

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Богдановичский политехникум»  
кадетская (казачья) школа-интернат  
«Первый Уральский казачий кадетский корпус»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Богдановичский политехникум»  
В.Д. Тришевский  
\_\_\_\_\_ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о штате воспитательной работы

г. Богданович, 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Свердловской области «Богдановичский политехникум» кадетская (казацья) школа-интернат (далее-К(К)ШИ).

1.2. ШВР является общественным органом, проводящим комплексную работу по воспитанию, развитию и социальной защите кадет в К(К)ШИ, содействует охране их прав, проводит мероприятия по профилактике антиобщественного поведения воспитанников, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

1.3. ШВР создается приказом директора ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» в целях координации воспитательной работы, обеспечения межведомственного взаимодействия семьи и корпуса.

1.4. Правовой основой деятельности ШВР являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г.;
- Нормативные документы министерства образования и социальной политики Свердловской области;
- Устав ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» и настоящее Положение.

1.5. Деятельность ШВР распространяется на всех субъектов учебно-воспитательного процесса К(К)ШИ.

1.6. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

1.7. Члены ШВР назначаются приказом из числа педагогов К(К)ШИ: педагог-психолог, руководитель методического объединения учителей, учитель физической культуры, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, воспитатели, медработник и инспектор ОПДН — по согласованию).

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики.

## 2. Цель и задачи ШВР

2.1. Основной целью деятельности ШВР Корпуса является: формирование гражданских качеств личности, социализация подростков, развитие направленности кадет на здоровый образ жизни и профилактика правонарушений;

2.2. Основными задачами деятельности ШВР Корпуса является:

2.2.1 разработка плана работы ШВР;

2.2.2 участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в Корпусе;

2.2.3 организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

2.2.4 выявление воспитанников и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

2.2.5 вовлечение кадет, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социально-культурных мероприятий;

2.2.6 реализация закона Свердловской области «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.2.7 проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

2.2.8 обеспечение взаимодействия К(К)ШИ и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### 3. Функции ШВР

3.1. Деятельность ШВР строится на основе данного Положения, рассмотренного на заседании Педагогического совета и утвержденного приказом директора ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»;

3.2. ШВР рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания ШВР, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут приглашаться классные руководители, воспитатели, родители учащихся, председатели родительских комитетов;

3.3. Изучает состояние правопорядка на территории К(К)ШИ, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений в К(К)ШИ;

3.4. Участвует в пропаганде правовых знаний среди кадет и родителей;

3.5. Участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;

3.6. Проводит мероприятия, направленные на профилактику девиантного поведения и правонарушений несовершеннолетних;

3.7. Контролирует внешний вид кадет, их обучение и воспитание;

3.8. Принимает участие в работе совета профилактики несовершеннолетних;

3.9. ШВР способствует:

3.9.1 координации воспитания сознательной дисциплины и культуры поведения кадет в К(К)ШИ и вне ее;

3.9.2 выполнению всеми воспитанниками правил для кадет, установленных Уставом Корпуса;

3.9.3 выполнению Правил внутреннего распорядка;

3.9.4 формированию социальных навыков и социализации кадет.

3.10. Информировует педагогический коллектив о результатах деятельности ШВР;

3.11. Заседания ШВР проводятся 1 раз в месяц (последняя пятница месяца) (планирование, оценка деятельности структурного подразделения, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.);

3.12. Заседание ШВР является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов;

3.13. Решение ШВР оформляется протоколом, который подписывается руководителем и секретарем ШВР, присутствовавшими на заседании. Член ШВР, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания штаба;

3.14. ШВР несет ответственность за:

3.14.1 выполнение плана работы;

3.14.2 соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;

3.14.3 компетентность принимаемых решений;

3.14.4 развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

### 4. Основные принципы деятельности ШВР

4.1. Основными принципами деятельности ШВР в К(К)ШИ являются:

4.1.1 принцип гласности. Все решения ШВР доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через органы печати (стенд);

4.1.2 принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя ШВР;

4.1.3 принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности ШВР порядка является уважительное отношение к личности кадета в сочетании с требовательностью;

4.1.4 принцип единства действий и требований.

