

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
АО «Транспорт»


А.В. Парадеев
«29» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «БПТ»


В.Д. Тришевский
«29» _____ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»

Специальность
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

Форма обучения очная
Срок обучения 3 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на
заседании ПЦК технического
профиля ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»

Протокол № 10
от « 19 » июня 2023 г.

Председатель цикловой комиссии
Е.В. Снежкова

Рабочая программа учебной практики ПМ02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22 апреля 2014г. №376 (далее – ФГОС СПО).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Махнев Д.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности: Организация сервисного обслуживания на транспорте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД	Организация сервисного обслуживания на транспорте
ПК 2.1.	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.1.3. В результате прохождения учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;- самостоятельного поиска необходимой информации;
уметь	<ul style="list-style-type: none">- обеспечить управление движением;- анализировать работу транспорта;

1.2. Количество часов на освоение учебной практики:

Всего: 72 часа (2 недели)

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)	Объем часов	
ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте»			
МДК 02.01 Организация движения МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров	Инструктаж		
	1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности, охране труда. Цель, задачи практики. Изучение требований к написанию отчета	6
	Тренировочные упражнения		
	1	Изучение правил, основных требований при заполнении транспортной и диспетчерской документации.	6
	2	Изучение функций и задач основных служб и отделов предприятия, их полномочий и обязанностей.	6
	3	Обследование пассажиропотоков на маршрутах различными способами.	6
	4	Обработка полученных данных обследования пассажиропотока (расчет данных, заполнение таблиц, построение эпюр пассажиропотока на обследуемом участке)	6
	Учебно-производственные работы		
	1	Оформление путевой документации.	6
	2	Составление разрядки выпуска автобусов на линию. Составление графика работы водителей	6
	3	Ознакомление с правилами сбора выручки и снятия отчета у кондуктора. Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы	6
	4	Составление расписания автоматизированным (графическим) методом.	6
	5	Контроль за работой кондукторов на линии. Контроль за сбором выручки и снятия отчета у кондуктора. Порядок оформления билетно-учетных листов.	6
	6	Обработка путевой документации. Составление суточного диспетчерского доклада о работе автобусов.	6
	7	Зачет	6
		ИТОГО	72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета организации сервисного обслуживания на транспорте.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинет: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект нормативной документации комплект учебно-методической документации; технические средства обучения: электронные учебники, плакаты, персональный компьютер, мультимедиа проектор и экран.

При прохождении учебной практики обучающиеся используют нормативно-справочную литературу (ГОСТы, ТУ) необходимые при выполнении работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Спирин И. В. Организация и управление автомобильными перевозками: Учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ И. В. Спирин. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Якунина Н.В. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом; практикум/ Якунина Н.В., Якунин Н.Н, Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2018.— 126
3. Рафф М. И. Грузовые автомобильные перевозки: учебник / М. И. Рафф и др.. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
4. Касаткин Ф.П. и др. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса. М., Академический проект, 2018.
5. Милославская С.В. и др. Мультимодальные и интермодальные перевозки. М., РосКонсульт, 2021.
6. Майборода. М.Е., Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки. Ростов-на-Дону, Феникс, 2018г.
7. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки, 2019
8. Неруш Ю.М. Логистика: Учебник. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ: ДАНА, 2018.
9. Олещенко Е.М. Горев А.Э. Основы грузоведения. М., Издательский центр «Академия», 2018.
10. Олещенко Е.М. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения. М., Издательский центр «Академия», 2018.
11. Федеральный закон РФ от 30 июня 2003г. № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Учебно-методический проект «Логистика» Форима доступа: <http://learnlogistic.ru>
2. Теория логистики, методы решения задач по логистике. Форма доступа: <http://log-lessons.ru> -

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», реализующее подготовку по программе учебной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Формой итоговой аттестации по учебной практике является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблица 1) с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Оценка «зачет» для учебной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки результатов подготовки

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта; 	<ul style="list-style-type: none"> - применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - обеспечение управления движением; - анализ работы транспорта; - соблюдение требований к управлению персоналом; - применение ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте; - демонстрация умения применять действующие положения по организации пассажирских перевозок: ФЗ «О Безопасности движения», Правил дорожного движения; - анализ данных нормирования скоростей движения автобусов; - расчет скоростей движения автобусов; - соблюдение порядка организации автобусных маршрутов; - выбор и обоснование автобусных маршрутов. - документальное оформление перевозок пассажиров и багажа; - расчет тарифов на пассажирские перевозки; - расчет показателей качества транспортного обслуживания пассажиров и их анализ. 	<p>Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций</p> <p>Оценка преподавателя защиты отчета по производственной практике по оценочной ведомости</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при работе в компьютерной программе</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766817

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 22.08.2023 по 21.08.2024