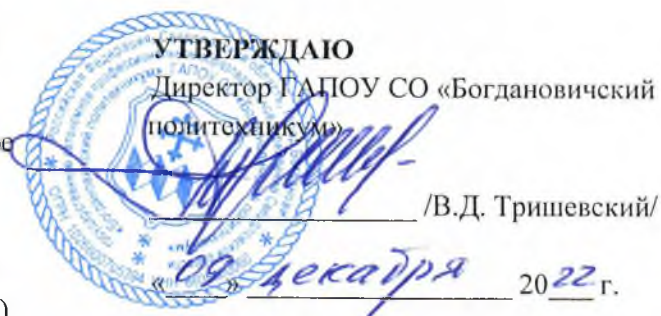


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области

«Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»)
кадетская (казачья) школа-интернат
«Первый Уральский казачий кадетский корпус»
(К(К)ШИ)



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей

I. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УиВР.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, решениями органов управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1 Школьное методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления ОУ. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Цели методического объединения:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.3. Содержание деятельности методического объединения:

- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования,
- производит отбор УМК и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
- проводит анализ авторских программ и методик
- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- поводит выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету
 - проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает передовой педагогический опыт; экспериментальную работу по предмету и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- проводит анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля, ВПР;
- организует взаимопосещение уроков и классных часов по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организует открытые уроки и открытые внеклассные мероприятия с целью ознакомления с методическими разработками; организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель, олимпиад и методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет школьное методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель ШМО является членом методического совета (МС) школы.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УиВР.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УиВР.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется заместителем директора по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

- 5.1 Положение о школьном методическом объединении.

- 5.2 Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
- 5.3 Задачи ШМО на текущий учебный год.
- 5.4 Тема методической работы, её цель.
- 5.5 План работы ШМО на текущий учебный год.
- 5.6 Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
- 5.7 Перспективный план аттестации учителей ШМО.
- 5.8 График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- 5.9 График ВПР, расписание итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (по письмам органов управления в сфере образования).
- 5.10 График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
- 5.11 Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 5.12 План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
- 5.13 Результаты внутришкольного контроля (аналитические справки), диагностики.
- 5.14 Протоколы заседаний ШМО.

VI. Функциональные обязанности руководителя методического объединения.

- 6.1 Анализирует работу за истекший учебный год и осуществляет планирование методической работы на следующий.
- 6.2 Систематически изучает нормативную базу, следит за новинками специальной и педагогической литературы, своевременно знакомит с ними учителей.
- 6.3 Оказывает помощь учителям в изучении, обобщении передового педагогического опыта, систематизирует полученные результаты и на их основе составляет каталог педагогических практик.
- 6.4 Осуществляет организацию профессиональной поддержки и текущего консультирования педагогов.
- 6.5 Разрабатывает методические рекомендации по теме заседаний методического объединения.
- 6.6 Оказывает помощь в подготовке учителей к аттестации.
- 6.7 Координирует работу учителей по самообразованию: выбор темы, составление и корректировки плана работы, подготовки творческих отчетов.
- 6.8 Сотрудничает с подструктурами школы и другими учреждениями образования города.
- 6.9 Согласовывает календарно-тематическое планирование, рабочие программы по предметам, осуществляет выполнение учебных программ и стандартов образования.

VII. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Рассмотрено Советом политехникума

Протокол заседания № 57

от «09» декабря 2022 г.