4.2. Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов ШВР.

## 5. Основные направления работы ШВР

- 5.1. Создание целостной системы воспитания;
- 5.2. Определение приоритетов воспитательной работы;
- 5.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внекорпусной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 5.4. Организация досуга кадет;
- 5.5. Организация занятости, оздоровления и досуга в выходные дни и каникулярное время (для не выездных кадет);
- 5.6. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями;
- 5.7. Работа с межведомственными организациями.

## 6. Функциональные обязанности членов ШВР

- 6.1. Заместитель начальника по воспитательной работе:
  - 6.1.1 планирует и координирует мероприятия в масштабе всего корпуса, осуществляет контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
  - 6.1.2 проводит анализ и оценивает результативность работы ШВР;
  - 6.1.3 координирует и планирует деятельность классных руководителей, оказывает им постоянную методическую помощь и помощь организации работы с обучающимися;
  - 6.1.4 привлекает актив родителей и общественные организации к работе по профилактике правонарушений;
  - 6.1.5 непосредственно участвует в заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общекорпусного родительского комитета;
  - 6.1.6 поддерживает связь с классными руководителями, учителями-предметниками.
- 6.2. Педагог-психолог:
  - 6.2.1 проводит изучение контингента подростков и их семей, выявляя детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
  - 6.2.2 информирует о результатах исследования и поддерживает связь с родителями, классными руководителями, учителями-предметниками;
  - 6.2.3 проводит психолого-педагогические консилиумы с учителями-предметниками, классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к кадетам.
- 6.3. Педагог-библиотекарь:
  - 6.3.1 привлекает кадет к чтению литературы;
  - 6.3.2 организует выставки книг для подростков по интересующим их темам;
  - 6.3.3 проводит беседы по вопросам законодательства;
  - 6.3.4 информирует трудных кадет, их родителей, педагогических коллектив о новых книгах, статьях на темы наркомании, алкоголизма, курения и т.д.;
  - 6.3.5 организует совместно с классными руководителями читательские конференции.
- 6.4. Учитель физической культуры:
  - 6.4.1 привлекает трудных кадет к мероприятиям военно-патриотической направленности;
  - 6.4.2 организация и проведение совместных спортивных мероприятий;
  - 6.4.3 пропагандирует ЗОЖ;
  - 6.4.4 привлекает к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
- 6.5. Педагог-организатор:
  - 6.5.1 организует проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
  - 6.5.2 привлекает кадет во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

- 6.6. Учитель основ православной культуры:
  - 6.6.2 воспитывает уважение к нравственным нормам морали;
  - 6.6.2 знакомит с основами православной культуры, раскрывает ее значение и роль в жизни людей;
  - 6.6.3 воспитывает бережное отношение к историческому и культурному наследию.
- 6.7. Старший воспитатель:
  - 6.7.1 координирует деятельность воспитателей в К(К)ШИ;
  - 6.7.2 контролирует внеурочную деятельность и самоподготовку кадет.
- 6.8. Инспектор ОПДН (по согласованию):
  - 6.8.1. организывает и проводит правовой всеобуч участников образовательного процесса;
  - 6.8.2 проводит индивидуальную работу с кадетами и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете;
  - 6.8.3 оказывает помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;
  - 6.8.4 проводит профилактические мероприятия с кадетами.

## **7. Права и обязанности членов ШВР**

- 7.1. Члены ШВР обязаны:
  - 7.1.1 рассматривать дела на заседании ШВР с соблюдением всех необходимых требований в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела;
  - 7.1.2 проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения кадет и выявлению нарушителей;
  - 7.1.3 проводить заседания не реже одного раза в месяц;
  - 7.1.4 оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;
  - 7.1.5 участвовать в подготовке и проведении собраний и других совместных заседаний учителей, родителей, кадет, представителей общественности;
  - 7.1.6 ходатайствовать перед администрацией корпуса о поощрении кадет и классных коллективов;
  - 7.1.7 проводить совместные заседания с Советом профилактики;
  - 7.1.8 создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.
- 7.2. ШВР имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:
  - 7.2.1 вызов на заседание ШВР;
  - 7.2.2 общественное порицание;
  - 7.2.3 предупреждение;
  - 7.2.4 вызов учащегося на заседание Совета профилактики;
  - 7.2.5 вызов учащегося с родителями на педагогический совет;
  - 7.2.6 вызов на административное совещание К(К)ШИ.

