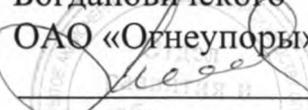


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО**

Механик ПФЦ  
Богдановичского  
ОАО «Огнеупоры»

  
О.В. Минеев

«26» июня 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО  
«Богдановичский политехникум»

  
Е.М. Звягинцев

«26» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 Участие в организации ремонтных, монтажных и наладочных работ по  
промышленному оборудованию**

Специальность 15.02.12 «Монтаж,  
техническое обслуживание и ремонт  
промышленного оборудования (по  
отраслям)»

**Форма обучения** очная

**Срок обучения** 3 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на заседании ПЦК технического профиля

Протокол № 12

«16 марта» 2020 г.

Е.В. Снежкова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе программа профессионального модуля ПМ.03 «Участие в организации ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию», на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09 декабря 2016 г. №1580 (далее – ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ от 31 марта 2017 г. №15.02.12-170331, и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Замана Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности – ВД3. Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию

и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию
ПК 3.2	Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов
ПК 3.3	Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования
ПК 3.4	Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.

### 1.1.3. В результате прохождения учебной практики студент должен<sup>1</sup>:

Иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов;</li><li>– Определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;</li><li>– Организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– Разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;</li><li>– Проводить производственный инструктаж подчиненных;</li><li>– Разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ;</li><li>– На основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;</li><li>– Использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач;</li><li>– Разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства;</li><li>– <i>Планировать свою деятельность и деятельность подчиненных;</i></li><li>– <i>Использовать формы морального и материального стимулирования за качественное выполнение заданий по ремонту и обслуживанию оборудования;</i></li><li>– <i>Планировать деятельность инструментального хозяйства;</i></li><li>– <i>Анализировать состав и структуру оборудования;</i></li><li>– <i>Определять уровень работоспособности оборудования;</i></li><li>– <i>Заключать договора на проведение пусконаладочных работ</i></li></ul>

### 1.3 Количество часов на освоение учебной практики:

Всего – 72 часа (2 недели)

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в рабочей программе профессионального модуля

## 2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)	Объём часов	
<b>ПМ.03 Участие в организации ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию</b>			
МДК 03.01 Организация ремонтных работ по промышленному оборудованию МДК 03.02 Организация монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию	Инструктаж		
	1	Техника безопасности при выполнении ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию. Организация рабочего места.	2
	Учебно-производственные работы		
	1	Изучение общих положений ЕСКД; требования ГОСТ 2.004; ГОСТ 2.051; ГОСТ 2.102; ГОСТ 2.701; ГОСТ 2.601 – 2019; ГОСТ 2.610 - 2019	4
	2	Изучение общих положений ЕСКД; требования ГОСТ 2.004; ГОСТ 2.051; ГОСТ 2.102; ГОСТ 2.701; ГОСТ 2.601 – 2019; ГОСТ 2.610 - 2019	6
	3	Изучение форм эксплуатационных документов: руководство по эксплуатации (РЭ); инструкция по монтажу, пуску, регулированию и обкатке изделия (ИМ); формуляр (ФО), паспорт (ПС); этикетка (ЭТ); каталог изделия (КИ); нормы расхода запасных частей (НЗЧ); нормы расхода материалов (НМ); ведомость комплекта запасных частей, инструмента и принадлежностей ЗИП (ЗИ); эксплуатационные специальные (ИС...); ведомость эксплуатационных документов.	6
	4	Заполнение форм эксплуатационных документов: руководство по эксплуатации (РЭ); инструкция по монтажу, пуску, регулированию и обкатке изделия (ИМ); формуляр (ФО), паспорт (ПС); этикетка (ЭТ); каталог изделия (КИ); нормы расхода запасных частей (НЗЧ); нормы расхода материалов (НМ); ведомость комплекта запасных частей, инструмента и принадлежностей ЗИП (ЗИ); эксплуатационные специальные (ИС...); ведомость эксплуатационных документов.	6
	5	Заполнение форм эксплуатационных документов: руководство по эксплуатации (РЭ); инструкция по монтажу, пуску, регулированию и обкатке изделия (ИМ); формуляр (ФО), паспорт (ПС); этикетка (ЭТ); каталог изделия (КИ); нормы расхода запасных частей (НЗЧ); нормы расхода материалов (НМ); ведомость комплекта запасных частей, инструмента и принадлежностей ЗИП (ЗИ); эксплуатационные специальные (ИС...); ведомость эксплуатационных документов.	6
	6	Составление 1 части отчета по учебной практике	6
7	Изучение форм ремонтной документации (1-11): акт приема-передачи оборудования; ремонтный журнал; ведомость дефектов; смета затрат; акт на сдачу в капитальный ремонт; акт на выдачу из капитального ремонта; годовой план-график ТО и ремонта; месячный отчет о ТО и ремонте; ведомость годовых затрат на ремонт; паспорт основного оборудования; акт о ликвидации оборудования.	6	

