

Министерство образования и молодежной
политики Свердловской области
**Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Богдановичский политехникум»**
(ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «БПТ»
от 29.04.2021 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» (далее – политехникум).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов политехникума;
- быть вручены и оказаны только от имени политехникума.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для политехникума или его работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом политехникума.

3. Получение работниками политехникума деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники политехникума могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам политехникума.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник политехникума обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом политехникума.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства

работник политехникума обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо политехникума, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом политехникума.

Работникам политехникума запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать политехникум или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Рассмотрено Советом политехникума

Протокол заседания № 49 от «25» апреля 2021 г