

Приложение
к программе СПО 18.02.05
«Производство тугоплавких
неметаллических и силикатных
материалов и изделий»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Богдановичский
политехникум»

 С.М. Звягинцев
« 25 » мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Специальность 18.02.05 «Производство
тугоплавких неметаллических и силикатных
материалов и изделий»

Форма обучения очная, группа Т-21
Срок обучения 3 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на
заседании ПЦК технологических и
социально-экономических
дисциплин ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»

Протокол № 11
от «25» 06 2021 г.

Председатель цикловой комиссии
 /И.А. Озорнина

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04. «Планирование и организация работы коллектива подразделения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий, приказ Минобрнауки № 435 от 07 мая 2014г. и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Семёнова Татьяна Геннадьевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен²:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - работы в коллективе; - расчета основных экономических показателей производства; - планирования и организации работы коллектива; - анализа производственной деятельности подразделения;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - <i>оценивать экономическую целесообразность использования методов и средств анализа и измерений;</i> - устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проводить и оформлять производственный инструктаж; - организовать работу коллектива; - рассчитывать прибыль и рентабельность; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - разрешать конфликтные ситуации;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - <i>принципы выбора методов анализа через экономическую целесообразность их применения;</i> - основные показатели производительности труда; - методы и средства управления трудовым коллективом; - основные требования организации труда; - психологию и профессиональную этику; - основные пути снижения себестоимости продукции; - порядок налоговых расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - систему планов, их структуру и основные показатели; - основы планирования деятельности организации; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 354

Из них на освоение МДК 282

В том числе, самостоятельная работа 94

на производственную практику 72

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен²:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - работы в коллективе; - расчета основных экономических показателей производства; - планирования и организации работы коллектива; - анализа производственной деятельности подразделения;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - <i>оценивать экономическую целесообразность использования методов и средств анализа и измерений;</i> - устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проводить и оформлять производственный инструктаж; - организовать работу коллектива; - рассчитывать прибыль и рентабельность; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - разрешать конфликтные ситуации;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - <i>принципы выбора методов анализа через экономическую целесообразность их применения;</i> - основные показатели производительности труда; - методы и средства управления трудовым коллективом; - основные требования организации труда; - психологию и профессиональную этику; - основные пути снижения себестоимости продукции; - порядок налоговых расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - систему планов, их структуру и основные показатели; - основы планирования деятельности организации; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 354

Из них на освоение МДК 282

В том числе, самостоятельная работа 94
на производственную практику 72

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

ПМ 04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы коллектива		108
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения		282
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения		2
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Содержание ПМ и его задачи. Связь с другими дисциплинами, ПМ, с теорией и практикой рыночной экономики, с деятельностью предприятия и руководителя структурного подразделения. Введение в менеджмент: значение понятия «менеджмент», сущность, цели и задачи управленческой деятельности.</p>	2
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Функция и принципы управления. Управленческий цикл. Основные этапы формирования менеджмента. Современные подходы в менеджменте, их сущность и основные отличия.</p>	4
Тема 1.2. Организация как объект менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология, персонал. Внешняя среда организации: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1 ПЗ№1 Сравнительный анализ японской и американской моделей менеджмента. Анализ внутренней и внешней среды организации (SWOT-анализ).</p>	2
Тема 1.3	Содержание учебного материала	4

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

ПМ 04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы коллектива		108
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения		282
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Содержание ПМ и его задачи. Связь с другими дисциплинами, ПМ, с теорией и практикой рыночной экономики, с деятельностью предприятия и руководителя структурного подразделения. Введение в менеджмент: значение понятия «менеджмент», сущность, цели и задачи управленческой деятельности.</p>	2
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Функция и принципы управления. Управленческий цикл. Основные этапы формирования менеджмента. Современные подходы в менеджменте, их сущность и основные отличия.</p>	2
Тема 1.2. Организация как объект менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология, персонал. Внешняя среда организации: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1 ПЗ №1 Сравнительный анализ японской и американской моделей менеджмента. Анализ внутренней и внешней среды организации (SWOT-анализ).</p>	4
Тема 1.3	Содержание учебного материала	4

