

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор  
АО «Транспорт»

  
А.В. Парадеев  
« 30 » мая 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «БПТ»

  
В.Д. Тришевский  
« 30 » мая 2022 г.

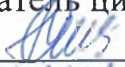
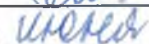
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ  
ТРАНСПОРТА)»**

**Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**Форма обучения очная, Л-22**  
**Срок обучения 3 года 10 месяцев**  
**Уровень подготовки базовый**

Программа рассмотрена на  
заседании ПЦК технического  
профиля ГАПОУ СО  
«Богдановичский политехникум»

Председатель цикловой комиссии  
 /Е.В. Снежкова  
« 30 »  2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376 (далее – ФГОС СПО) и с учетом запросов регионального рынка труда

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Авторы:

Лоскутов Денис Евгеньевич, преподаватель, ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>1</sup>

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК.1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

### 1.1.3. В результате прохождения производственной практики студент должен<sup>2</sup>:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</li><li>- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</li><li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li><li>- расчета показателей работы объектов транспорта;</li></ul>
-------------------------	---

<sup>1</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках практики и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по практике.

<sup>2</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в рабочей программе профессионального модуля

уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li><li>- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li><li>- применять компьютерные средства.</li></ul>
-------	---

**1.2. Количество часов на освоение производственной практики:**

Всего - 72 час.

## 2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)	Объём часов	
<b>ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>			
<b>МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>		<b>72</b>	
<b>Организация перевозки грузов</b>	Введение. Цели и задачи практики.	2	
	Инструктаж		
	1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка на предприятии	6	
	Учебно-производственные работы:		
	1 Оформление договора на перевозку груза.	2	
	2 Расчёт среднего расстояния перевозки груза.	6	
	3 Составление документов на перевозку грузов.	4	
	4 Заполнение путевой документации.	2	
	5 Составление графиков работы водителей на линии (для грузовых АТП).	4	
	6 Составление расписания движения автобусов (для пассажирских АТП).	4	
	7 Инструктаж водителей по обеспечению безопасности перевозок.	2	
	8 Ведение диспетчерской документации.	16	
	9 Контроль за работой подвижного состава на линии.	16	
<b>Зачет</b>		<b>8</b>	
<b>Итого</b>		<b>72</b>	
<b>Экзамен квалификационный</b>		<b>6</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие возможности ее организации на профильных предприятиях региона.

Характеристика рабочего места, на котором обучающиеся будут проходить производственную практику:

Наименование участка	Оборудование
Логистический центр	Компьютер с лицензионным программным обеспечением, пост контроля осмотра автотранспорта.

При прохождении производственной практики обучающиеся используют нормативно-справочную литературу (ГОСТы, ТУ) необходимые при выполнении организации перевозочного процесса.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

Основные источники:

1. Александров О.А. Логистика: Учеб. Пособие. М.: Инфра-М, 2018. 216с.
2. Информационные технологии на автомобильном транспорте: Учебник / Под ред. Власова В.М. –М.: Academia, 2017. – 320с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.В. Михеева. – М.: Академия, 2017. – 208с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.iqlib.ru/>  
<http://koapp.narod.ru/russian.htm>

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / Е.В Михеева, О.И Титова. – М.: Академия, 2016. - 415с.
2. Ратин Г.С., Угрюмов Г.А., Писарев А.П., Рыбаков О.М. Информационная система для управления перевозочным процессом. – М.: Транспорт 2012. – 239с.

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», реализующее подготовку по программе производственной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО».

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики из числа работников предприятия в процессе выполнения обучающимися производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблица 1) с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Оценка «зачет» для производственной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

Производственная практика является последним этапом изучения профессионального модуля и завершается сдачей экзамена квалификационного. Итогом проверки является однозначное решение: Вид деятельности освоен (с оценкой) /не освоен.

Зачет по производственной практике проводится в условиях образовательного учреждения. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится на базе техникума.



**Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки результатов подготовки**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p> <p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>	<p>Иметь опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</li> <li>- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</li> <li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li> <li>- расчета показателей работы объектов транспорта.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li> <li>- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>- применять компьютерные средства.</li> </ul>	<p>определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;</p> <p>использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;</p> <p>определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;</p> <p>точность и правильность оформления технологической документации;</p> <p>выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;</p> <p>демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте;</p> <p>Составление и оформление технической и отчетной документации о работе автотранспортного предприятия.</p>	<p>Оценка практической и аналитической деятельности;</p> <p>Наблюдение за действиями студента при выполнении самостоятельной работы при решении производственных задач, разрешении проблемных и конфликтных ситуаций;</p> <p>Оценка правильности оформления документации.</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766817

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 22.08.2023 по 21.08.2024