

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного энергетика
Богдановичского ОАО «Огнеупоры»


«25/»  В.П. Труханов
Обучения 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»


«25/»  С.М. Звягинцев
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Специальность 13.02.11 Техническая
эксплуатация и обслуживание
электрического и
электромеханического
оборудования (по отраслям)

Форма обучения очная
Срок обучения 3 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на
заседании ПЦК технического
профиля ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»

Протокол № 10
от « 25 » июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии
 Е.В. Снежкова

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки № 1196 от 7 декабря 2017 г., с учетом примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ от 30 июля 2018 г. №180730 и запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Разработчик:

Снежкова Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

1.2 Цели и задачи программы – требования к результатам освоения программы

В ходе освоения производственной практики обучающийся должен: освоить основной вид деятельности Организация деятельности производственного подразделения и соответствующие общие и профессиональные компетенции:

- ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
- ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей
- ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт в:**

- планировании и организации работы структурного подразделения;
- анализе работы структурного подразделения;

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Количество часов на освоение производственной практики:

Всего – 36 часов (1 неделя)

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)	Объём часов	
ПМ.03 Организация деятельности структурного подразделения			
МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	Инструктаж		
	1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка на предприятии (подтверждающие документы прилагаются)	2	
	Учебно-производственные работы		30
	1. Порядок трудоустройства на предприятии	2	
	2. Изучение условий трудового договора. Решение практических ситуаций, связанных с административно-правовым регулированием отношений	2	
	3. Изучение содержания годового графика планово-предупредительных ремонтов оборудования, документации, необходимой для его составления	2	
	4. Изучение месячных графиков и планов работ.	2	
	5. Изучение карточки эксплуатируемого оборудования.	2	
	6. Изучение содержания акта технического обследования.	2	
	7. Ведение документации, необходимой для передачи оборудования в ремонт и из ремонта	2	
	8. Изучение методики и составление ведомости дефектов на ремонт оборудования	2	
	9. Заполнение планирующей и учетной форм отчетности при проведении ремонтных работ.	2	
	10. Изучение порядка приемки и сдачи смены.	2	
	11. Ведение записей в оперативном журнале выполненных работ.	2	
	12. Ведение табеля учета рабочего времени.	2	
	13. Изучение правил учета и хранения открытых и закрытых нарядов по производству работ	2	
14. Изучение особенностей приема и сдачи смены в переходящих аварийных ситуациях	2		
15. Проведение инструктажа и проверки знаний правил технической эксплуатации оборудования, правил по охране труда и пожарной безопасности и оформление их в журнале инструктажей.	2		
Зачет		4	
Всего по производственной практике		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие кабинета **социально-экономических дисциплин**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с базовой комплектацией, объединенные в единую сеть с выходом в Интернет
- столы учебные
- стулья
- лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows;
- основные прикладные программы: текстовый редактор, электронные таблицы, система управления базами данных, программа разработки презентаций, средства электронных коммуникаций, интернет-браузер;
- сетевое оборудование;
- принтер лазерный (сетевой);
- МФУ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

- 1 ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – ИПК. Издательство стандартов, 2013
- 2 Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 6-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2018. – 416с.
- 3 Деловое общение : учеб.пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - Москва, Дашков и К, 2018. - 527, [1]с.;
- 4 Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студентов учреждений сред.проф.образования. – М.: «Академия», 2019
- 5 Конституция Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 2016 год. – Москва: Эксмо, 2018. – 32 с. – (Законы и кодексы).
- 6 Миронов, М.Г. Экономика отрасли (машиностроение): Учебник. / М.Г. Миронов, С.В. Загородников. – М. : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2019. – 320с.
- 7 Новицкий П. И. Организация производства на предприятиях. М., Финансы и статистика, 2019 г.

