

Министерство образования и молодежной  
политики Свердловской области  
**Государственное автономное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Богдановичский политехникум»**  
(ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГАПОУ СО «БПТ»  
от 29.04.2021 № 80

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кодексе этики и служебного поведения  
работников ГАПОУ СО «БПТ»**

### **1. Общие положения**

Кодекс этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» (далее – политехникум), производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников политехникума для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников политехникума, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в политехникуме, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и политехникуму.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками политехникума своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник политехникума должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника политехникума поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник политехникума несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2. Основные понятия**

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники политехникума – лица, состоящие с политехникумом в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником политехникума в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для

себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников политехникума в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам политехникума, клиентов политехникума, деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника политехникума влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника политехникума, с одной стороны, и правами и законными интересами политехникума, обучающихся политехникума, деловых партнеров политехникума, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам политехникума, обучающихся политехникума, деловых партнеров политехникума;

Обучающийся – физическое лицо (кадет, студент политехникума, слушатель), которому политехникум оказывает услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым политехникум взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работников политехникума**

3.1 Деятельность политехникума, работников политехникума основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность: политехникум, работники политехникума осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

- приоритет прав и законных интересов политехникума, обучающихся политехникума, деловых партнеров политехникума: работники политехникума исходят из того, что права и законные интересы политехникума, обучающихся политехникума, деловых партнеров политехникума ставятся выше личной заинтересованности работников политехникума;

- профессионализм: политехникум принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников политехникума, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники политехникума стремятся к повышению своего профессионального уровня;

- независимость: работники политехникума в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам обучающихся политехникума, деловых партнеров политехникума;

- добросовестность: работники политехникума обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к обучающимся политехникума, деловым партнерам политехникума.

- информационная открытость: политехникум осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- объективность и справедливое отношение: политехникум обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем обучающимся политехникума и деловым партнерам политехникума.

#### **4. Основные правила служебного поведения работников политехникума**

##### **4.1 Работники политехникума обязаны:**

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы политехникума;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности политехникума;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данного политехникума;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- соблюдать права обучающихся политехникума, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного обучающегося в конкретной ситуации;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника политехникума, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации политехникума, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров политехникума;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе политехникума, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.2 Работники политехникума призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.3 Внешний вид работника политехникума при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к обучающимся политехникума, деловым партнерам

политехникума, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.4 В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.5 Работник политехникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## 5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1 Работник политехникума при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2 В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник политехникума обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3 Работнику политехникума в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником политехникума в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью политехникума и передаются работником по акту в организацию.

## 6. Обращение со служебной информацией

6.1 Работник политехникума обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Работник политехникума вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено Советом политехникума

Протокол заседания № 50 от «25» апреля 2021 г