		инструктирование, распорядительное воздействие, правовые нормы, их сущность и значение. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Социально-психологические методы управления: управление коллективной деятельностью работников, управление индивидуальным поведением работников, формирование трудового коллектива, психологическое побуждение к деятельности.	
		В том числе практических занятий	
	1	ПЗ№6 Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций в организации. Проведение и оформление производственного инструктажа	2
		Самостоятельная работа обучающихся № 2	6
Тема 1.8. Принятие управленческих решений.		Содержание учебного материала	4
	1	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования предъявляемые к ним, этапы принятия решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.	
		В том числе практических занятий	2
	1	ПЗ№7 Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия. Составление процедурограммы принятия любого управленческого решения.	
Тема 1.9. Коммуникации в организации.		Содержание учебного материала	4
	1	Коммуникации: понятие, виды. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Особенности процесса коммуникации в организациях. Взаимодействия различных служб организации.	
		В том числе практических занятий	2
	1	ПЗ№8 Описание взаимосвязей мастера производственного участка Подготовка выступления по конкретному вопросу	
Тема 1.10. Деловое общение в организации.		Содержание учебного материала	4
	1	Деловое и управленческое общение: понятие, назначение. Формы общения. Фазы делового общения. Психология делового общения. Деловые беседы и совещания, их виды, особенности и правила проведения. Деловой этикет.	
		В том числе практических занятий	2
	1	ПЗ№9 Составление оптимальной модели общения с воображаемым собеседником. Деловая игра «Подготовка и проведение совещания»	
		Самостоятельная работа обучающихся № 3	4

	инструктирование, распорядительное воздействие, правовые нормы, их сущность и значение. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Социально-психологические методы управления: управление коллективной деятельностью работников, управление индивидуальным поведением работников, формирование трудового коллектива, психологическое побуждение к деятельности.	
	В том числе практических занятий	
	1 ПЗ№6 Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций в организации. Проведение и оформление производственного инструктажа	2
	Самостоятельная работа обучающихся № 2	6
Тема 1.8. Принятие управленческих решений.	Содержание учебного материала	4
	1 Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования предъявляемые к ним, этапы принятия решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.	
	В том числе практических занятий	2
	1 ПЗ№7 Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия. Составление процедурограммы принятия любого управленческого решения.	
Тема 1.9. Коммуникации в организации.	Содержание учебного материала	4
	1 Коммуникации: понятие, виды. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Особенности процесса коммуникации в организациях. Взаимодействия различных служб организации.	
	В том числе практических занятий	2
	1 ПЗ№8 Описание взаимосвязей мастера производственного участка Подготовка выступления по конкретному вопросу	
Тема 1.10. Деловое общение в организации.	Содержание учебного материала	4
	1 Деловое и управленческое общение: понятие, назначение. Формы общения. Фазы делового общения. Психология делового общения. Деловые беседы и совещания, их виды, особенности и правила проведения. Деловой этикет.	
	В том числе практических занятий	2
	1 ПЗ№9 Составление оптимальной модели общения с воображаемым собеседником. Деловая игра «Подготовка и проведение совещания»	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3	4

