

**Приложение**  
к программе СПО 13.02.11 Техническая  
эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «БПТ»

 С.М. Звягинцев  
« 25 » мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной  
деятельности»**

**Специальность**

13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)»

**Форма обучения** заочная

**Срок обучения** 3 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на  
заседании ПЦК технического  
профиля ГАПОУ СО «БПТ»

Протокол № 10  
от « 25 » июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии

 Е.В.Снежкова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07 декабря 2017 г. №1196 (далее – ФГОС СПО) и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Обухова Н.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «БПТ», г. Богданович.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-10 ПК 1.4 ПК 3.1-3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>– использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>

	<p>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</p>	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	61
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа	52
Консультации	1
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1.</b> Программное обеспечение и состав ПК	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение литературы по теме: «Программное обеспечение ПК. Состав ПК» 2. Работа с архивами 3. Работа со стандартными программами операционной системы 4. Работа с антивирусными программами 5. Работа с Интернет ресурсами, поиск информации для подготовки в выполнении индивидуальных заданий 6. Составление таблицы на тему: «Состав персонального компьютера» 7. Составление схемы на тему: «Программное обеспечение персонального компьютера»	10	ОК 1-3, 5-10 ПК 1.4 ПК 3.1-3.3
<b>Тема 2.</b> Текстовые процессоры	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-10 ПК 1.4 ПК 3.1-3.3
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Оформление текстовых документов в текстовом процессоре в соответствии с СПТ	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Создание текстового документа с помощью текстового процессора. Работа со стилями в текстовом документе 2. Оформление текстовых документов, содержащих формулы 3. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы 4. Оформление текстовых документов, содержащих схемы, графики 5. Создание графических объектов с помощью текстового процессора 6. Оформление гипертекстовых документов, работа со ссылками и оглавлениями	14	

	7. Работа с надстройками и колонтитулами в текстовом процессоре		
<b>Тема 3.</b> Электронные таблицы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-10 ПК 1.4 ПК 3.1-3.3
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение расчетов с помощью электронных таблиц	2	
	2. Выполнение прикладных расчетов в электронных таблицах	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выполнение расчетов в электронных таблиц с помощью формул 2. Вычисления с помощью формул содержащих встроенные функции 3. Поиск решения и подбор параметра в электронных таблицах 4. Построение графиков и диаграмм с помощью электронных таблиц 5. Графическое представление числовых данных в электронных таблицах 6. Использование текстовых функций в Excel при оформлении табличных документов 7. Использование элементов управления и макросов в электронных таблицах 8. Выполнение расчетов с помощью макросов и элементов управления	<b>16</b>	
<b>Тема 4.</b> Графические редакторы и программы создания презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1-10 ПК 1.4 ПК 3.1-3.3
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>	
	1. Создание презентаций с помощью PowerPoint.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение литературы по теме: Создание графических объектов с помощью графического редактора. Использование графического редактора Paint для построения изображений. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами программы создания компьютерных презентаций. 2. Создание графических объектов с помощью графического редактора. 3. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами программы создания компьютерных презентаций. 4. Внедрение аудио и видео объектов в презентации PowerPoint. Настройка демонстрации.	<b>8</b>	



<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
1. Подготовка к зачету	4	
<b>Дифференцированный зачет</b>	1	
<b>Консультации</b>	1	
<b>Всего:</b>	<b>61</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»,  
оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- образцы внутренней структуры системного блока (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата);

техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры;
- принтер и сканер
- аудио-колонки
- веб-камера.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Печатные издания

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307>. — Текст : электронный.

2. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649>. — Текст : электронный.

#### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>

2. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>

3. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/>

#### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. Учебник. 11 класс. Базовый уровень / Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. – СПб.: Питер, 2008.-224с.

2. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студентов сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.-352с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования. Изд. 15-е. стереотипное./ Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

4. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии Учебник для 10-11 классов. Изд. 3-е. / Н. Д. Угринович Л. Л. Босова, Н. И. Михайлова.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. – 512 с.

5. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. Изд. 5-е, испр./Н. Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н. И. Михайлова. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. – 394 с.

6. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии / Ю.А Шафрин. – том 1-2. – М.: Академия, 2004. - 311с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГАПОУ СО «БПТ», реализующее подготовку по программе учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию обучающихся. Порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО» Богдановичского политехникума.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины и индивидуальных особенностей обучающихся.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет, который проводится после обучения по учебной дисциплине.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить результаты освоения дисциплины. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ГАПОУ СО «БПТ» самостоятельно.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Итоговая оценка результатов освоения дисциплины определяется как среднее арифметическое всех оценок индивидуальных образовательных достижений, полученных обучающимся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Оценка знаний, умений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных</li> </ul>	<p>Создание образцов текстовых документов, Оформление текстового документа с учетом требований стандарта Работа с клавиатурным тренажером Создание архивов и извлечение данных из архивов, отправка и получение информации по электронной почте Работа с графическим интерфейсом операционной системы Выполнение действий по антивирусной защите рабочего</p>	<p>Оценка преподавателя результатов выполнения практической работы по оценочной ведомости Оценка преподавателя самостоятельно работы по оценочной ведомости Самооценка составления конспекта по эталону Тестирование в программе Nettest по эталону Самооценка результатов выполнения практической работы по эталону</p>

<p>машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>места и перечисление методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p> <p>Осуществление поиска информации в глобальной сети Internet</p> <p>Создание образцов текстовых документов, содержащих сложные таблицы и оформление текстовых документов, содержащих формулы и графические объекты</p> <p>Оформление текстового документа по специальности с учетом требований стандарта</p> <p>Выполнение расчетов в табличном процессоре Excel с помощью строенных функций</p> <p>Оформление табличных документов графиками и диаграммами</p> <p>Создание и редактирование графических изображений профессиональной направленности</p> <p>Создание и редактирование презентаций</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> </ul>	<p>Создание образцов текстовых документов,</p> <p>Оформление текстового документа с учетом требований стандарта</p> <p>Работа с клавиатурным тренажером</p> <p>Создание архивов и извлечение данных из архивов, отправка и получение информации по электронной почте</p> <p>Работа с графическим интерфейсом операционной системы</p> <p>Выполнение действий по антивирусной защите рабочего места и перечисление методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p> <p>Выполнение вычислений с помощью стандартной программы Windows – калькулятора</p> <p>Осуществление поиска информации в глобальной сети Internet</p> <p>Создание образцов текстовых документов, содержащих сложные таблицы и оформление текстовых документов, содержащих</p>	<p>Оценка преподавателя результатов выполнения практической работы по оценочной ведомости</p> <p>Оценка преподавателя самостоятельно работы по оценочной ведомости</p> <p>Тестирование в программе Nettest по эталону</p> <p>Самооценка результатов выполнения практической работы по эталону</p>

<p>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</p>	<p>формулы и графические объекты  Оформление текстового документа по специальности с учетом требований стандарта  Определение программного продукта для выполнения конкретной задачи.  Выполнение расчетов в табличном процессоре Excel с помощью встроенных функций  Оформление табличных документов графиками и диаграммами  Создание и редактирование графических изображений профессиональной направленности  Создание и редактирование презентаций</p>	
---	---	--