

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Инженер отдела главного механика
Богдановичского ОАО «Огнеупоры»



О.В. Минеев

«29» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТ»



В.Д. Тришевский

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 «Участие в организации ремонтных, монтажных и наладочных
работ по промышленному оборудованию»**

Специальность

15.02.12 «Монтаж, техническое
обслуживание и ремонт
промышленного оборудования (по
отраслям)»

Форма обучения очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на заседании ЦЦК технического профиля

Протокол № 10

«*Ушине*» 2023г.

Е.В. Снежкова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе программа профессионального модуля ПМ.03 «Участие в организации ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию», на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09 декабря 2016 г. №1580 (далее – ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ от 31 марта 2017 г. №15.02.12-170331, и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Авторы:

Замана Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович

Семёнова Т.Г., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности – ВД3. Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию

и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию
ПК 3.2	Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов
ПК 3.3	Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования
ПК 3.4	Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.

1.1.3. В результате прохождения учебной практики студент должен¹:

Иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none">– Разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов;– Определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;– Организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.
уметь	<ul style="list-style-type: none">– Разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;– Проводить производственный инструктаж подчиненных;– Разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ;– На основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;– Использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач;– Разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства;– <i>Планировать свою деятельность и деятельность подчиненных;</i>– <i>Использовать формы морального и материального стимулирования за качественное выполнение заданий по ремонту и обслуживанию оборудования;</i>– <i>Планировать деятельность инструментального хозяйства;</i>– <i>Анализировать состав и структуру оборудования;</i>– <i>Определять уровень работоспособности оборудования;</i>– <i>Заключать договоры на проведение пусконаладочных работ</i>

1.3 Количество часов на освоение учебной практики:

Всего – 72 часа (2 недели)

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в рабочей программе профессионального модуля

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)		Объем часов	
<i>ПМ.03 Участие в организации ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию</i>				
МДК 03.01	Инструктаж			
Организация ремонтных работ по промышленному оборудованию МДК 03.02 Организация монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию	1	Техника безопасности при выполнении ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию. Организация рабочего места.	2	
	Учебно-производственные работы			
	1	Изучение общих положений ЕСКД; требования ГОСТ 2.004; ГОСТ 2.051; ГОСТ 2.102; ГОСТ 2.701; ГОСТ 2.601 – 2019; ГОСТ 2.610 - 2019	4	
	2	Изучение общих положений ЕСКД; требования ГОСТ 2.004; ГОСТ 2.051; ГОСТ 2.102; ГОСТ 2.701; ГОСТ 2.601 – 2019; ГОСТ 2.610 - 2019	6	
	3	Изучение форм эксплуатационных документов: руководство по эксплуатации (РЭ); инструкция по монтажу, пуску, регулированию и обкатке изделия (ИМ); формуляр (ФО), паспорт (ПС); этикетка (ЭТ); каталог изделия (КИ); нормы расхода запасных частей (НЗЧ); нормы расхода материалов (НМ); ведомость комплекта запасных частей, инструмента и принадлежностей ЗИП (ЗИ); эксплуатационные специальные (ИС...); ведомость эксплуатационных документов.	6	
	4	Заполнение форм эксплуатационных документов: руководство по эксплуатации (РЭ); инструкция по монтажу, пуску, регулированию и обкатке изделия (ИМ); формуляр (ФО), паспорт (ПС); этикетка (ЭТ); каталог изделия (КИ); нормы расхода запасных частей (НЗЧ); нормы расхода материалов (НМ); ведомость комплекта запасных частей, инструмента и принадлежностей ЗИП (ЗИ); эксплуатационные специальные (ИС...); ведомость эксплуатационных документов.	6	
	5	Заполнение форм эксплуатационных документов: руководство по эксплуатации (РЭ); инструкция по монтажу, пуску, регулированию и обкатке изделия (ИМ); формуляр (ФО), паспорт (ПС); этикетка (ЭТ); каталог изделия (КИ); нормы расхода запасных частей (НЗЧ); нормы расхода материалов (НМ); ведомость комплекта запасных частей, инструмента и принадлежностей ЗИП (ЗИ); эксплуатационные специальные (ИС...); ведомость эксплуатационных документов.	6	
6	Составление 1 части отчета по учебной практике	6		
7	Изучение форм ремонтной документации (1-11): акт приема-передачи оборудования; ремонтный журнал; ведомость дефектов; смета затрат; акт на сдачу в капитальный ремонт; акт на выдачу из капитального ремонта; годовой план-график ТО и ремонта; месячный отчет о ТО и ремонте; ведомость годовых затрат на ремонт; паспорт основного оборудования; акт о ликвидации оборудования.	6		

8	Заполнение форм ремонтной документации (1-11): акт приема-передачи оборудования; ремонтный журнал; ведомость дефектов; смета затрат; акт на сдачу в капитальный ремонт; акт на выдачу из капитального ремонта; годовой план-график ТО и ремонта; месячный отчет о ТО и ремонте; ведомость годовых затрат на ремонт; паспорт основного оборудования; акт о ликвидации оборудования.	6
9	Заполнение форм ремонтной документации (1-11): акт приема-передачи оборудования; ремонтный журнал; ведомость дефектов; смета затрат; акт на сдачу в капитальный ремонт; акт на выдачу из капитального ремонта; годовой план-график ТО и ремонта; месячный отчет о ТО и ремонте; ведомость годовых затрат на ремонт; паспорт основного оборудования; акт о ликвидации оборудования.	6
10	Составление 2 части отчета по учебной практике	6
11	Проведение и оформление инструктажей	2
12	Оформление договоров на проведение пусконаладочных работ	4
Оформление отчета по учебной практике с помощью компьютерных программ, подготовка к зачету		4
Зачет		2
ИТОГО:		72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы УП предполагает наличие учебного кабинета - «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений».