промышленном предприятии	1	Оплата труда по тарифу в различных системах, учет рабочего времени, наряды Понятие морального и материального стимулирования персонала на предприятии. Порядок и условия выплаты ЗП. Бестарифные формы оплаты труда	4
	В том числе практических занятий		
	1	ПЗ№14 Ведение табеля учета рабочего времени, оформление нарядов	
	2	ПЗ№ 15 Расчет заработной платы при отклонениях от нормальных условий труда. Расчеты заработной платы в различных системах, выявление стимулирующих элементов	8
	Самостоятельная работа обучающихся № 5		4
Тема 1.15. Руководитель как воспитатель и организатор трудового коллектива	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие трудового коллектива, этапы его формирования Роль руководителя в системе управления, профессиональные и личностные способности. Эффективность труда руководителя. Авторитет и этика руководителя.	
	В том числе практических занятий		
	1.	ПЗ№16 Планирование индивидуальной работы руководителя Методика оценки эффективности труда руководителя	4
Тема 1.16. Управление конфликтами	Содержание учебного материала		2
	1	Виды и причины конфликтов в организации Производственные конфликты и методы их разрешения	
	В том числе практических занятий		
	1	ПЗ№17 Решение конфликтных производственных ситуаций	36
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Планирование и организация работы коллектива ПМ 04			36
Тематика домашних заданий			
вср№1 Анализ деятельности конкретного предприятия сферы материального производства (6 часов): - внутренняя и внешняя среды организации; - организационная структура управления предприятием; - описание взаимодействия бухгалтеров, экономистов, технологов, энергетиков, механиков и др. специалистов в организации.			
вср №2 Анализ управленческих воздействий в организации (6 часов): Определение достоинств и недостатков и особенности использования различных методов управления. Разработка моральных и материальных мероприятий по мотивации работников организации Разработка системы контроля (за учебными занятиями и успеваемостью в вашем ОУ)			
вср №3 Подготовка сообщения по деловому этикету (по тематике, предложенной преподавателем) (4 часа)			
вср №4 Работа с нормативно-правовой базой (12 часов) Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: 1. Понятия и виды переводов по трудовому праву, отличие переводов от перемещения.			

промышленном предприятии	1	Оплата труда по тарифу в различных системах, учет рабочего времени, наряды Понятие морального и материального стимулирования персонала на предприятии. Порядок и условия выплаты ЗП. Бестарифные формы оплаты труда	4
	В том числе практических занятий		
	1	ПЗ.№14 Ведение табеля учета рабочего времени, оформление нарядов	
	2	ПЗ.№ 15 Расчет заработной платы при отклонениях от нормальных условий труда. Расчеты заработной платы в различных системах, выявление стимулирующих элементов	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5		
Тема 1.15. Руководитель как воспитатель и организатор трудового коллектива	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие трудового коллектива, этапы его формирования Роль руководителя в системе управления, профессиональные и личностные способности. Эффективность труда руководителя. Авторитет и этика руководителя.	
	В том числе практических занятий		
	1.	ПЗ.№16 Планирование индивидуальной работы руководителя Методика оценки эффективности труда руководителя	2
Тема 1.16. Управление конфликтами	Содержание учебного материала		4
	1	Виды и причины конфликтов в организации Производственные конфликты и методы их разрешения	
	В том числе практических занятий		
	1	ПЗ.№17 Решение конфликтных производственных ситуаций	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Планирование и организация работы коллектива ПМ 04			36
Тематика домашних заданий			
вср.№1 Анализ деятельности конкретного предприятия сферы материального производства (6 часов): - внутренняя и внешняя среды организации; - организационная структура управления предприятием; - описание взаимодействия бухгалтеров, экономистов, технологов, энергетиков, механиков и др. специалистов в организации.			
вср №2 Анализ управленческих воздействий в организации (6 часов): Определение достоинств и недостатков и особенности использования различных методов управления. Разработка моральных и материальных мероприятий по мотивации работников организации Разработка системы контроля (за учебными занятиями и успеваемостью в вашем ОУ)			
вср №3 Подготовка сообщения по деловому этикету (по тематике, предложенной преподавателем) (4 часа)			
вср №4 Работа с нормативно-правовой базой (12 часов) Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: 1. Понятия и виды переводов по трудовому праву, отличие переводов от перемещения.			

