасность»	До 01.10.2023 г.	Воспитатели	Воспитатели и воспитанники	
II. Мероприятия проводимые ответственным по ГО и ЧС Филиала Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны					
1. В учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.					
	Ответственный по ГО и ЧС	В течение года по графику Отдела ГО и ЧС			
	Зам. начальника по АХЧ	В течение года по			

		графику Отдела ГО и ЧС			
2. Мероприятия по совершенствованию системы оповещения и связи					
	Уточнение схем оповещения сотрудников Филиала в случае ГО и ЧС	1 раз в квартал	Ответственный по ГО и ЧС	Сотрудники	
	Отработка вопросов оповещения сотрудников Филиала по техническим средствам	В ходе тренировок	Ответственный по ГО и ЧС	Сотрудники	
3. Мероприятия по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы					
	Планируемое оборудование (дооборудование) групповых и функциональных помещений, изготовление (приобретение) плакатов и стендов по ГО и ЧС,	В течение года	Ответственный по ГО и ЧС	Ответственный по ГО и ЧС	
	приобретение учебно-методической литературы по ГО и ЧС пособий и др.				
4. Контроль и оказание помощи.					
	Контроль проведения занятий по ГО и ЧС	В течение года	Ответственный по ГО и ЧС	Сотрудники	
	Проведение занятий с сотрудниками Филиала на тему: «Оказание помощи в случае ГО и ЧС»	В течение года	Ответственный по ГО и ЧС Медсестра	Сотрудники	
5. Совершенствование нормативно - правовой базы в области ГО и ЧС.					
	Подготовка проекта приказа об итогах подготовки в области ГО и ЧС за 2022 год г и задачах на 2023 год	до 20.12.2023 г.	Ответственный по ГО и ЧС		
	Подготовка проекта приказа об организации подготовки в области ГО и ЧС на 2022-2023 учебный год	до 20.12.2022 г.	Ответственный по ГО и ЧС		
	Составление заявки на обучение (повышение) квалификации должностных лиц ГО в УМЦ и	в течение года	Ответственный по ГО и ЧС		
	курсах ГО города				
	Уточнение (составление) документации по ГО и ЧС (инструкций, планов и др.)	до 25.08.2023 г.	Ответственный по ГО и ЧС		