## **8. Формы отчетности ШВР**

- 8.1. Отчет о работе ШВР заслушивается один раз в год.
- 8.2. ШВР составляет ежегодный отчет о работе.
- 8.3. Отчет о работе ШВР включается в анализ воспитательной работы за учебный

год.

## СОСТАВ

Штаба воспитательной работы

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» кадетская (казацья) школа-интернат на  
2022-2023 учебный год

|   | Ф.И.О.                             | Должность работника                   | Функция деятельности в штабе                               |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Кривоногова Елена Львовна          | Заместитель директора по УиВР         | Председатель штаба, координирует воспитательный процесс    |
| 2 | Голубева Татьяна Владимировна      | Педагог-психолог                      | Координатор психологической службы                         |
| 3 | Васильчикова Людмила Александровна | Педагог-организатор                   | Координатор культурномассовых мероприятий                  |
| 4 | Лескина Юлия Юрьевна               | Учитель физической культуры           | Координатор физкультурно-оздоровительной работы            |
| 5 | Балина Ольга Васильевна            | Педагог-библиотекарь                  | Координатор просветительской работы с кадетами, родителями |
| 6 | Зыков Андрей Владимирович          | Начальник штаба воспитательной работы | Координатор деятельности воспитательского состава          |
| 8 | Лютова Наталья Ивановна            | Социальный педагог                    | Координатор деятельности воспитателей, учителей, кадет     |

## Должностные обязанности специалистов ШВР

| Специалист                             | Обязанности   |
|--|---|
| Заместитель директора по УиВР          | планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в корпусе; организация, контроль, анализ результативности работы ШВР, организация - взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, ОПДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики, координирует деятельность классных руководителей по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период;                 |
| Педагог-психолог                       | оказание помощи кадетам, родителям, членам педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов; оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с подростками, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований; оказание квалифицированной помощи в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в коллективах. |
| Педагог-библиотекарь                   | участие в просветительской работе с кадетами, родителями, педагогами, воспитателями.<br>привлечение кадет к чтению литературы.  |
| Учитель физической культуры            | привлекает трудных кадет к мероприятиям военно-патриотической направленности; организация и проведение совместных спортивных мероприятий; пропагандирует ЗОЖ; привлекает к занятиям спортом максимального числа подростков, в том числе требующих особого педагогического внимания;   |
| Педагог-организатор                    | организует проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.<br>привлекает кадет во внеурочную деятельность, в том числе требующих особого педагогического внимания,   |
| Начальник штаба воспитательной работы  | координирует деятельность воспитателей-офицеров в К(К)ШИ; контролирует внеурочную деятельность и самоподготовку кадет.  |
| Секретарь штаба                        | ведет протоколы заседаний; оказывает содействие в профилактической работе штаба.  |
| Участковый инспектор (по согласованию) | организация правового всеобуча участников образовательного процесса; индивидуальная работа с кадетами и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.<br>оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов; проведение профилактических мероприятий.  |

