

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Механик ПФН  
Богдановичского  
ОАО «Огнеупоры»

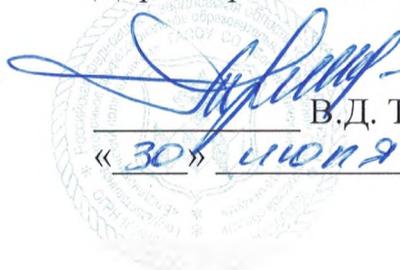
О.В. Минеев  
«30» июня 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТ»

В.Д. Тришевский  
«30» июня 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ РЕМОНТНЫХ, МОНТАЖНЫХ  
И НАЛАДОЧНЫХ РАБОТ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ  
ОБОРУДОВАНИЮ»

Специальность 15.02.12 «Монтаж,  
техническое обслуживание и ремонт  
промышленного оборудования (по  
отраслям)»

Форма обучения очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на  
заседании ПЦК технического  
профиля

Протокол № 4

«10 июня 2022г.

Е.В. Снежкова / Е.В. Снежкова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе программа профессионального модуля ПМ.03 «Участие в организации ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию», на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09 декабря 2016 г. №1580 (далее – ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ от 31 марта 2017 г. №15.02.12-170331, и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Замана Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности - Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию
ПК 3.2	Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов
ПК 3.3	Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования
ПК 3.4	Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.

### 1.1.3. В результате прохождения учебной практики студент должен<sup>1</sup>:

Иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов;</li><li>– Определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;</li><li>– Организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– Разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;</li><li>– Проводить производственный инструктаж подчиненных;</li><li>– Разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ;</li><li>– На основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;</li><li>– Использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач;</li><li>– Разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства;</li><li>– <i>Планировать свою деятельность и деятельность подчиненных;</i></li><li>– <i>Использовать формы морального и материального стимулирования за качественное выполнение заданий по ремонту и обслуживанию оборудования;</i></li><li>– <i>Планировать деятельность инструментального хозяйства;</i></li><li>– <i>Анализировать состав и структуру оборудования,</i></li><li>– <i>Определять уровень работоспособности оборудования;</i></li><li>– <i>Заключат договора на проведение пусконаладочных работ</i></li></ul>

### 1.3 Количество часов на освоение учебной практики:

Всего – 72 часа (2 недели)

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в рабочей программе профессионального модуля

## 2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)	Объём часов
<i>ПМ.03 Участие в организации ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию</i>		
МДК 03.01 Организация ремонтных работ по промышленному оборудованию	Инструктаж	
	1 Техника безопасности при выполнении ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию. Организация рабочего места.	2
МДК 03.02 Организация монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию	Учебно-производственные работы	
	1 Анализ состояния оборудования производственного подразделения	4
	2 Определение уровня работоспособности оборудования	6
	3 Планирование ремонтных работ	6
	4 Подготовка ремонтной документации (акты сдачи и приемки оборудования в ремонт, дефектные ведомости)	12
	5 Разработка инструкций и технологических карт на выполнение работ	6
	6 Разработка технической документации по организации ремонта оборудования	6
	7 Составление графика проведения ремонта	6
	8 Составление сетевого графика капитального ремонта	6
	9 Оформление технологической документации.	6
	10 Проведение инструктажей	2
11 Заключение договоров на проведение пусконаладочных работ	4	
Составление отчета по учебной практике		4
Зачет		2
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы УП предполагает наличие учебного кабинета - «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений».

Оборудование учебного кабинета «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений»:

- доска учебная;
- посадочные места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с базовой комплектацией, объединенные в единую сеть с выходом в Интернет;
- лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows;
- сетевое оборудование;
- принтер лазерный (сетевой);
- МФУ
- Учебно-наглядные пособия.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Печатные издания<sup>2</sup>**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья, четвертая (в действующей редакции);
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции);
4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю.Базаров. - 16-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 320с.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 3-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 304с.

<sup>2</sup> Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

6. Соколова С.В. Экономика организации: учеб. для студ. учрежд. сред. проф. образования / С.В. Соколова. – 5-е изд., с тер. – М.: Издательский центр «Академия».- 2020. – 176с.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

7. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2017. — 280 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-04117-8. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)
8. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-02344-0. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
9. Менеджмент: учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва: КноРус, 2017. — 152 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05903-6. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
10. Организация производства: учебное пособие / А.А. Горюшкин, Н.И. Новицкий. — Москва: КноРус, 2017. — 350 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-05745-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
11. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06020-9. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
12. Технология и организация производства продукции и услуг: учебное пособие / Т.А. Белова, В.Н. Данилин. — Москва : КноРус, 2016. — 237 с. — ISBN 978-5-406-00220-9. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
13. Управление персоналом (для СПО). Учебное пособие: учебное пособие / Н.В. Федорова. — Москва: КноРус, 2018. — 215 с. — ISBN 978-5-406-04523-7. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
14. Управление персоналом Шапиро С.А., Епишкин И.А. КноРус Форма доступа: <https://www.book.ru/book/940162>
15. «Управление персоналом» Кибанов А.Я. и др. КноРус, 2018. Форма доступа: <https://www.book.ru/book/927766>
16. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты: учебник / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 280 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06252-4.
17. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / И.А. Гербер. — Москва: КноРус, 2018. — 336 с. — ТОП 50 СПО. — ISBN 978-5-406-06397-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)
18. Библиотека материалов по экономической тематике <http://www.libertarium.ru/library>
19. Менеджмент организации: электронная книга. [www.aup.ru/books/m98](http://www.aup.ru/books/m98).
20. Менеджмент организации. Официальный сайт. [www.guu.ru/info.php?id=670](http://www.guu.ru/info.php?id=670)

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО.

2. Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л.Н. Черданова. - 19-е изд., исправ. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 224с.

### **3.3 Общие требования к организации учебной практики**

Занятия по учебной практике проводятся в учебном кабинете политехникума.

Учебная практика организуется концентрированно после освоения всей программы профессионального модуля.

Консультативная помощь обучающимся оказывается в ходе учебной практики индивидуально.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», реализующее подготовку по программе учебной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Формой итоговой аттестации по учебной практике является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

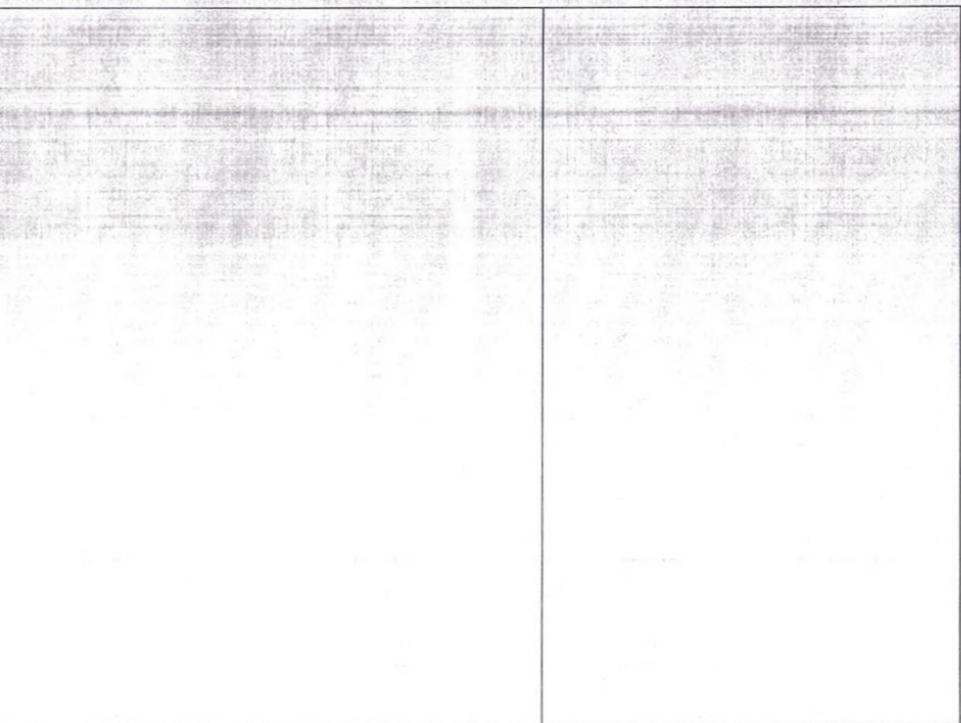
ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 1) с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Оценка «зачет» для учебной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

**Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки освоенных профессиональных компетенций**

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>– МДК 03.01 Организация ремонтных работ по промышленному оборудованию</p> <p>– МДК 03.02 Организация монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию</p>	<p><b>Иметь опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов;</li> <li>– Определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;</li> <li>– Организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;</li> <li>– Проводить производственный инструктаж подчиненных;</li> <li>– Разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ;</li> <li>– На основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;</li> <li>– Использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление графика проведения работ;</li> <li>– Составление актов сдачи и приемки оборудования в ремонт;</li> <li>– Заполнение дефектных ведомостей;</li> <li>– Разработка технической документации по организации ремонта оборудования;</li> <li>– Оформление технологической документации;</li> <li>– Составление графика проведения ремонта;</li> <li>– Составление сетевого графика капитального ремонта;</li> <li>– Разработка инструкции и технологических карт на выполнение работ;</li> <li>– Проведение инструктажей;</li> <li>– Определение уровня работоспособности оборудования;</li> <li>– Заключение договоров на проведение пусконаладочных работ.</li> </ul>	<p>Оценка руководителя практики учебно-тренировочных работ</p>

	<p>решения производственных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства;</li><li>– Планировать свою деятельность и деятельность подчиненных;</li><li>– Использовать формы морального и материального стимулирования за качественное выполнение заданий по ремонту и обслуживанию оборудования;</li><li>– Планировать деятельность инструментального хозяйства;</li><li>– Анализировать состав и структуру оборудования,</li><li>– Определять уровень работоспособности оборудования;</li><li>– Заключать договора на проведение пусконаладочных работ</li></ul>	
--	---	--



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ Э**

Сертификат 4873357264714742110340242979164623614767

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 22.08.2023 по 21.08.2024