

Приложение к программе СПО 15.02.12  
Монтаж, техническое обслуживание и ремонт  
промышленного оборудования (по отраслям)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО**

Механиком ПФЦ  
Богдановичского ОАО «Огнеупоры»

*Ю.В. Минеев*  
Ю.В. Минеев

«25» *июня* 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «Богдановичский  
политехникум»

*С.М. Звягинцев*  
С.М. Звягинцев

«25» *июня* 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.03 «Участие в организации ремонтных, монтажных и наладочных работ по  
промышленному оборудованию»**

**Специальность 15.02.12 «Монтаж,  
техническое обслуживание и ремонт  
промышленного оборудования (по  
отраслям)»**

**Форма обучения** заочная

**Срок обучения** 3 года 10 месяцев

**Группа** Мз-21

Программа рассмотрена на заседании ПЦК технического профиля

Протокол № 10

«25» июня 2021 г.

В.С. / Е.В. Снежкова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе программа профессионального модуля **ПМ.03 «Участие в организации ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию»**, на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09 декабря 2016 г. №1580 (далее – ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ от 31 марта 2017 г. №15.02.12-170331, и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Замана Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности - Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию
ПК 3.2	Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов
ПК 3.3	Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования
ПК 3.4	Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.

### 1.1.3. В результате прохождения учебной практики студент должен<sup>1</sup>:

Иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов;</li><li>– Определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;</li><li>– Организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– Разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;</li><li>– Проводить производственный инструктаж подчиненных;</li><li>– Разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ;</li><li>– На основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;</li><li>– Использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач;</li><li>– Разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства;</li><li>– <i>Планировать свою деятельность и деятельность подчиненных;</i></li><li>– <i>Использовать формы морального и материального стимулирования за качественное выполнение заданий по ремонту и обслуживанию оборудования;</i></li><li>– <i>Планировать деятельность инструментального хозяйства;</i></li><li>– <i>Анализировать состав и структуру оборудования,</i></li><li>– <i>Определять уровень работоспособности оборудования;</i></li><li>– <i>Заключать договора на проведение пусконаладочных работ</i></li></ul>

### 1.3 Количество часов на освоение учебной практики:

Всего – 72 часа (2 недели)

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в рабочей программе профессионального модуля

## 2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)	Объём часов	
<i>ПМ.03 Участие в организации ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию</i>			
МДК 03.01 Организация ремонтных работ по промышленному оборудованию МДК 03.02 Организация монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию	Инструктаж		
	1	Техника безопасности при выполнении ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию. Организация рабочего места.	2
	Учебно-производственные работы		
	1	Анализ состояния оборудования производственного подразделения	4
	2	Определение уровня работоспособности оборудования	6
	3	Планирование ремонтных работ	6
	4	Подготовка ремонтной документации (акты сдачи и приемки оборудования в ремонт, дефектные ведомости)	12
	5	Разработка инструкций и технологических карт на выполнение работ	6
	6	Разработка технической документации по организации ремонта оборудования	6
	7	Составление графика проведения ремонта	6
	8	Составление сетевого графика капитального ремонта	6
9	Оформление технологической документации.	6	
10	Проведение инструктажей	2	
11	Заключение договоров на проведение пусконаладочных работ	4	
Составление отчета по учебной практике		4	
Зачет		2	
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы УП предполагает наличие учебного кабинета - «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений».

Оборудование учебного кабинета «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений»:

- доска учебная;
- посадочные места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с базовой комплектацией, объединенные в единую сеть с выходом в Интернет;
- лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows;
- сетевое оборудование;
- принтер лазерный (сетевой);
- МФУ
- Учебно-наглядные пособия.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Печатные издания<sup>2</sup>**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья, четвертая (в действующей редакции);
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции);
4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю.Базаров. - 16-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 320с.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 3-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 304с.

