

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области

«Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»)
кадетская (казацья) школа-интернат
«Первый Уральский казачий кадетский корпус»
(К(К)ШИ)



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении воспитателей

I. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим совершенствование методики воспитания учащихся.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех воспитателей.

1.3. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УиВР.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, решениями органов управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1 Школьное методическое объединение воспитателей создается как одна из форм самоуправления ОУ. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания учащихся и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Цели методического объединения:

- совершенствования методического и профессионального мастерства воспитателей,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к внеурочному мероприятию и т.п.

2.3. Задачи методического объединения:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики учебно-воспитательной работы;
- формирование единых принципиальных подходов к обучению и воспитанию учащихся;
- апробация современных воспитательных технологий и знаний современных форм работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий и образовательного процесса в школе;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их методического и материально-технического обеспечения.

Содержание деятельности:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- анализ состояния воспитательного процесса по итогам внутреннего контроля;
- планирование оказания конкретной методической помощи воспитателям;
- организация работы методических семинаров и других форм методической работы;

- организация открытых мероприятий, занятий по определенной теме, с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация взаимопосещения занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- принятие решений о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- рекомендация воспитателям различных форм повышения квалификации;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными воспитателями;

III. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. Заседания методического объединения по вопросам методики воспитания учащихся;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты воспитателей и т.п.;
- 3.3. Открытые групповые занятия и внеклассные мероприятия;
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.5. Взаимопосещение занятий.

IV. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет школьное методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель ШМО является членом методического совета (МС) школы.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УиВР.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УиВР и старшего воспитателя.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается председателем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется заместителем директора по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе ШМО подотчетно педагогическому совету.

V. Документация методического объединения

- 5.1 Положение о школьном методическом объединении.
- 5.2 Банк данных о воспитателях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
- 5.3 Задачи ШМО на текущий учебный год.
- 5.4 Тема методической работы, её цель.
- 5.5 План работы ШМО на текущий учебный год.
- 5.6 Сведения о темах самообразования воспитателей ШМО.
- 5.7 Перспективный план аттестации воспитателей ШМО.
- 5.8 График прохождения аттестации воспитателей на текущий год.
- 5.9 График проведения открытых мероприятий по плану ШМО.
- 5.10 План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
- 5.11 Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические записки).
- 5.12 План методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- 5.13 Протоколы заседаний ШМО.

VI. Функциональные обязанности руководителя методического объединения.

- 6.1 Анализирует работу за истекший учебный год и осуществляет планирование методической работы на следующий.

- 6.2 Систематически изучает нормативную базу, следит за новинками специальной и педагогической литературы, своевременно знакомит с ними воспитателей.
- 6.3 Оказывает помощь воспитателям в изучении, обобщении передового педагогического опыта, систематизирует полученные результаты и на их основе составляет каталог педагогических практик.
- 6.4 Осуществляет организацию профессиональной поддержки и текущего консультирования педагогов.
- 6.5 Разрабатывает методические рекомендации по теме заседаний методического объединения.
- 6.6 Оказывает помощь в подготовке воспитателей к аттестации.
- 6.7 Координирует работу воспитателей по самообразованию: выбор темы, составление и корректировки плана работы, подготовки творческих отчетов.
- 6.8 Сотрудничает с подструктурами школы и другими учреждениями образования города.
- 6.9 Согласовывает планирование воспитательной работы, выполнение стандартов образования в части воспитания.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать воспитателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении воспитателей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора школы;
- выдвигать от методического объединения воспитателей для участия в профессиональных конкурсах.

Рассмотрено Советом политехникума

Протокол заседания № 57

от «09» декабря 2022 г.