труда		Основные нормы труда: норма времени, норма выработки, норма численности. Производительность труда: основные показатели, измерители, резервы роста	
	2	Понятие и элементы тарифной системы. Понятие тарифной ставки. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Понятие сдельной расценки.	
	В том числе практических занятий		6
	1	ПЗ№21 Планирование численности персонала. Расчет показателей движения персонала.	
	2	ПЗ№22 Расчеты заработной платы по повременной и сдельной формам оплаты труда. Ограничения удержания из ЗП. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.	
	3	ПЗ№23 Планирование годового фонда заработной платы на основе баланса рабочего времени работников	
	Самостоятельная работа обучающихся №8		2
Тема 2.5 Расчеты себестоимости и цены продукции	Содержание учебного материала		10
	1	Понятие себестоимости продукции. Классификация расходов организации по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам, статьям калькуляции. Себестоимость продукции, ее виды. Понятие сметы затрат на производство продукции и основные методы, используемые при ее составлении: сметный, сводный, калькуляционный. Затраты на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости продукции.	
	3	Экономическая сущность и виды рыночных цен. Ценовая политика. Методы и стратегии ценообразования. Структура рыночной цены.	
	В том числе практических занятий		6
	1.	ПЗ№24 Методика расчета различных видов себестоимости. Расчет калькуляции цеховой себестоимости. Расчет полной себестоимости. Расчет затрат на рубль товарной продукции.	
	2	ПЗ№25 Составление сметы затрат на производство	
	3	ПЗ№26 Методика расчета цены продукции	2
Самостоятельная работа обучающихся №9		6	
Тема 2.6 Расчет финансовых результатов деятельности организации.	Содержание учебного материала		
	1	Понятие доходов организации. Доходы от обычных видов деятельности, доходы от прочих операций. Прибыль, как важнейший показатель деятельности организации. Показатели прибыли: валовая прибыль, прибыль от продаж, чистая прибыль и др.	
	2	Распределение прибыли. Прибыль до налогообложения Налог на прибыль, расчеты с бюджетом. Распределение чистой прибыли на предприятии. Понятие рентабельности. Общая рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность производственных фондов и др.	
В том числе практических занятий		2	

труда		Основные нормы труда: норма времени, норма выработки, норма численности. Производительность труда: основные показатели, измерители, резервы роста	
	2	Понятие и элементы тарифной системы. Понятие тарифной ставки. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Понятие сдельной расценки.	
	В том числе практических занятий		6
	1	ПЗ.№21 Планирование численности персонала. Расчет показателей движения персонала.	
	2	ПЗ.№22 Расчеты заработной платы по повременной и сдельной формам оплаты труда. Ограничения удержания из ЗП. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.	
	3	ПЗ.№23 Планирование годового фонда заработной платы на основе баланса рабочего времени работников	
Самостоятельная работа обучающихся №8			2
Тема 2.5 Расчеты себестоимости и цены продукции	Содержание учебного материала		10
	1	Понятие себестоимости продукции. Классификация расходов организации по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам, статьям калькуляции. Себестоимость продукции, ее виды. Понятие сметы затрат на производство продукции и основные методы, используемые при ее составлении: сметный, сводный, калькуляционный. Затраты на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости продукции.	
	3	Экономическая сущность и виды рыночных цен. Ценовая политика. Методы и стратегии ценообразования. Структура рыночной цены.	
	В том числе практических занятий		6
	1.	ПЗ.№24 Методика расчета различных видов себестоимости. Расчёт калькуляции цеховой себестоимости. Расчёт полной себестоимости. Расчет затрат на рубль товарной продукции.	
	2	ПЗ.№25 Составление сметы затрат на производство	
3	ПЗ.№26 Методика расчета цены продукции		
Самостоятельная работа обучающихся №9			2
Тема 2.6 Расчет финансовых результатов деятельности организации.	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие доходов организации. Доходы от обычных видов деятельности, доходы от прочих операций. Прибыль, как важнейший показатель деятельности организации. Показатели прибыли: валовая прибыль, прибыль от продаж, чистая прибыль и др.	
	2	Распределение прибыли. Прибыль до налогообложения Налог на прибыль, расчеты с бюджетом. Распределение чистой прибыли на предприятии. Понятие рентабельности. Общая рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность производственных фондов и др.	
В том числе практических занятий			2

