

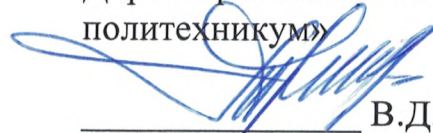
Приложение
к программе СПО 18.02.05
«Производство тугоплавких
неметаллических и силикатных
материалов и изделий»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Богдановичский
политехникум»



В.Д. Тришевский

« 30 » июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**


Специальность 18.02.05 «Производство
тугоплавких неметаллических и силикатных
материалов и изделий»

Форма обучения заочная, группа Тз-22
Срок обучения 3 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на
заседании ПЦК технологических и
социально-экономических
дисциплин ГАПОУ СО «БПТ»

Протокол № 11
от « 30 » июня 2022 г.

Председатель цикловой комиссии

 /И.А.Озорнина/

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07 мая 2014 г. №435 (далее – ФГОС СПО) С изменениями и дополнениями от: 9 апреля 2015 г., 13 июля 2021 г., и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Обухова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ
СО «БПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, ОК 5, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.3, 4.1 - 4.3 ЛР 4, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР24	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; – <i>быстро и качественно выполнять печатные работы;</i> – <i>оформлять заголовки и подзаголовки к тексту, титульный лист, библиографию, примечания, сноски к тексту в соответствии с действующими ГОСТами.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – общий состав и структуру персональных электронных вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности – <i>слепой десятипальцевый метод письма, его преимущества;</i> – <i>клавиатуру по зонам действия пальцев;</i> – <i>основные правила письма текста;</i> – <i>правила оформления текстовых работ.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	10
Самостоятельная работа	78
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение	Содержание учебного материала Самостоятельная работа обучающихся 1. Цели, задачи дисциплины 2. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности 3. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи		ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3 ЛР 13,14,24
Раздел 1. Оформление текстовых машинописных работ			
Тема 1.1 Оформление текстовых машинописных работ	Содержание учебного материала В том числе, практических занятий и лабораторных работ 1. Основные правила выполнения машинописных работ. Правила оформления текстовых работ 2. Изучение клавиатуры и правил оформления текстового материала. Самостоятельная работа обучающихся Оформление текстовых документов	4 4 2 2 6	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3 ЛР 13,14,24
Раздел 2. Информация и информационные процессы			
Тема 2.1 Информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров.	Содержание учебного материала Самостоятельная работа обучающихся 1. Информационные процессы 2. Основные методы и средства обработки, хранения информации 3. Принципы обработки информации компьютером 4. Управление информационными процессами 5. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.	6	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3 ЛР 13,14,24

	<p>6. Создание многотомного архива данных. Извлечение данных из многотомного архива.</p> <p>7. Запись информации на носители различных видов.</p>		
<p>Тема 2.2. Поиск и передача информации</p>	<p>Содержание учебного материала Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы сбора и передачи информации. 2. Поиск информации с использованием компьютера. 3. Программные поисковые сервисы. 4. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. 5. Комбинации условия поиска 6. Поиск информации на государственных образовательных порталах 7. Работа с ящиком электронной почты. Передача информации между компьютерами через локальную и глобальную сети 	10	<p>ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3 ЛР 4,10,13,14,24</p>
<p>Раздел 3. Средства ИКТ</p> <p>Тема 3.1. Архитектура ПК</p>	<p>Содержание учебного материала Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общий состав и структура компьютера 2. Основные характеристики компьютеров 3. Внешние устройства, подключаемые к компьютеру. 4. Виды программного обеспечения компьютеров. 5. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности 6. Использование внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. 7. Создание модели автоматизированного рабочего места. 	6	<p>ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3 ЛР 13,14,24</p>
<p>Тема 3.2. Сети и защита информации</p>	<p>Содержание учебного материала Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности рабочего места 2. Работа пользователей в локальных компьютерных сетях. 3. Осуществление защиты информации, антивирусной защиты. 4. Выполнение комплекса профилактических мероприятий и соблюдение эксплуатационных требований к компьютерному рабочему месту в соответствии с 	6	<p>ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3 ЛР 4,10,13,14,24</p>

