

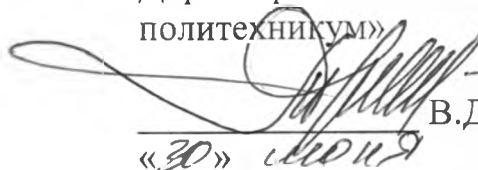
**Приложение**  
к программе СПО 43.01.09 «Повар, кондитер»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «Богдановичский  
политехникум»



В.Д. Тришевский

«30» июня 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 «Основы работы на контрольно-кассовой технике»**

**Профессия 43.01.09 «Повар, кондитер»**

**Форма обучения очная**

**Срок обучения 3 года 10 месяцев**

2022

Программа рассмотрена на заседании ПЦК подготовки квалифицированных рабочих ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

Протокол № 10

от « 30 » июня 2013 г.

Председатель цикловой комиссии

Заман Т.А. Замана

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Основы работы на контрольно-кассовой технике» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09 декабря 2016 г. №1569 (далее – ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ от 31 марта 2017 г. № 43.01.09-170331, и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Полуяхтова Л.Н., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы работы на контрольно-кассовой технике»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы работы на контрольно-кассовой технике» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Учебная дисциплина «Основы работы на контрольно-кассовой технике» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК10; ПК1.3, ПК1.4, ПК2.3, ПК2.5-ПК2.8, ПК3.3-ПК3.6, ПК4.2-ПК4.5, ПК5.3-ПК5.5 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 21.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК10 ПК1.3, ПК1.4, ПК2.3, ПК2.5- ПК2.8, ПК3.3- ПК3.6, ПК4.2- ПК4.5, ПК5.3- ПК5.5 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 21.	<ul style="list-style-type: none"><li>- подготавливать контрольно-кассовые машины к началу принятия и оформления платежей;</li><li>- пользоваться контрольно-кассовыми машинами при оформлении платежей;</li><li>- производить расчеты с потребителями с использованием различных форм наличной и безналичной оплаты.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правила расчёта покупателей;</li><li>- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</li><li>- классификацию устройства ККТ;</li><li>- особенности технического обслуживания ККТ;</li><li>- признаки платёжеспособности государственных денежных знаков;</li><li>- правила оформления документов по кассовым операциям.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	49
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия (если предусмотрено)	18
Самостоятельная работа	1
Консультации	2
Промежуточная аттестация	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнение расчетных операций с потребителями	<i>Содержание учебного материала</i>	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК10 ПК1.3, ПК1.4, ПК2.3, ПК2.5-ПК2.8, ПК3.3-ПК3.6, ПК4.2-ПК4.5, ПК5.3-ПК5.5 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 21.
	1. Организация расчета с покупателями. Документы, регламентирующие применение ККМ. Правила регистрации ККМ	2	
	2. Классификация и требования предъявляемые к ККМ. История создания и классификация ККМ. Требования к применению ККМ и реквизитам чека, эксплуатационные и эстетические требования.	2	
	3. Устройство ККМ. Основные узлы ККМ: устройство ввода, индикации, оперативно-запоминающее устройство и чекопечатающие. Замки и ключи. Кожух. Основные режимы работы ККМ	2	
	4. Правила эксплуатации ККМ. Типовые правила эксплуатации ККМ. ТБ при эксплуатации ККМ и техническое обслуживание. Признаки неисправности ККМ и устранение их.	2	
	5. Порядок работы контролера-кассира при расчетах с покупателем. Правила расчета с покупателями.	2	
	6. Обязанности контролера-кассира: в начале дня, в течение дня, в конце рабочего дня. Оформление контрольной ленты на начало и конца рабочего дня. Оформление обрыва контрольной ленты.	2	
		<i>В том числе, практических занятий</i>	
	1. Основные функциональные узлы ККМ Заполнить таблицу: «Назначение функциональных блоков», «Характеристика печатающего устройства», «Обозначение клавиш», «Реквизиты чека».	2	

