

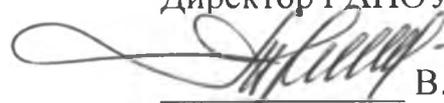
Приложение
к программе СПО 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТ»



В.Д. Тришевский

« 30 » июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 «Информатика»

Специальность 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Форма обучения очная, Л-22

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Уровень подготовки базовый

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 02 «ИНФОРМАТИКА»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 02 «ИНФОРМАТИКА»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, ОК 5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 - 9. ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ЛР 4, 10, 14, 19, 26, 31	– использовать изученные прикладные программные средства:	– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; – базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	74
Самостоятельная работа	48
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Средства ИКТ	Содержание учебного материала	16	ОК 1 - 9. ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 2.3, ПК 3.1 ЛР 4, 10, 14, 19, 26, 31
	1. Состав ПК. Программное обеспечение ПК		
	2. Компьютерные сети. Сервисы Интернета. Защита информации.		
	3. Основные понятия и классификация автоматизированных систем. Структура автоматизированных систем и их виды		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Работа с архивами		
	2. Работа со стандартными программами операционной системы		
	1. Работа с антивирусными программами		
	2. Поиск информации в сети Интернет		
	3. Поиск информации в справочно – правовых системах (Консультант)		
Тема 2. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	16	ОК 1 - 9. ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 2.3, ПК 3.1 ЛР 14, 19, 31
	1. Оформление текстовых документов в текстовом процессоре		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Создание текстовых документов, набор текста		
	2. Оформление текстовых документов, содержащих формулы		
3. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы			

	4. Создание и оформление схем в текстовом документе	2	
	5. Оформление текстовых документов, содержащих рисунки, схемы, графики	2	
	6. Оформление текстовых документов, содержащих формулы, схемы, таблицы	2	
	7. Подготовка текстовых документов к нормоконтролю в соответствии СПТ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Выполнение индивидуального задания по оформлению текстового документа, оформить брошюру по теме «Компьютер на службе специалиста»	10	
Тема 3. Электронные таблицы (ЭТ)	Содержание учебного материала		ОК 1 - 9. ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 2.3, ПК 3.1 ЛР 14, 19, 31
	1. Вычисления с помощью формул содержащих встроенные функции. Графическое представление числовых данных в электронных таблицах	24	
	2. Использование компонентов вкладки Разработчик		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20	
	1. Оформление табличных документов в табличном процессоре	2	
	2. Выполнение расчетов с помощью формул	2	
	3. Выполнение расчетов с помощью функций	2	
	4. Выполнение расчетов с помощью формул и вложенных функций	2	
	5. Построение графиков и диаграмм с помощью электронных таблиц	2	
	6. Сортировка данных в электронных таблицах	2	
	7. Поиск решения и подбор параметров в электронных таблицах	2	
	8. Использование элементов управления в табличных документах	2	
	9. Запись макросов в электронных таблицах	2	
	10. Разработка автомобильного калькулятора с использованием электронных таблиц	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
1. Подготовка доклада на тему: «Использование встроенных функций в ЭТ для выполнения расчетов»	10		
2. Выполнение индивидуального задания по расчетам в ЭТ, подготовить материал на тему «История обработки числовой информации»			
Тема 4. Графические редакторы, программа создания презентаций	Содержание учебного материала		ОК 1 - 9. ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 2.3, ПК 3.1 ЛР 14, 19, 31
	1. Создание графических объектов с помощью графического редактора Компас	18	
	2. Создание презентаций, правила их оформления		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	1. Создание графических объектов с помощью растрового графического редактора	2	
2. Создание графических объектов с помощью графического редактора Компас.	2		

