

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

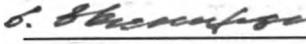
Начальник ИРЦ  
Богдановичского ОАО «Огнеупоры»

  
О.М.Горбунова  
« 26 »                      2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО  
«Богдановичский политехникум»

  
С.М.Звягинцев  
« 26 »                      2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ  
КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Для специальности 18.02.05  
«Производство тугоплавких неметаллических и  
силикатных материалов и изделий»  
Форма обучения – заочная (Тз-20)  
Срок обучения 3 года 10 месяцев  
Уровень подготовки: базовый

Программа рассмотрена на заседании ПЦК технологических и социально-экономических дисциплин ГАПОУ СО «Богдановичского политехникума»

Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ /И.А. Озорнина

«Н» «ДВ» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 04. «Планирование и организация работы коллектива подразделения» на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий», утвержденного приказом Минобрнауки № 435 от 07.05.2014 г. и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Семёнова Т. Г., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности

- планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка

и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>1</sup>

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<u>Планирование</u> и <u>организация</u> <u>работы</u> <u>коллектива</u> <u>подразделения, смены, участка.</u>
ПК 4.1.	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 4.2.	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции.
ПК 4.3.	Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования.

<sup>1</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках практики и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по практике.

### 1.1.3. В результате прохождения производственной практики студент должен<sup>2</sup>:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>- работы в коллективе;</li><li>- расчета основных экономических показателей производства;</li><li>- планирования и организации работы коллектива;</li><li>- анализа производственной деятельности подразделения;</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>оценивать экономическую целесообразность использования методов и средств анализа и измерений;</i></li><li>- устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;</li><li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li><li>- проводить и оформлять производственный инструктаж;</li><li>- организовать работу коллектива;</li><li>- рассчитывать прибыль и рентабельность;</li><li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li><li>- разрешать конфликтные ситуации;</li><li>- <i>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i></li><li>- <i>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</i></li></ul>

### 1.2. Количество часов на освоение производственной практики:

Всего - 72 часа (2 недели)

<sup>2</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в рабочей программе профессионального модуля

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)	Объем часов	
<b>ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива подразделения</b>		<b>72</b>	
<b>МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения</b>	<b>Инструктаж</b>		
	1 Вводный -цели и задачи практики; - обязанности студентов на практике; - инструктаж на рабочем месте.	2	
	2 Первичный. По охране труда ТБ в производственном подразделении	2	
	<b>Учебно-производственные работы</b>		
	1 Анализ содержания внутренних нормативных документов предприятия, структуры управления	8	
	2 Участие в планировании работы коллектива структурного подразделения (цеха, участка, смены, бригады)	12	
	3 Участие в организации работы коллектива структурного подразделения (цеха, участка, смены, бригады)	12	
	4 Анализ организации нормирования труда на предприятии, участие в хронометраже и ФРВ.	12	
	5 Анализ экономических показателей деятельности подразделения: показатели выработки и производительности труда, выполнения плана, анализ использования оборудования и персонала отделения и др.	12	
	6 Формирование и оформление отчета по практике	8	
Зачет		4	
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	
Экзамен квалификационный		6	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает ее организацию на профильных предприятиях региона:

Наименование предприятия	Специализация предприятия по профилю специальности	Адрес предприятия
Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	Производство огнеупорных материалов и изделий	г. Богданович Свердловской области
ОАО «Сухоложский огнеупорный завод»	Производство огнеупорных материалов и изделий	г. Сухой Лог Свердловской области
ООО «СЛК Цемент»	Производство цемента	г. Сухой Лог Свердловской области
ООО «Староцементный завод»	Производство цемента	г. Сухой Лог Свердловской области
ОАО «ДИНУР»	Производство огнеупорных материалов и изделий	г. Первоуральск Свердловской области

Характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить производственную практику:

