

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
АО «Транспорт»



А.В. Парадеев  
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТ»



В.Д. Тришевский  
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»

Специальность  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)

Форма обучения очная  
Срок обучения 3 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на  
заседании ПЦК технического  
профиля ГАПОУ СО  
«Богдановичский политехникум»

Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ /Е.В. Снежкова  
« 29 » июня \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376 (далее – ФГОС СПО) и с учетом запросов регионального рынка труда

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Авторы:

Лоскутов Денис Евгеньевич, преподаватель первой квалификационной категории, ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>1</sup>

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК.1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

### 1.1.3. В результате прохождения производственной практики студент должен<sup>2</sup>:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</li><li>- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</li><li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li><li>- расчета показателей работы объектов транспорта;</li></ul>
-------------------------	---

<sup>1</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках практики и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по практике.

<sup>2</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в рабочей программе профессионального модуля

уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li><li>- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li><li>- применять компьютерные средства.</li></ul>
-------	---

## **1.2. Количество часов на освоение производственной практики:**

Всего - 72 час.

## 2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)	Объём часов	
<b>ИМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>			
<b>МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>		<b>72</b>	
<b>Организация перевозки грузов</b>	Введение. Цели и задачи практики.	2	
	Инструктаж		
	1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка на предприятии	6	
	Учебно-производственные работы:		
	1 Оформление договора на перевозку груза.	2	
	2 Расчёт среднего расстояния перевозки груза.	6	
	3 Составление документов на перевозку грузов.	4	
	4 Заполнение путевой документации.	2	
	5 Составление графиков работы водителей на линии (для грузовых АТП).	4	
	6 Составление расписания движения автобусов (для пассажирских АТП).	4	
	7 Инструктаж водителей по обеспечению безопасности перевозок.	2	
	8 Ведение диспетчерской документации.	16	
9 Контроль за работой подвижного состава на линии.	16		
<b>Зачет</b>		<b>8</b>	
<b>Итого</b>		<b>72</b>	
<b>Экзамен квалификационный</b>		<b>6</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие возможности ее организации на профильных предприятиях региона.

Характеристика рабочего места, на котором обучающиеся будут проходить производственную практику:

Наименование участка	Оборудование
Логистический центр	Компьютер с лицензионным программным обеспечением, пост контроля осмотра автотранспорта.

При прохождении производственной практики обучающиеся используют нормативно-справочную литературу (ГОСТы, ТУ) необходимые при выполнении организации перевозочного процесса.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

Основные источники:

1. Александров О.А. Логистика: Учеб. Пособие. М.: Инфра-М, 2020. 216с.
2. Информационные технологии на автомобильном транспорте: Учебник / Под ред. Власова В.М. –М.: Academia, 2019. – 320с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.В. Михеева. – М.: Академия, 2019. – 208с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.iqlib.ru/>  
<http://koapp.narod.ru/russian.htm>

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / Е.В Михеева, О.И Титова. – М.: Академия, 2016. - 415с.
2. Ратин Г.С., Угрюмов Г.А., Писарев А.П., Рыбаков О.М. Информационная система для управления перевозочным процессом. – М.: Транспорт 2012. – 239с.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», реализующее подготовку по программе производственной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО».

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики из числа работников предприятия в процессе выполнения обучающимися производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблица 1) с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Оценка «зачет» для производственной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

Производственная практика является последним этапом изучения профессионального модуля и завершается сдачей экзамена квалификационного. Итогом проверки является однозначное решение: Вид деятельности освоен (с оценкой) /не освоен.

Зачет по производственной практике проводится в условиях образовательного учреждения. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится на базе техникума.



Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки результатов подготовки

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p> <p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>	<p>Иметь опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</li> <li>- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</li> <li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li> <li>- расчета показателей работы объектов транспорта.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li> <li>- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>- применять компьютерные средства.</li> </ul>	<p>определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;</p> <p>использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;</p> <p>определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;</p> <p>точность и правильность оформления технологической документации;</p> <p>выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;</p> <p>демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте;</p> <p>Составление и оформление технической и отчетной документации о работе автотранспортного предприятия.</p>	<p>Оценка практической и аналитической деятельности;</p> <p>Наблюдение за действиями студента при выполнении самостоятельной работы при решении производственных задач, разрешении проблемных и конфликтных ситуаций;</p> <p>Оценка правильности оформления документации.</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766817

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 22.08.2023 по 21.08.2024