

Министерство образования и молодежной
политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТ»

В.Д. Тришевский

«27» *сентября* 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о перезачете дисциплин

1 Общие положения

1.1 Данное положение устанавливает общие требования к процедуре перезачета дисциплин в ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» (далее – техникум) и составлено на основе:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего и (или) высшего образования»;
- Устава техникума;
- Локальных актов техникума.

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях

- при переходе студента Богдановичского политехникума с одной специальности на другую.
- при переходе студента Богдановичского политехникума с одной формы обучения на другую.
- при приеме студента в порядке перевода в Богдановичский политехникум из другой образовательной организации.
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Богдановичском политехникуме.
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения.
- при поступлении в Богдановичский политехникум для получения второго среднего профессионального образования (на платной основе), или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3 Под перезачетом в настоящем Положении принимает признание учебных дисциплин, практик и профессиональных модулей, изученных и освоенных ранее, в том числе и в других учебных заведениях (СПО, ВО), а также полученных по ним аттестаций и их перенос в документы об освоении программы среднего профессионального образования, получаемого в техникуме.

1.4 При решении вопроса о перезачете дисциплин учитываются права и охраняемые законом интересы студентов техникума, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Богдановичского политехникума.

2 Порядок перезачета дисциплин

2.1 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования с части требований к результатам освоения образовательной программы по профессии / специальности СПО (далее ФГОС СПО);

- учебный план основной образовательной программы по специальности / профессии, на которую зачисляется обучающийся;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения.
- академическая справка установленного образца.
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.

2.2 Заведующая отделением производит сравнительный анализ требований к результатам освоения образовательной программы по специальностям / профессиям СПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.

2.3 Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности / профессии и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 10\%$.

2.4 В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 20 до 10 %, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной или производственной практики) техникума, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности / профессии, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности / профессии, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности / профессии, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.5 При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), техникум делает запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

2.6 При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим студентом (очная, заочная) в соответствии с Индивидуальным планом прохождения промежуточной аттестации (Приложение 1).

2.7 Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане техникума, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности техникума.

2.8 Перезачет дисциплин осуществляется на основании личного заявления обучающегося и документов указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9 Аттестационная комиссия в составе:

- Киселева Е.Е. (заместитель директора по УВР) – председатель Комиссии;
- Алимпиева Л.А. – (заместитель директора по УПР);
- Просвирнина А.В. (заведующая отделением) – секретарь Комиссии;
- Куликова Е.С. (заведующая отделением);
- Желнина А.А. (методист заочного отделения)

проводит собеседование со студентом, в срок, не превышающий 10 дней с момента подачи обучающимся заявления, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплин. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол.

2.10 По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по

специальности / профессии и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности / профессии, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.11 Заведующая отделением готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки или приложения к диплому. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Проект приказа согласовывает с заместителем директора по УВР.

2.12 Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

2.13 Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента и в сводной ведомости успеваемости знаком * (звездочка).

Рассмотрено Советом политехникума

Протокол заседания № 59

« 27 » апреля 20 23 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766817

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 22.08.2023 по 21.08.2024