4. Расчет фонда рабочего времени и численности персонала		
5. Расчет фонда оплаты труда		
6. Расчет РСЭО		
7. Расчет цеховых расходов		
8. Расчет основных технико-экономических показателей работы отделения		
9. Технико-экономическая характеристика отделения по производству(тема курсовой работы)		
10. Оформление курсовой работы, подготовка к защите		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Расчет основных показателей производства ПМ 04.		41
Тематика домашних заданий		
вср №6 Подготовка реферата по методам управления, особенностям отрасли ПСМ и перспективам её развития, сырьевой и энергетической базы отрасли, вопросам ценообразования продукции и основных направлений рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов на предприятиях отрасли (ресурсо- и энергосберегающие технологии). (11 часов)		
вср №7 Расчетные задания по теме 2.2 (2 часа):		
вср №8 Расчетные задания по теме 2.3 (2 часа):		
вср №9 Расчетные задания по теме 2.4 (2 часа):		
вср №10 Расчетные задания по теме 2.5 (2 часа):		
вср №11 Расчетные задания по теме 2.6 (2 часа):		
вср №12 Самостоятельная работа при разработке курсовой работы (20 часов)		51
Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения		282
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения		10
Тема 3.1 Анализ организации производства на предприятиях отрасли	Содержание учебного материала	
	1	Производственная структура и инфраструктура предприятия
	2.	Научные принципы организации производства. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов
	3	Понятие производственного цикла, его продолжительность. Производственное оборудование, его производительность, производственная мощность предприятия.
	В том числе практических занятий	
1.	ПЗ №31-32 Экскурсия на предприятия (разработка производственной структуры конкретного предприятия, расчет длительности производственного цикла, расчет мощности предприятия по разным методикам, коэффициент использования мощности).	
Самостоятельная работа обучающихся №13 (3 часов)		4
Тема 3.2 Организация	и	Содержание учебного материала
		6

4. Расчет фонда рабочего времени и численности персонала		41
5. Расчет фонда оплаты труда		
6. Расчет РСЭО		
7. Расчет цеховых расходов		
8. Расчет основных технико-экономических показателей работы отделения		
9. Технико-экономическая характеристика отделения по производству(тема курсовой работы)		
10. Оформление курсовой работы, подготовка к защите		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Расчет основных показателей производства ПМ 04.		
Тематика домашних заданий		
вср №6 Подготовка реферата по методам управления, особенностям отрасли ПСМ и перспективам её развития, сырьевой и энергетической базы отрасли, вопросам ценообразования продукции и основным направлениям рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов на предприятиях отрасли (ресурсо- и энергосберегающие технологии). (11 часов)		
вср №7 Расчетные задания по теме 2.2 (2 часа):		
вср №8 Расчетные задания по теме 2.3 (2 часа):		
вср №9 Расчетные задания по теме 2.4 (2 часа):		
вср №10 Расчетные задания по теме 2.5 (2 часа):		
вср №11 Расчетные задания по теме 2.6 (2 часа):		
вср №12 Самостоятельная работа при разработке курсовой работы (20 часов)		51
Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения		282
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения		10
Тема 3.1 Анализ организации производства на предприятиях отрасли	Содержание учебного материала	
	1	Производственная структура и инфраструктура предприятия
	2.	Научные принципы организации производства. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов
	3	Понятие производственного цикла, его продолжительность. Производственное оборудование, его производительность, производственная мощность предприятия.
	В том числе практических занятий	
1.	ПЗ №31-32 Экскурсия на предприятия (разработка производственной структуры конкретного предприятия, расчет длительности производственного цикла, расчет мощности предприятия по разным методикам, коэффициент использования мощности).	4
Самостоятельная работа обучающихся №13 (3 часов)		
Тема 3.2 Организация	Содержание учебного материала	6