**План заседаний ШВР  
на 2022-2023 учебный год**

| Вопросы для рассмотрения на заседаниях ШВР   | Сроки    | Ответственные  |
|--|----------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование деятельности ШВР; - организация кампании по проведению социально-психологического тестирования;</li> <li>- планирование спортивно-массовых мероприятий с детьми.</li> <li>- деятельность Совета Профилактики</li> <li>- анализ социального паспорта корпуса - план выездных мероприятий, поездок, экскурсий, походов.</li> </ul>           | сентябрь | Заместитель директора по УиВР<br>Педагог-психолог<br>Учитель физ.культуры<br>Совет профилактики<br>Начальник штаба |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг адаптации кадет в К(К)ШИ - анализ воспитательных дел офицеров-воспитателей.</li> <li>- мониторинг занятости в кружках и секциях;</li> <li>- планирование и подготовка мероприятий, посвященных Дню учителя.</li> <li>- организация занятости кадет в период осенних каникул.</li> <li>- планирование деятельности ШВР на четверть</li> </ul> | октябрь  | Педагог-психолог<br>Заместитель директора по УиВР<br>Учитель физкультуры<br>Педагог-организатор<br>Начальник штаба |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>о работе по военно-патриотическому воспитанию;</li> <li>- планирование мероприятий месячника «ЗОЖ».</li> <li>-планирование и подготовка Месячника, посвященного Дню матери; анализ общекорпусных дел, воспитательной работы.</li> </ul>   | ноябрь   | Начальник штаба<br>Учитель физ.культуры<br>Педагог-организатор<br>Заместитель директора по УиВР                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- просветительская работа библиотеки по пропаганде ЗОЖ.</li> </ul>  | декабрь  | Библиотекарь   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции и беседы по профилактике наркомании, употребления алкоголя, табакокурения.</li> <li>- подготовка и проведение новогодних мероприятий;</li> <li>- анализ занятости кадет в период зимних каникул.</li> <li>- анализ работы во взводах.</li> </ul>   |          | Инспектор ОПДН<br>Педагог-организатор<br>Заместитель директора по УиВР<br>Начальник штаба                          |



|  |         |  |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка общекорпусного Дня здоровья;</li> <li>- организация и планирование месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</li> <li>- анализ организации внеурочной деятельности и дополнительного образования;</li> </ul>                    | январь  | Учитель физкультуры<br>Заместитель директора по УиВР, Педагог-организатор<br>Начальник штаба |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы;</li> <li>- организация мероприятий, приуроченных к Всемирному Дню борьбы с наркоманией; Акция «Скажи наркотикам нет!»</li> </ul>   | февраль | Заместитель директора по УиВР<br>Инспектор ОПДН  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню «8 Марта».</li> <li>организация занятости кадет, в том числе «группы риска», в период весенних каникул;</li> </ul>  | март    | Педагог-организатор<br>Педагог-психолог  |
| <p>О результатах индивидуальной работы членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания</p>   | апрель  | Заместитель директора по УиВР  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул,</li> <li>- Об организации работы ШВР в летний период,</li> <li>- О подготовке праздника «Последний звонок»,</li> <li>- О праздновании Дня защиты детей.</li> </ul> | май     | Педагог-психолог<br>Инспектор ОПДН<br>Заместитель директора по УиВР<br>Педагог-организатор   |

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Богдановичский политехникум»  
(ГАПОУ СО «БПТ»)  
структурное подразделение  
кадетская (казацья) школа-интернат  
«Первый Уральский казачий кадетский корпус»

ПРИКАЗ

24.11.2022 г.

№ 172-ОД

О создании Штаба воспитательной работы в ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ  
«Первый Уральский казачий кадетский корпус»  
на 2022-2023 учебный год

В целях координации воспитательной работы в ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ «Первый Уральский казачий кадетский корпус», профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зам. директора по УиВР (Кривоногова Е.Л.) создать штаб воспитательной работы (далее - ШВР), направленный на координацию воспитательной работы, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирование общепринятых норм культуры ведения и здорового образа жизни.
2. Утвердить положение о ШВР (Приложение № 1).
3. Старшего воспитателя (Зыков А.В.) назначить руководителем ШВР.
4. Утвердить состав ШВР (Приложение № 2).
5. Утвердить должностные обязанности специалистов ШВР (Приложение № 3).
6. Утвердить план заседаний ШВР на 2022 -2023 учебный год (Приложение № 4).
7. Руководителю ШВР (Зыков А.В.):
  - 7.1 разработать план деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год;
  - 7.2 подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность ШВР;
  - 7.3 включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов способствующих решению основных задач ШВР;
  - 7.4 проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончанию полугодия.
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УиВР (Кривоногова Е.Л.).

Директор

В.Д. Тришевский

С приказом ознакомлен (а):

Е.Л. Кривоногова « 24 » ноября 2022г.  
 А.В. Зыков « 24 » ноября 2022 г.