

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор  
АО «Транспорт»



«29» июля 2023 г.

А.В. Парадеев

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «БПТ»



В.Д. Тришевский

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по  
видам транспорта)»**

Специальность  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)

Форма обучения очная  
Срок обучения 3 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на  
заседании ПЦК технического  
профиля ГАПОУ СО  
«Богдановичский политехникум»

Протокол № 10  
от « 29 » июня 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

 Е.В. Снежкова

Рабочая программа учебной практики ПМ03 «Организация транспортно-логистической деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22 апреля 2014г. №376 (далее – ФГОС СПО).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Махнев Д.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ              | 4  |
| 2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ         | 6  |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ           | 8  |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 10 |

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности: организация транспортно-логистической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| <b>Код</b>   | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|--------------|--|
| <b>ОК 1.</b> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| <b>ОК 2.</b> | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;   |
| <b>ОК 3</b>  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  |
| <b>ОК 4</b>  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  |
| <b>ОК 5</b>  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;   |
| <b>ОК 6</b>  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| <b>ОК 7</b>  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   |
| <b>ОК 8</b>  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;   |
| <b>ОК 9</b>  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |

### 1.2. Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b>     | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>   |
|----------------|---|
| <b>ВД</b>      | Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).   |
| <b>ПК 3.1.</b> | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. |
| <b>ПК 3.2.</b> | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.        |
| <b>ПК 3.3.</b> | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.                    |

**1.1.3. В результате прохождения учебной практики студент должен:**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"><li>- оформления перевозочных документов;</li><li>- расчета платежей за перевозки;</li></ul>   |
| уметь                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li><li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li><li>- определять сроки доставки;</li></ul> |

**1.2. Количество часов на освоение учебной практики:**

Всего: 108 часов (3 недели)

## 2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование профессионального модуля, МДК                                 | Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)  | Объём часов |  |
|--|---|-------------|--|
| ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности»                 |   |             |  |
| МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность                          | Инструктаж  |             |  |
|  | 1   Общий вводный инструктаж по ТБ, промсанитария, пожарная безопасность.                           | 6           |  |
|  | Тренировочные упражнения  |             |  |
|  | 1   Составление договора купли-продажи, договора на перевозку грузов средствами MS Word и MS Excel. | 6           |  |
|  | 2   Оформление и заполнение транспортной документации.  | 6           |  |
|  | 3   Методика составления схем перевозок: эпюры и картограммы грузопотоков, их использование         | 6           |  |
|  | 4   Планирования перевозок грузов.  | 6           |  |
|  | Учебно-производственные работы  |             |  |
|  | 1   Выбор типа автотранспортных средств для перевозки грузов.                                       | 6           |  |
|  | 2   Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава.                          | 12          |  |
|  | 3   Построения графиков движения подвижного состава при работе его на различных маршрутах.          | 6           |  |
|  | 4   Составление сменных заданий водителям.  | 6           |  |
|  | 5   Составление графика выпуска подвижного состава на линию   | 6           |  |
|  | 6   Контроль транспорта на линии  | 6           |  |
|  | 7   Составление аварийных карточек.   | 6           |  |
|  | 8   Оформление перевозочных документов на перевозку опасных грузов                                  | 6           |  |
| 9   Оформление перевозочных документов на перевозку скоропортящихся грузов | 6   |             |  |
| 10   Оформление документов   | 6   |             |  |
| 11   Заполнение отчетов по практике  | 6   |             |  |
| 12   <b>Зачет</b>  | 6   |             |  |
|  | <b>ИТОГО</b>  | <b>108</b>  |  |

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинет: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект нормативной документации комплект учебно-методической документации; технические средства обучения: электронные учебники, плакаты, персональный компьютер, мультимедиа проектор и экран.

При прохождении учебной практики обучающиеся используют нормативно-справочную литературу (ГОСТы, ТУ) необходимые при выполнении работ.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки, 2018г.
2. Гаджинский А.М. “Практикум по логистике. – М. ИКТ «Дашков и К»,2019.
3. Голиков Е. А. Управление логистикой. Учебное пособие. Издательство: Высшая школа, 2018.
4. Касаткин Ф.П. и др. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса. М., Академический проект, 2019.
5. Милославская С.В. и др. Мультимодальные и интермодальные перевозки. М., РосКонсульт, 2021.
6. Майборода. М.Е., Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки. Ростов-на-Дону, Феникс, 2018г.
7. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки,2019
8. Неруш Ю.М. Логистика: Учебник. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ: ДАНА, 2018.
9. Олещенко Е.М. Горев А.Э. Основы грузоведения. М., Издательский центр «Академия», 2019.
10. Олещенко Е.М. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения. М., Издательский центр «Академия», 2016.
11. Федеральный закон РФ от 30 июня 2003г. № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Учебно-методический проект «Логистика» Форима доступа: <http://learnlogistic.ru>
2. Теория логистики, методы решения задач по логистике. Форма доступа: <http://log-lessons.ru> -



#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», реализующее подготовку по программе учебной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Формой итоговой аттестации по учебной практике является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблица 1) с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Оценка «зачет» для учебной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки результатов подготовки

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций   | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)   | Основные показатели результатов подготовки  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|--|---|--|
| <p>ПК<br/>3.1.Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения</p> | <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления перевозочных документов;</li> <li>- расчета платежей за перевозки;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять сроки доставки;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление перевозочных документов в соответствии видом перевозок и характером перевозимого груза, с применением компьютерных средств</li> <li>- Применение тарифов на транспорте</li> <li>- Расчет платежей за перевозки</li> <li>- Обработка перевозочных документов, подготовка документов первичной отчетности</li> <li>- Расчет показателей качества и эффективности транспортной логистики</li> <li>- Использование возможностей мультимодальных перевозок.</li> <li>- Расчет параметров грузовых терминалов</li> <li>- Определение сроков доставки</li> <li>- Составление графиков работы автомобилей</li> <li>- Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза, перевозок.</li> <li>- Составление договоров</li> <li>- Прием и сортировка заказов и заявок на перевозку грузов</li> <li>- Оформление претензий, исков</li> <li>- Решение практических ситуаций по вопросам взаимоотношений</li> <li>- Применение в профессиональной деятельности нормативно-справочных документов при разрешении спорных ситуаций</li> </ul> | <p>Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций</p> <p>Оценка преподавателя защиты отчета по производственной практике по оценочной ведомости</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при работе в компьютерной программе</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| пользователей<br>транспорта и<br>перевозчика. |  |  |  |
|---|--|--|--|

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766817

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 22.08.2023 по 21.08.2024