

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Механик ЦФЦ  
Богдановичского  
ОАО «Огнеупоры»

О.В. Минеев  
«30» \_\_\_\_\_ 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТ»

В.Д. Тришевский  
«30» \_\_\_\_\_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ РЕМОНТНЫХ, МОНТАЖНЫХ  
И НАЛАДОЧНЫХ РАБОТ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ  
ОБОРУДОВАНИЮ»

Специальность 15.02.12 «Монтаж,  
техническое обслуживание и ремонт  
промышленного оборудования (по  
отраслям)»

Форма обучения заочная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на  
заседании ПЦК технического  
профиля

Протокол № 11

«Дюссель» 2022г.

Снежкова / Е.В. Снежкова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе программа профессионального модуля **ПМ.03 «Участие в организации ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию»**, на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09 декабря 2016 г. №1580 (далее – ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ от 31 марта 2017 г. №15.02.12-170331, и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Замана Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ              | 4  |
| 2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ         | 7  |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ           | 10 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности - Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций  |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.   |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере   |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код    | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
|--------|---|
| ВД 3   | Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию   |
| ПК 3.2 | Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов |
| ПК 3.3 | Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования   |
| ПК 3.4 | Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.   |

### 1.1.3. В результате прохождения учебной практики студент должен<sup>1</sup>:

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Иметь практический опыт в: | <ul style="list-style-type: none"><li>– Разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов;</li><li>– Определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;</li><li>– Организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.</li></ul>  |
| уметь                      | <ul style="list-style-type: none"><li>– Разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;</li><li>– Проводить производственный инструктаж подчиненных;</li><li>– Разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ;</li><li>– На основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;</li><li>– Использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач;</li><li>– Разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства;</li><li>– <i>Планировать свою деятельность и деятельность подчиненных;</i></li><li>– <i>Использовать формы морального и материального стимулирования за качественное выполнение заданий по ремонту и обслуживанию оборудования;</i></li><li>– <i>Планировать деятельность инструментального хозяйства;</i></li><li>– <i>Анализировать состав и структуру оборудования,</i></li><li>– <i>Определять уровень работоспособности оборудования;</i></li><li>– <i>Заключать договора на проведение пусконаладочных работ</i></li></ul> |

### 1.3 Количество часов на освоение учебной практики:

Всего – 72 часа (2 недели)

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в рабочей программе профессионального модуля

## 2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование профессионального модуля, МДК  | Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)   | Объём часов  |    |
|---|--|--|----|
| <i>ПМ.03 Участие в организации ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию</i>  |  |  |    |
| МДК 03.01<br>Организация ремонтных работ по промышленному оборудованию<br>МДК 03.02<br>Организация монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию | Инструктаж   |  |    |
|   | 1  | Техника безопасности при выполнении ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию. Организация рабочего места. | 2  |
|   | Учебно-производственные работы                           |  |    |
|   | 1  | Анализ состояния оборудования производственного подразделения  | 4  |
|   | 2  | Определение уровня работоспособности оборудования  | 6  |
|   | 3  | Планирование ремонтных работ   | 6  |
|   | 4  | Подготовка ремонтной документации (акты сдачи и приемки оборудования в ремонт, дефектные ведомости)                                    | 12 |
|   | 5  | Разработка инструкций и технологических карт на выполнение работ   | 6  |
|   | 6  | Разработка технической документации по организации ремонта оборудования  | 6  |
|   | 7  | Составление графика проведения ремонта   | 6  |
|   | 8  | Составление сетевого графика капитального ремонта  | 6  |
|   | 9  | Оформление технологической документации.   | 6  |
| 10  | Проведение инструктажей                                  | 2  |    |
| 11  | Заключение договоров на проведение пусконаладочных работ | 4  |    |
| Составление отчета по учебной практике  |  | 4  |    |
| Зачет   |  | 2  |    |
| <b>ИТОГО:</b>   |  | <b>72</b>  |    |

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы УП предполагает наличие учебного кабинета - «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений».

Оборудование учебного кабинета «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений»:

- доска учебная;
- посадочные места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с базовой комплектацией, объединенные в единую сеть с выходом в Интернет;
- лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows;
- сетевое оборудование;
- принтер лазерный (сетевой);
- МФУ
- Учебно-наглядные пособия.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Печатные издания<sup>2</sup>**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья, четвертая (в действующей редакции);
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции);
4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю.Базаров. - 16-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 320с.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 3-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 304с.