Оборудование учебного кабинета «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений»:

- доска учебная;
- посадочные места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с базовой комплектацией, объединенные в единую сеть с выходом в Интернет;
- лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows;
- сетевое оборудование;
- принтер лазерный (сетевой);
- МФУ
- Учебно-наглядные пособия.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания²

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья, четвертая (в действующей редакции);

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции);

3. ГОСТ 2.004. Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ. Москва. – Стандартинформ.

4. ГОСТ 2.051. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения. Москва. – Стандартинформ.

5. ГОСТ 2.102. Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов. Москва. – Стандартинформ.

6. ГОСТ 2.701. Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы. Общие требования к оформлению. Москва. – Стандартинформ.

7. ГОСТ 2.601 – 2019. Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы. Москва. – Стандартинформ. – 2019.

8. ГОСТ 2.602 – 2013. Единая система конструкторской документации. Ремонтные документы. Москва. – Стандартинформ. – 2013.

² Образовательная организация при разработке основной образовательной программы вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями или/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

9. ГОСТ 2.610 – 2019. Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эксплуатационных документов. Москва. – Стандартинформ. – 2019.

10. «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Постановление Государственного комитета РФ по статистике от 5 января 2004 года N 1.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Библиотека материалов по экономической тематике
<http://www.libertarium.ru/library>
2. Справочно-поисковые системы (<http://www.rusarchives.ru/>,
<http://www.vniidad.ru>, <http://www.consultant.ru>, <http://www.garant.ru/>,
<http://kodeks.ru/>).
3. Учебные материалы по экономике для студентов. [Электронный ресурс].
Форма доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа:
<http://www.vuzlib.net>.
5. Электронный путеводитель по экономике. [Электронный ресурс]. Форма
доступа: <http://clck.yandex.ru/redirect/1iut>
6. Менеджмент организации: электронная книга. [Электронный ресурс]. Форма
доступа: www.aup.ru/books/m98.

3.2.3. Рекомендуемые дополнительные источники

7. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».
8. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 16-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320с.
9. Гуреева М.А. Экономические и правовые основы производственной деятельности (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 272с. ISBN 978-5-4468-9844-2– Текст: непосредственный.
10. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 3-4с.
11. Котерова Н.П. Экономика организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.П.Котерова. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 320с.
12. Минько В.М. Охрана труда в машиностроении: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Миньков, Н.А. Евдокимова. – 5-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 256с.
13. Пукалина Н.Н. Экономика отрасли: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Н.Н. Пукалина. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 240с.
14. Свинтицкий Н.В. Менеджмент (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240с. – ISBN 978-5-4468-9996-8. – Текст: непосредственный.

15. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности: учебник для студ.учреждений среднего профессионального образования/ О.И.Федорянич. - 2-е изд.,стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 192с.
16. Феофанов А.Н. Организация деятельности подчиненного персонала (2-е изд., стер.) учебник– М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 3192с. – ISBN 978-5-0054-0504-3. – Текст: непосредственный.
17. Харитонов С.В. Трудовое право (6-е изд., испр.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320с. – ISBN 978-5-4468-9335-5. – Текст: непосредственный.

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Занятия по учебной практике проводятся в учебном кабинете политехникума.

Учебная практика организуется концентрированно после освоения всей программы профессионального модуля.

Консультативная помощь обучающимся оказывается в ходе учебной практики индивидуально.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», реализующее подготовку по программе учебной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Формой итоговой аттестации по учебной практике является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 1) с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Оценка «зачет» для учебной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки освоенных профессиональных компетенций

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>– МДК 03.01 Организация ремонтных работ по промышленному оборудованию</p> <p>– МДК 03.02 Организация монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию</p>	<p>Иметь опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов; – Определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования; – Организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования; – Проводить производственный инструктаж подчиненных; – Разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ; – На основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности; – Использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности 	<ul style="list-style-type: none"> – Составление графика проведения работ; – Составление актов сдачи и приемки оборудования в ремонт; – Заполнение дефектных ведомостей; – Разработка технической документации по организации ремонта оборудования; – Оформление технологической документации; – Составление графика проведения ремонта; – Составление сетевого графика капитального ремонта; – Разработка инструкции и технологических карт на выполнение работ: – Проведение инструктажей; – Определение уровня работоспособности оборудования; – Заключение договоров на проведение пусконаладочных работ. 	<p>Оценка руководителя практики учебно-тренировочных работ</p>

	<p>решения производственных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства; – Планировать свою деятельность и деятельность подчиненных; – Использовать формы морального и материального стимулирования за качественное выполнение заданий по ремонту и обслуживанию оборудования; – Планировать деятельность инструментального хозяйства; – Анализировать состав и структуру оборудования. – Определять уровень работоспособности оборудования; – Заключать договора на проведение пусконаладочных работ 		
--	---	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766817

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 22.08.2023 по 21.08.2024