Наименование цехов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
Отдел кадров, бухгалтерия, планово-экономический отдел, ОТиЗ, ООТиТБ	Персональный компьютер (калькулятор)	Ручка шариковая, карандаш, линейка; Бланки табеля учета рабочего времени, нарядов на сдельные работы, должностные инструкции
Рабочее место мастера участка (смены, цеха)	Персональный компьютер (калькулятор)	Бланки табеля учета рабочего времени, нарядов на сдельные работы, журнал учета выполненных работ, журнал учета простоев, журнал по технике безопасности

При прохождении производственной практики обучающиеся используют нормативно-справочную литературу (ГОСТы, ТУ, Трудовой кодекс РФ) необходимые при выполнении работ по планированию и организации работы коллектива подразделения, смены, участка

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

### 3.2.1. Печатные издания:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья, четвертая (в действующей редакции);
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции);
3. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А.Певцова. — 5-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 160 с.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. Организация производства: учебное пособие / А.А. Горюшкин, Н.И. Новицкий. — Москва: КноРус, 2017. — 350 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-05745-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
5. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2017. — 196 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05447-5. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
6. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / И.А. Гербер. — Москва: КноРус, 2018. — 336 с. — ТОП 50 СПО. — ISBN 978-5-406-06397-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
6. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности (СПО) + еПриложение: Тесты: учебник / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-406-06465-8. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
7. Справочно-поисковые системы (<http://www.rusarchives.ru/>, <http://www.vniidad.ru>, <http://www.consultant.ru>, <http://www.garant.ru/>, <http://kodeks.ru/>).
8. Менеджмент организации: электронная книга. [Электронный ресурс]. Форма доступа: [www.aup.ru/books/m98](http://www.aup.ru/books/m98).
9. Экономика организаций (предприятий) [window.edu.ru/window\\_catalog](http://window.edu.ru/window_catalog)
10. Экономика технологических процессов. [www.studfiles.ru/dir/cat29/subj151](http://www.studfiles.ru/dir/cat29/subj151)

### 3.2.3. Рекомендуемые дополнительные источники

11. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ГАПОУ СО «БПТ», реализующее подготовку по программе производственной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «БПТ» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Формой промежуточной аттестации по производственной практике ПМ 04. «Планирование и организация работы коллектива подразделения» является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики из числа работников предприятия в процессе выполнения обучающимися производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 1, 2, 3) с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Оценка «зачет» для производственной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

Производственная практика является последним этапом изучения профессионального модуля и завершается сдачей экзамена квалификационного. Итогом проверки является однозначное решение: Вид деятельности освоен (с оценкой)/не освоен.

Зачеты по производственной практике проводятся в условиях образовательного учреждения. Экзамены квалификационные по профессиональному модулю ПМ 04. «Планирование и организация работы коллектива подразделения» проводятся в кабинете «Экономика» техникума.

Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки результатов подготовки

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>ПК4.1 – ПК4.3</b> <b>ОК 01. - ОК 08.</b></p>	<p><b>Иметь опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в коллективе;</li> <li>- расчета основных экономических показателей производства;</li> <li>- планирования и организации работы коллектива;</li> <li>- анализа производственной деятельности подразделения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>оценивать экономическую целесообразность использования методов и средств анализа и измерений;</i></li> <li>- устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;</li> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- проводить и оформлять производственный инструктаж;</li> <li>- организовать работу коллектива;</li> <li>- рассчитывать прибыль и рентабельность;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации;</li> <li>- <i>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i></li> <li><i>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</i></li> </ul>	<p>Умение устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;</p> <p>Разработка рабочего графика, ведение табеля учета рабочего времени, оформление нарядов</p> <p>Проведение и оформление производственного инструктажа</p> <p>Умение рассчитывать экономические показатели;</p> <p>Демонстрация умения эффективного поиска необходимой экономической информации</p> <p>Решение конфликтных производственных ситуаций</p>	<p>Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций</p> <p>Оценка преподавателя защиты отчета по производственной практике по оценочной ведомости</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766817

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 22.08.2023 по 21.08.2024