



**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ
в ГАПОУ СО «БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ» в 2023-2024 учебном году**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда		
1.	Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, об актуальных вакансиях в Городском округе Богданович, размещение информации на стенде и сайте; формирование банка вакансий	ежемесячно	ЦЗ, Зам.директора по УПР, методист, электроник
2.	Подготовка информации по организации мониторинга трудоустройства выпускников	по графику	Зам.директора по УПР Зав.отделением, электроник
3.	Экскурсии студентов на промышленные предприятия с целью ознакомления с современными технологиями	по графику	Зам.директора по УПР
4.	Встреча с успешными представителями бизнеса и предпринимательства – бывшими выпускниками техникума	по графику	Зам.директора по УПР, методист
5.	Подготовка и проведение круглого стола на тему совместной реализации ГАПОУ СО «БПТ» и социальных партнеров проекта «Наставничество»	октябрь	Зам.директора по УПР, председатель ПЦК технического профиля
6.	Проведение мастер-классов, тренингов, бинарных уроков, способствующих формированию навыков дальнейшего трудоустройства. Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	по графику	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о

7.	Создание условий для внедрения практики наставничества посредством эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для выпускников	в течение года	Зав.отделением
8.	Организация и проведение Дней карьеры (презентация предприятий – социальных партнеров)	в течение года	ЦЗ, Зам.директора по УПР, Зам.директора по УВР
9.	Проведение Карьерного форума	апрель	Зам.директора по УПР и УВР Зав.отделением, методист
10.	Разработка методических материалов «Опережающая профессиональная подготовка»	ноябрь	Председатель ПЦК технического профиля
11.	Размещение резюме выпускников и студентов на официальном сайте политехникума	май	Зав.отделением
12.	Размещение информации о деятельности Центра карьеры в социальной сети «В контакте», «Одноклассники»	в течение года	Зав.отделением
13.	Проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству и оказание адресной помощи выпускникам, предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и самозанятости	по графику	Зав.отделением, методист
14.	Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заключение договоров о целевом обучении, направление студентов на стажировку	в течение года	Зам.директора по УПР
15.	Организация и проведение мероприятий: собеседования с работодателями, проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	в течение года	Зам.директора по УПР, методист
16.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений с использованием ресурсов центра занятости населения; сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости; организация временной занятости студентов, в том числе в	в течение года	ЦЗ, Зам.директора по УПР, методист

	летний период; проведение профессиональных тестирований, диагностик		
17.	Психологическая поддержка выпускников	в течение года	Психолог
18.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив	в течение года	Зам.директора по УПР, Зав.отделением
19.	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, а также для обучения их первой профессии	сентябрь 2023- май 2024г.	Зам.директора по УПР, Председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
20.	Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (в том числе программ повышения квалификации)	в течение года	Зам.директора по УПР, Председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
21.	Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству обучение основам предпринимательской деятельности предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания	в течение года	Зам.директора по УПР, методист
22.	Организация производственной практики, предусмотренной учебным планом, в том числе на предприятия ОПК	в течение года	Зам.директора по УПР, Зав.отделением
23.	Привлечение работодателей к участию в защите дипломных проектов и ВКР, оцениванию результатов демонстрационного экзамена	декабрь	Зам.директора по УПР, Председатели ПЦК
24.	Согласование программ ГИА с работодателями	декабрь	Зам.директора по УПР, Председатели ПЦК
25.	Привлечение работодателей к совместной разработке дипломных проектов исследовательского характера	в течение года	Зам.директора по УПР, Председатели ПЦК
26.	Взаимодействие с учреждениями ВПО по вопросам продолжения обучения выпускников политехникума по профильным	в течение года	Зам.директора по УВР, Зам.директора по УПР

	специальностям		
27.	Обсуждение на координационном совете при администрации ГО Богданович с работодателями вопросов возможного трудоустройства выпускников политехникума на предприятия и организации городского округа	март	Директор
28.	Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников, организованных органами исполнительной власти	в течение года	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УВР, методист
29.	Участие студентов и выпускников политехникума в программах, направленных на снижение напряженности на рынке труда: в общественных работах, в стажировках, во временном трудоустройстве, в мероприятиях по содействию развитию малого предпринимательства и самозанятости	в течение года	ЦЗ, Зам.директора по УПР, Зам.директора по УВР
30.	Разработка и тиражирование рекламно-информационной продукции по содействию трудоустройству выпускников	в течение года	Методист
31.	Пополнение раздела «Центр карьеры» на официальном сайте ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»	в течение года	Зам.директора по УПР, Зав.отделением, электроник
32.	Распространение рекламно-информационной продукции	в течение года	Классные руководители, мастера п/о
33.	Организация мероприятий, направленных на трудоустройство выпускников и обучающихся старших курсов на предприятия ОПК	в течение года	Зам.директора по УПР, Зав.отделением