	8	Заполнение форм ремонтной документации (1-11): акт приема-передачи оборудования; ремонтный журнал; ведомость дефектов; смета затрат; акт на сдачу в капитальный ремонт; акт на выдачу из капитального ремонта; годовой план-график ТО и ремонта; месячный отчет о ТО и ремонте; ведомость годовых затрат на ремонт; паспорт основного оборудования; акт о ликвидации оборудования.	6
	9	Заполнение форм ремонтной документации (1-11): акт приема-передачи оборудования; ремонтный журнал; ведомость дефектов; смета затрат; акт на сдачу в капитальный ремонт; акт на выдачу из капитального ремонта; годовой план-график ТО и ремонта; месячный отчет о ТО и ремонте; ведомость годовых затрат на ремонт; паспорт основного оборудования; акт о ликвидации оборудования.	6
	10	Составление 2 части отчета по учебной практике	6
	11	Проведение и оформление инструктажей	2
	12	Оформление договоров на проведение пусконаладочных работ	4
		Оформление отчета по учебной практике с помощью компьютерных программ, подготовка к зачету	4
		Зачет	2
		<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы УП предполагает наличие учебного кабинета - «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений».

Оборудование учебного кабинета «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений»:

- доска учебная;
- посадочные места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с базовой комплектацией, объединенные в единую сеть с выходом в Интернет;
- лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows;
- сетевое оборудование;
- принтер лазерный (сетевой);
- МФУ
- Учебно-наглядные пособия.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Печатные издания<sup>2</sup>**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья, четвертая (в действующей редакции);

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции);

3. ГОСТ 2.004. Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ. Москва. – Стандартинформ.

4. ГОСТ 2.051. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения. Москва. – Стандартинформ.

5. ГОСТ 2.102. Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов. Москва. – Стандартинформ.

6. ГОСТ 2.701. Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы. Общие требования к оформлению. Москва. – Стандартинформ.

7. ГОСТ 2.601 – 2019. Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы. Москва. – Стандартинформ. – 2019.

8. ГОСТ 2.602 – 2013. Единая система конструкторской документации. Ремонтные документы. Москва. – Стандартинформ. – 2013.

9. ГОСТ 2.610 – 2019. Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эксплуатационных документов. Москва. – Стандартинформ. – 2019.

---

<sup>2</sup> Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

10. «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Постановление Государственного комитета РФ по статистике от 5 января 2004 года N 1.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Библиотека материалов по экономической тематике <http://www.libertarium.ru/library>
2. Справочно-поисковые системы (<http://www.rusarchives.ru/>, <http://www.vniidad.ru>, <http://www.consultant.ru>, <http://www.garant.ru/>, <http://kodeks.ru/>).
3. Учебные материалы по экономике для студентов. [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>
4. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Электронный путеводитель по экономике. [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://clck.yandex.ru/redirect/Aiut>
6. Менеджмент организации: электронная книга. [Электронный ресурс]. Форма доступа: [www.aup.ru/books/m98](http://www.aup.ru/books/m98).

### 3.2.3. Рекомендуемые дополнительные источники

7. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».
8. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 16-е изд., стер – М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 320с.
9. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 3-4с.
10. Пукалина Н.Н. Экономика отрасли: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Н.Н. Пукалина. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 240с.
11. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования/ О.И.Федорянич. - 2-е изд.,стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 192с.
12. Харитоновна С.В. Трудовое право (6-е изд., испр.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320с. – ISBN 978-5-4468-9335-5. – Текст: непосредственный.

### 3.3 Общие требования к организации учебной практики

Занятия по учебной практике проводятся в учебном кабинете политехникума.

Учебная практика организуется концентрированно после освоения всей программы профессионального модуля.

Консультативная помощь обучающимся оказывается в ходе учебной практики индивидуально.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», реализующее подготовку по программе учебной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Формой итоговой аттестации по учебной практике является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 1) с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Оценка «зачет» для учебной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

**Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки освоенных профессиональных компетенций**

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>– МДК 03.01 Организация ремонтных работ по промышленному оборудованию</p> <p>– МДК 03.02 Организация монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию</p>	<p><b>Иметь опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов;</li> <li>– Определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;</li> <li>– Организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;</li> <li>– Проводить производственный инструктаж подчиненных;</li> <li>– Разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ;</li> <li>– На основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;</li> <li>– Использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление графика проведения работ;</li> <li>– Составление актов сдачи и приемки оборудования в ремонт;</li> <li>– Заполнение дефектных ведомостей;</li> <li>– Разработка технической документации по организации ремонта оборудования;</li> <li>– Оформление технологической документации;</li> <li>– Составление графика проведения ремонта;</li> <li>– Составление сетевого графика капитального ремонта;</li> <li>– Разработка инструкции и технологических карт на выполнение работ;</li> <li>– Проведение инструктажей;</li> <li>– Определение уровня работоспособности оборудования;</li> <li>– Заключение договоров на проведение пусконаладочных работ.</li> </ul>	<p>Оценка руководителя практики учебно-тренировочных работ</p>

	<p>решения производственных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства;</li> <li>– Планировать свою деятельность и деятельность подчиненных;</li> <li>– Использовать формы морального и материального стимулирования за качественное выполнение заданий по ремонту и обслуживанию оборудования;</li> <li>– Планировать деятельность инструментального хозяйства;</li> <li>– Анализировать состав и структуру оборудования.</li> <li>– Определять уровень работоспособности оборудования;</li> <li>– Заключать договора на проведение пусконаладочных работ</li> </ul>		
--	---	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766817

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 22.08.2023 по 21.08.2024