- 8 Попова А. А. Менеджмент: практикум: учеб. пособие / А. А. Попова. – Ростов н/Д : Феникс, 2018.
- 9 Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / В.В. Румынина. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.
- 10 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1 <http://www.consultant.ru/about/software/cons/> – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
- 2 <http://www.garant.ru/iv/> – Справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия).
- 3 <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> – Сайт «Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации».
- 4 <http://www.info-library.com.ua/books-book-141.html> – Рузакова О.А. «Гражданское право: Курс лекций». Электронная версия учебника.
- 5 <http://www.lawmix.ru/commlaw/1901> <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
- 6 www.arbitr.ru/law/192/ – Интернет-портал «Арбитражного Процессуального кодекса РФ».
- 7 www.gk-rf.ru/ – Интернет-портал «Гражданского кодекса РФ».
- 8 www.trudkodeks.ru/ – Интернет-портал «Трудового кодекса РФ».
- 9 Менеджмент организации. Официальный сайт. www.guu.ru/info.php?id=670
- 10 Менеджмент организации: электронная книга. www.aup.ru/books/m98.
- 11 Справочно-поисковые системы (<http://www.rusarchives.ru/>, <http://www.vniidad.ru>, <http://www.consultant.ru>, <http://www.garant.ru/>, <http://kodeks.ru/>).
- 12 Экономика организаций (предприятий) window.edu.ru/window_catalog
- 13 Экономика технологических процессов. www.studfiles.ru/dir/cat29/subj1511.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ в редакции от 03.02.2015г.
- 2 Гомола А.И. Гражданское право: учебник. – 11-е изд., перераб. / А.И. Гомола – М.: Академия, 2014. – 432 с.
- 3 Долинская В.В. Предпринимательское право: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – 2-е изд. / В.В. Долинская. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 208 с.
- 4 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 384 с.
- 5 Рузакова О.А. Гражданское право: Курс лекций. / О.А. Рузакова. – М.: Изд-во Эксмо, 2015. – 640 с.
- 6 Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование. М.: ИНФРА-М, 2011. 392 с.
- 7 Ломакин А.Л. Управленческие решения. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. 192 с.
- 8 Уткин И. А., Практический менеджмент М: ИНФРА-М 2012г

9 Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие. / Под ред. д.э.н., проф. А. Я. Кибанова. – М.: ИНФРА – М, 2011. – 296с.

10 Фатхудинов Р. А. Производственный менеджмент. Краткий курс. / Р.А. Фатхудинов СПб.: Питер, 2014. – 283 с.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Занятия по производственной практике проводятся на профильных предприятиях региона.

Производственная практика организуется концентрированно после изучения программы профессионального модуля.

Консультативная помощь обучающимся оказывается в ходе производственной практики индивидуально.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», реализующее подготовку по программе производственной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО».

Формой итоговой аттестации по производственной практике является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 1, 2) с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Оценка «зачет» для производственной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

Зачеты по производственной практике проводятся в условиях образовательного учреждения.

Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки освоенных умений

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	Иметь опыт: – планирования и организации работы структурного подразделения; – участия в анализе работы структурного подразделения	– составляет планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – осуществляет контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – принимает и реализовывает управленческие решения; – рассчитывает показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования	Оценка преподавателя результатов выполнения работ по производственной практике Оценка преподавателя защиты отчета по производственной практике по оценочной ведомости Интерпретация результатов прохождения производственной практике по аттестационному листу- характеристике руководителя практики от предприятия
МДК 03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Иметь опыт: – планирования и организации работы структурного подразделения; – участия в анализе работы структурного подразделения	– принимает и реализовывает управленческие решения	

Таблица 2 - Формы и методы контроля и оценки освоенных профессиональных компетенций

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация работ производственного участка - планирование работу участка по установленным срокам; - осуществление руководство работой производственного участка; - своевременная подготовка производства; - обеспечение рациональной расстановки рабочих; - контроль соблюдения технологических процессов; - оперативное выявление и устранение причины их нарушения; - знание и применение норм действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно- хозяйственную деятельность; 	Оценка преподавателя результатов выполнения работ по производственной практике Оценка преподавателя защиты отчета по производственной практике по оценочной ведомости Интерпретация результатов прохождения производственной практике по аттестационному листу- характеристике руководителя практики от предприятия
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасности труда на производственном участке; - осуществление производственного инструктажа рабочих; - организация работы по повышению квалификации рабочих; - применение правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, - проведение и оформление инструктажа 	
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - оценка экономической эффективности производственной деятельности; - анализ результатов производственной деятельности участка; - обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов: - расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности: - применение методы нормирования труда; - расчет заработной платы по существующим формам оплаты труда; - осуществление управленческого учета: 	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766817

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 22.08.2023 по 21.08.2024