<sup>2</sup> Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

6. Соколова С.В. Экономика организации: учеб. для студ. учрежд. сред. проф. образования / С.В. Соколова. – 5-е изд., с тер. – М.: Издательский центр «Академия».- 2020. – 176с.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

7. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2017. — 280 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-04117-8. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)
8. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-02344-0. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
9. Менеджмент: учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва: КноРус, 2017. — 152 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05903-6. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
10. Организация производства: учебное пособие / А.А. Горюшкин, Н.И. Новицкий. — Москва: КноРус, 2017. — 350 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-05745-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
11. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06020-9. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
12. Технология и организация производства продукции и услуг: учебное пособие / Т.А. Белова, В.Н. Данилин. — Москва : КноРус, 2016. — 237 с. — ISBN 978-5-406-00220-9. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
13. Управление персоналом (для СПО). Учебное пособие: учебное пособие / Н.В. Федорова. — Москва: КноРус, 2018. — 215 с. — ISBN 978-5-406-04523-7. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
14. Управление персоналом Шапиро С.А., Епишкин И.А. КноРус Форма доступа: <https://www.book.ru/book/940162>
15. «Управление персоналом» Кибанов А.Я. и др. КноРус, 2018. Форма доступа: <https://www.book.ru/book/927766>
16. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты: учебник / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 280 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06252-4.
17. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / И.А. Гербер. — Москва: КноРус, 2018. — 336 с. — ТОП 50 СПО. — ISBN 978-5-406-06397-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
18. Библиотека материалов по экономической тематике <http://www.libertarium.ru/library>
19. Менеджмент организации: электронная книга. [www.aup.ru/books/m98](http://www.aup.ru/books/m98).
20. Менеджмент организации. Официальный сайт. [www.guu.ru/info.php?id=670](http://www.guu.ru/info.php?id=670)

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО.



2. Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л.Н. Черданова. - 19-е изд., исправ. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 224с.

### **3.3 Общие требования к организации учебной практики**

Занятия по учебной практике проводятся в учебном кабинете политехникума.

Учебная практика организуется концентрированно после освоения всей программы профессионального модуля.

Консультативная помощь обучающимся оказывается в ходе учебной практики индивидуально.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», реализующее подготовку по программе учебной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Формой итоговой аттестации по учебной практике является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 1) с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Оценка «зачет» для учебной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

**Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки освоенных профессиональных компетенций**

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>– МДК 03.01 Организация ремонтных работ по промышленному оборудованию</p> <p>– МДК 03.02 Организация монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию</p>	<p><b>Иметь опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов;</li> <li>– Определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;</li> <li>– Организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;</li> <li>– Проводить производственный инструктаж подчиненных;</li> <li>– Разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ;</li> <li>– На основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;</li> <li>– Использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление графика проведения работ;</li> <li>– Составление актов сдачи и приемки оборудования в ремонт;</li> <li>– Заполнение дефектных ведомостей;</li> <li>– Разработка технической документации по организации ремонта оборудования;</li> <li>– Оформление технологической документации;</li> <li>– Составление графика проведения ремонта;</li> <li>– Составление сетевого графика капитального ремонта;</li> <li>– Разработка инструкции и технологических карт на выполнение работ;</li> <li>– Проведение инструктажей;</li> <li>– Определение уровня работоспособности оборудования;</li> <li>– Заключение договоров на проведение пусконаладочных работ.</li> </ul>	<p>Оценка руководителя практики учебно-тренировочных работ</p>

	<p>решения производственных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства;</li> <li>– <i>Планировать свою деятельность и деятельность подчиненных;</i></li> <li>– <i>Использовать формы морального и материального стимулирования за качественное выполнение заданий по ремонту и обслуживанию оборудования;</i></li> <li>– <i>Планировать деятельность инструментального хозяйства;</i></li> <li>– <i>Анализировать состав и структуру оборудования.</i></li> <li>– <i>Определять уровень работоспособности оборудования;</i></li> <li>– <i>Заключать договора на проведение пусконаладочных работ</i></li> </ul>		
--	---	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766817

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 22.08.2023 по 21.08.2024