<sup>2</sup> Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

6. Соколова С.В. Экономика организации: учеб. для студ. учрежд. сред. проф. образования / С.В. Соколова. – 5-е изд., с тер. – М.: Издательский центр «Академия».- 2020. – 176с.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

7. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2017. — 280 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-04117-8. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)
8. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-02344-0. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
9. Менеджмент: учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва: КноРус, 2017. — 152 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05903-6. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
10. Организация производства: учебное пособие / А.А. Горюшкин, Н.И. Новицкий. — Москва: КноРус, 2017. — 350 с. — Для осуззов. — ISBN 978-5-406-05745-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
11. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06020-9. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
12. Технология и организация производства продукции и услуг: учебное пособие / Т.А. Белова, В.Н. Данилин. — Москва : КноРус, 2016. — 237 с. — ISBN 978-5-406-00220-9. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
13. Управление персоналом (для СПО). Учебное пособие: учебное пособие / Н.В. Федорова. — Москва: КноРус, 2018. — 215 с. — ISBN 978-5-406-04523-7. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
14. Управление персоналом Шапиро С.А., Епишкин И.А. КноРус Форма доступа: <https://www.book.ru/book/940162>
15. «Управление персоналом» Кибанов А.Я. и др. КноРус, 2018. Форма доступа: <https://www.book.ru/book/927766>
16. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты: учебник / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 280 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06252-4.
17. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / И.А. Гербер. — Москва: КноРус, 2018. — 336 с. — ТОП 50 СПО. — ISBN 978-5-406-06397-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
18. Библиотека материалов по экономической тематике <http://www.libertarium.ru/library>
19. Менеджмент организации: электронная книга. [www.aup.ru/books/in98](http://www.aup.ru/books/in98).
20. Менеджмент организации. Официальный сайт. [www.guu.ru/info.php?id=670](http://www.guu.ru/info.php?id=670)

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО.

2. Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л.Н. Черданова. - 19-е изд., исправ. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 224с.

### **3.3 Общие требования к организации учебной практики**

Занятия по учебной практике проводятся в учебном кабинете политехникума.

Учебная практика организуется концентрированно после освоения всей программы профессионального модуля.

Консультативная помощь обучающимся оказывается в ходе учебной практики индивидуально.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», реализующее подготовку по программе учебной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Формой итоговой аттестации по учебной практике является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 1) с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Оценка «зачет» для учебной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки освоенных профессиональных компетенций

| Раздел (тема)<br>междисциплинарного<br>курса   | Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Основные показатели результатов<br>подготовки  | Формы и методы<br>контроля и оценки<br>результатов обучения    |
|--|---|--|--|
| <p>– МДК 03.01<br/>Организация ремонтных работ по промышленному оборудованию</p> <p>– МДК 03.02<br/>Организация монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию</p> | <p><b>Иметь опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов;</li> <li>– Определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;</li> <li>– Организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;</li> <li>– Проводить производственный инструктаж подчиненных;</li> <li>– Разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ;</li> <li>– На основе установленных производственных показателей оценивать качество выполнения работ для повышения их эффективности;</li> <li>– Использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление графика проведения работ;</li> <li>– Составление актов сдачи и приемки оборудования в ремонт;</li> <li>– Заполнение дефектных ведомостей;</li> <li>– Разработка технической документации по организации ремонта оборудования;</li> <li>– Оформление технологической документации;</li> <li>– Составление графика проведения ремонта;</li> <li>– Составление сетевого графика капитального ремонта;</li> <li>– Разработка инструкции и технологических карт на выполнение работ;</li> <li>– Проведение инструктажей;</li> <li>– Определение уровня работоспособности оборудования;</li> <li>– Заключение договоров на проведение пусконаладочных работ.</li> </ul> | <p>Оценка руководителя практики учебно-тренировочных работ</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>решения производственных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства;</li><li>- Планировать свою деятельность и деятельность подчиненных;</li><li>- Использовать формы морального и материального стимулирования за качественное выполнение заданий по ремонту и обслуживанию оборудования;</li><li>- Планировать деятельность инструментального хозяйства;</li><li>- Анализировать состав и структуру оборудования,</li><li>- Определять уровень работоспособности оборудования;</li><li>- Заключать договора на проведение пусконаладочных работ</li></ul> |  |  |
|--|---|--|--|

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766817

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 22.08.2023 по 21.08.2024