	3. Редактирование графических изображений созданных в графическом редакторе Компас	2		
	4. Создание презентации и заполнение данными (текст, изображения, таблицы)	2		
	5. Настройка цветовых схем и дизайна презентаций. Добавление анимации в презентацию	2		
	6. Встраивание звуковых и видео файлов в презентацию. Настройка управления презентацией	2		
	7. Создание презентаций в соответствии с правилами оформления документов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Повторная работа с конспектом Выполнение индивидуального задания Разработать презентацию по теме «Компьютер для организации перевозок»	8		
Тема 5. Базы данных	Содержание учебного материала	20	ОК 1 - 9, ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 2.3, ПК 3.1 ЛР 14, 19, 31	
	1. Базы данных и их виды. Основные понятия.			
	2. Создание и ведение различных электронных документов	16		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1. Создание базы данных путем ввода данных.			2
	2. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных.			2
	3. Разработка многотабличных баз данных			2
	4. Создание запросов с помощью мастера запросов			2
	5. Создание запросов с помощью конструктора запросов			2
	6. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов.			2
7. Сложные запросы с использованием логических выражений.	2			
8. Работа с данными и создание отчетов.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Повторная работа с конспектом Комплексная работа с объектами в базе данных. Выполнение индивидуального задания Подготовка к зачету	8		
	Дифференцированный зачет	2		
	Всего:	144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики»,
оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-наглядных пособий;
 - образцы внутренней структуры системного блока (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата);
- техническими средствами обучения:
- персональные компьютеры;
 - принтер и сканер;
 - аудио – колонки;
 - веб - камера.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 400 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., стер., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.
3. Левин В.И. Информационные технологии в машиностроении: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.И. Левин. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 272 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Прохорский, Г.В. Информатика. Практикум : учебное пособие / Г.В. Прохорский. --- Москва : КноРус, 2022. --- 262 с. --- ISBN 978-5-406-09305-4. --- URL: <https://book.ru/book/942844> (дата обращения: 14.06.2022). --- Текст : электронный.
2. Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. --- Москва : КноРус, 2020. --- 347 с. --- ISBN 978-5-406-07596-8. --- URL: <https://book.ru/book/932956> (дата обращения: 25.06.2021). --- Текст : электронный.
3. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум : учебное пособие / Угринович Н.Д. --- Москва : КноРус, 2021. --- 264 с. --- ISBN 978-5-406-08204-1. --- URL: <https://book.ru/book/940090> (дата обращения: 25.06.2021). --- Текст : электронный.
4. Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. --- Москва : КноРус, 2021. --- 377 с. --- ISBN 978-5-406-08167-9. --- URL: <https://book.ru/book/939221> (дата обращения: 25.06.2021). --- Текст : электронный.
5. Информатика и информационные технологии: конспект лекций. [Электронный ресурс]. - Форма доступа: <http://fictionbook.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГАПОУ СО «БПТ», реализующее подготовку по программе учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию обучающихся. Порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО» Богдановичского политехникума.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины и индивидуальных особенностей обучающихся.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет, который проводится после обучения по учебной дисциплине.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить результаты освоения дисциплины. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ГАПОУ СО «БПТ» самостоятельно.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Итоговая оценка результатов освоения дисциплины определяется как среднее арифметическое всех оценок индивидуальных образовательных достижений, полученных обучающимся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Оценка знаний, умений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; – базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.	Работа с графическим интерфейсом операционной системы Выполнение действий по антивирусной защите рабочего места и перечисление методов и приемов обеспечения информационной безопасности Определение программного продукта для выполнения конкретной задачи. Выполнение расчетов в табличном процессоре Excel с помощью встроенных функций Оформление табличных документов графиками и диаграммами	Оценка преподавателя результатов выполнения практической работы Самооценка составления конспекта Тестирование в программе Nettest по эталону Самооценка результатов выполнения практической работы

	<p>Демонстрация навыков создания графических изображений</p> <p>Создание и редактирование графических изображений профессиональной направленности</p> <p>Использование специальных программ для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Обоснование выбора вида программ для решения профессиональных задач</p> <p>Создание и редактирование документов профессиональной направленности</p>	
<p>– использовать изученные прикладные программные средства:</p>	<p>Создание архивов и извлечение данных из архивов, отправка и получение информации по электронной почте</p> <p>Выполнение действий по антивирусной защите рабочего места и перечисление методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p> <p>Создание образцов текстовых документов, содержащих сложные таблицы и оформление текстовых документов, содержащих формулы</p> <p>Оформление текстового документа по специальности с учетом требований стандарта</p> <p>Определение программного продукта для выполнения конкретной задачи.</p> <p>Выполнение расчетов в табличном процессоре Excel с помощью встроенных функций</p> <p>Оформление табличных документов графиками и диаграммами</p> <p>Создание и редактирование графических изображений профессиональной направленности</p> <p>Использование специальных программ для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Обоснование выбора вида программ для решения профессиональных задач</p> <p>Создание и редактирование документов профессиональной направленности</p>	<p>Оценка преподавателя результатов выполнения практической работы</p> <p>Самооценка составления конспекта Тестирование в программе Nettest по эталону</p> <p>Самооценка результатов выполнения практической</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766817

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 22.08.2023 по 21.08.2024