	1	ПЗ №36 Расчёт эффективности новой техники и технологии. Расчёт эффективности капитальных вложений и срока окупаемости.	2
	Самостоятельная работа обучающихся №18		17
Самостоятельная работа при изучении раздела 3.			
Тематика домашних заданий			
вср №13 Отчет по экскурсии на предприятия (разработка производственной структуры конкретного предприятия, расчет длительности производственного цикла, расчет мощности предприятия по разным методикам, коэффициент использования мощности и др.). (3 часов)			
вср №14 Разработка производственной структуры конкретного предприятия (2 часа)			
вср №15 Расчет норм труда по данным хронометража и ФРВ (2 часа)			
вср №16 Расчет экономии численности производственного персонала (2 часа)			
вср №17 Расчет экономии материальных ресурсов (2 часа)			
вср №18 Расчёт эффективности капитальных вложений и срока окупаемости (2 часа)			
вср №19 Подготовка к экзамену (4 часов)			
Производственная практика (по профилю специальности), часов			72
Виды работ			
<ul style="list-style-type: none"> - работы в коллективе; - расчета основных экономических показателей производства; - планирования и организации работы коллектива; - анализа производственной деятельности подразделения; 			

	1	ПЗ №36 Расчёт эффективности новой техники и технологии. Расчёт эффективности капитальных вложений и срока окупаемости.	2
		Самостоятельная работа обучающихся №18	17
Самостоятельная работа при изучении раздела 3.			
Тематика домашних заданий			
вср №13 Отчет по экскурсии на предприятия (разработка производственной структуры конкретного предприятия, расчет длительности производственного цикла, расчет мощности предприятия по разным методикам, коэффициент использования мощности и др.). (3 часов)			
вср №14 Разработка производственной структуры конкретного предприятия (2 часа)			
вср №15 Расчет норм труда по данным хронометража и ФРВ (2 часа)			
вср №16 Расчет экономии численности производственного персонала (2 часа)			
вср №17 Расчет экономии материальных ресурсов (2 часа)			
вср №18 Расчёт эффективности капитальных вложений и срока окупаемости (2 часа)			
вср №19 Подготовка к экзамену (4 часов)			
Производственная практика (по профилю специальности), часов			72
Виды работ			
<ul style="list-style-type: none"> - работы в коллективе; - расчета основных экономических показателей производства; - планирования и организации работы коллектива; - анализа производственной деятельности подразделения; 			

9. Управление качеством: учебное пособие / И.М. Лифиц. — Москва: КноРус, 2018. — 319 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05896-1. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)
 10. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва: КноРус, 2018. — 407 с. — ISBN 978-5-406-06201-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)
 11. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2017. — 196 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05447-5. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)
 12. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / И.А. Гербер. — Москва: КноРус, 2018. — 336 с. — ТОП 50 СПО. — ISBN 978-5-406-06397-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)
 13. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности (СПО) + eПриложение: Тесты: учебник / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-406-06465-8. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)
 14. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>
 15. Справочно-поисковые системы (<http://www.vniidad.ru>, <http://kodeks.ru/>).
 16. Учебные материалы по экономике для студентов. [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>
 17. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
 18. Электронный путеводитель по экономике. [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://clck.yandex.ru/redirect/Aiut>
 19. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
 20. Менеджмент организации: электронная книга. [Электронный ресурс]. Форма доступа: www.aup.ru/books/m98.
 21. Экономика организаций (предприятий) window.edu.ru/window_catalog
 22. Экономика технологических процессов. www.studfiles.ru/dir/cat29/subj151
- 3.2.3. Рекомендуемые дополнительные источники**
1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
 2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
 3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
 4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 5. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
 6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
 7. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 8. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
 9. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально- экономического профиля : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Е.А.Певцова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 448 с.
 10. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А.Певцова. — 5-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 160 с.

<p>ПК 4.3. Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования. ОК 01.-ОК 08.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в коллективе; - анализа производственной деятельности подразделения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>оценивать экономическую целесообразность использования методов и средств анализа и измерений;</i> - устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проводить и оформлять производственный инструктаж; - организовать работу коллектива; - рассчитывать прибыль и рентабельность; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - разрешать конфликтные ситуации; 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Промежуточная аттестация по модулю (экзамен по МДК)</p> <p>Промежуточная аттестация по модулю (зачет по производственной практике⁵)</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>
---	---	--

⁵ Оценка «зачет» для учебной и производственной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.