	2. Порядок работы на ККТ (Составить схему — обязанности кассира в начале, в течении и в конце дня)	2	
	3. Основные функциональные узлы ККМ Заполнить таблицу: «Назначение функциональных блоков» «Характеристика печатающего устройства» «Обозначение клавиш» «Реквизиты чека».	4	
Тема № 2. Оформление документов по кассовым операциям	<i>Содержание учебного материала</i>	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.5-ПК 2.8, ПК 3.3-ПК 3.6, ПК 4.2-ПК 4.5, ПК 5.3-ПК 5.5 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 21.
	1. Виды денежного расчета с покупателем Понятие о цене в торговле. Оптовая и розничная цена. Денежные банкноты и монеты, признаки их платежеспособности. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств кассиром. Средства проверки подлинности банкнот.	2	
	2. Кассовый POS терминал. Преимущества применения. Штриховой код и его виды. Локальный код. Принцип работы, типы сканируемого оборудования. Системы автоматизации торговых предприятий. Основные характеристики и принципы работы. Регистрация реализованного товара по штриховому коду (расчет за покупку)	2	
	3. Документальное оформления кассовых операций Наличный и безналичный расчет. Первичные документы по кассовым операциям: назначение, реквизиты, правила составления. Операции по сдаче денежной выручки в главную кассу.	2	
	4. Кассовый отчет и порядок его составления. Порядок оформления денежных операций. Кассовая книга. Отчет кассира и порядок его составления.	2	
	5. Виды денежного расчета с покупателем Понятие о цене в торговле. Оптовая и розничная цена. Денежные банкноты и монеты, признаки их платежеспособности. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств кассиром. Средства проверки подлинности банкнот.	2	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	10	
	1. Распознавания отличительных особенностей банкнот и монет Банка России образца 1997 года	2	
	2. Порядок работы на ККТ	4	

	3. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, «Заполнение «Журнала кассира — операциониста» за рабочий день, «Выписка приходного и расходного кассового ордера», «Составить покушорную опись и подсчитать сумму выручки за рабочий день».	2	
	4. «Составление отчета кассира». «Решение задач »	2	
<b>Консультации</b>		2	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>	1	
<b>Промежуточная аттестация, экзамен</b>		6	
<b>Всего:</b>		49	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Товароведения продовольственных товаров», оснащенный оборудованием:

- доской учебной;
- рабочим местом преподавателя;
- столами, стульями (по числу обучающихся);
- раздаточного дидактического материала и др.;
- компьютером;
- средствами аудиовизуализации;
- мультимедийным проектором;
- наглядными пособиями (плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями);
- контрольно-кассовые машины, калькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Бурашников Ю.Н. Охрана труда в торговле / Ю.Н.Бурашников М.: Академия, 2018.
2. Козюлина Н.С. Продавец, контролер-кассир / Н.С. Козюлина М: Дашков и К, 2019.
3. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины: Учебное пособие для начинающих проф. образования / Л.И. Никитченко М: Академия, 2018.
4. Никитченко Л.И. Рабочая тетрадь (оборудование торговых предприятий) / Л.И. Никитченко - М. Академия 2019.
5. Микицей М.В. Учет и отчетность в торговле / М.В. Микицей : Феникс, 2018.
- 11.Закон РФ «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» от 18.06.1993 г. № 5215-1
- 12.Порядок ведения кассовых операций в РФ, утвержденный Банком России от 4.10.1993 г

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития и торговли РФ .
2. <http://www.retail.ru>
3. <http://www.sk-ekb.ru>
4. <http://www.tm-engineering.ru>
5. <http://www.businesspress.ru> – Деловая пресса;
6. <http://www.garant.ru> – Гарант;
7. <http://www.nta-rus.ru> – Национальная торговая ассоциация;
8. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
9. <http://www.rtpress.ru> – Российская торговля;
10. <http://www.torgrus.ru> – Новости и технологии торгового бизнеса

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Голубкина Т.С. Торговые вычисления / Т.С.Голубкина М : Академия, 2018.
2. Горелова Т.Ж. Контрольно-кассовые машины в торговле / Т.Ж. Горелова-Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– документы, регламентирующие применение ККТ;</li> <li>– типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</li> <li>– правила расчетов и обслуживания покупателей;</li> <li>– классификацию устройства ККТ;</li> <li>– основные режимы ККТ;</li> <li>– особенности технического обслуживания ККТ;</li> <li>– осуществлять подготовку ККТ различных видов;</li> <li>– признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;</li> <li>– правила оформления документов по кассовым операциям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь подготавливать контрольно-кассовые машины к началу принятия и оформления платежей;</li> <li>- уметь пользоваться контрольно-кассовыми машинами при оформлении платежей;</li> <li>- уметь производить расчеты с потребителями с использованием различных форм наличной и безналичной оплаты;</li> <li>- знать функции контрольно – кассовой техники;</li> <li>- знать классификацию контрольно – кассовой техники по видам;</li> <li>- уметь демонстрировать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники и обслуживать покупателей;</li> <li>- уметь применять права и обязанности участников налоговых правоотношений;</li> <li>- уметь оформлять документы по кассовым операциям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный опрос, тест, работа с карточками, экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических занятий.</li> <li>- оценка преподавателя результатов выполнения и защиты практических работ по оценочной ведомости.</li> <li>- самооценка и взаимооценка презентации домашней работы по образцу.</li> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной деятельности</li> <li>- промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</li> </ul>