	его комплектацией для профессиональной деятельности по направлениям специальности.		
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 4.1. Текстовые процессоры.			
	Содержание учебного материала		ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3 ЛР 13,14,24
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Оформление текстовых документов, содержащих формулы	4	
	2. Оформление текстовых документов, содержащих схемы, рисунки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Изучение возможностей текстовых процессоров: создание и редактирование таблиц		
	2. Создание и редактирование графических объектов в текстовом редакторе	6	
	3. Оформление текстовых документов в соответствии со стандартами		
	Содержание учебного материала		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3 ЛР 13,14,24
	1. Использование встроенных функций для выполнения расчетов. Использование возможностей фильтров и итогов в электронных таблицах для выполнения расчетов и анализа числовых данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Выполнение вычислений с помощью встроенных функций		
	2. Выполнение работы с фильтрами и итогами	6	
Тема 4.3. СУБД Access			
	Содержание учебного материала		ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3 ЛР 13,14,24
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Организация баз данных и систем управления базами данных		
	2. Формы и отчеты. Формы с диаграммами.		
	3. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей	8	
	4. Создание базы данных		
	5. Формирование форм и отчетов для работы с электронными каталогами учебной базы данных		
Тема 4.4. Среды компьютерной графики			
	Содержание учебного материала		ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3 ЛР 13,14,24
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Возможности среды компьютерной графики и черчения Компас 3D	6	
	2. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами графических редакторов Компас 3D, CorelDraw и компьютерных презентаций PowerPoint для выполнения учебных заданий из различных предметных об-		

	ластей.		
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			
Тема 5.1. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий в профессиональной деятельности		
	2. Интернет – технологии		
	3. Организация коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: чат, форум.		
	4. Поиск информации в профессионально значимых <i>Internet</i> ресурсах. <i>Интернет</i> - библиотеках и пр.		
	5. Организация форумов, общие ресурсы в сети <i>Интернет</i>		
	6. Составление каталога профессионально значимых информационных ресурсов.		
	7. Подготовка к зачету		
Промежуточная аттестация			
Всего:		2	90
		16	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3 ЛР 4,10,13,14,24

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий».

оснащенный оборудованием:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-наглядных пособий;

– образцы внутренней структуры процессора (модули памяти, системная плата, сетевая плата);

техническими средствами обучения:

– персональные компьютеры;

– сетевое оборудование;

– принтер и сканер;

– аудио-колонки;

– веб-камера.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Левин В.И. Информационные технологии в машиностроении: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.И. Левин. – 7-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 272 с.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов сред. проф. образования. Изд. 5-е. стереотипное./ Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Академия, 2021.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. — URL:<https://book.ru/book/943930> (дата обращения: 10.06.2022). — Текст : электронный.

2. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: [http:// www.metod-kopilka.ru/](http://www.metod-kopilka.ru/)

3. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с. — ISBN 978-5-406-09401-3. — URL:<https://book.ru/book/943089> (дата обращения: 10.06.2022). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. Учебник. 11 класс. Базовый уровень / Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. – СПб.: Питер, 2008.-224с.

2. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студентов сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.-352с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования. Изд. 15-е. стереотипное./ Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – общий состав и структуру персональных электронных вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности – <i>слепой десятипальцевый метод письма, его преимущества;</i> – <i>клавиатуру по зонам действия пальцев;</i> – <i>основные правила письма текста;</i> – <i>правила оформления текстовых работ.</i> 	<p>Создание образцов текстовых документов, Оформление текстового документа с учетом требований стандарта Работа с клавиатурным тренажером Создание архивов и извлечение данных из архивов, отправка и получение информации по электронной почте Работа с графическим интерфейсом операционной системы Выполнение действий по антивирусной защите рабочего места и перечисление методов и приемов обеспечения информационной безопасности Осуществление поиска информации в глобальной сети Internet Создание образцов текстовых документов, содержащих сложные таблицы и оформление текстовых документов, содержащих формулы и графические объекты Оформление текстового документа по специальности с учетом требований стандарта Выполнение расчетов в табличном процессоре Excel с помощью строенных функций Оформление табличных документов графиками и диаграммами Создание и редактирование графических изображений профессиональной направленности Создание и редактирование презентаций</p>	<p>Оценка преподавателя результатов выполнения практической работы Оценка преподавателя самостоятельно работы Самооценка составления конспекта Тестирование в программе Nettest по эталону</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии 	<p>Создание образцов текстовых документов, Оформление текстового документа с учетом требований стандарта Работа с клавиатурным тренажером Создание архивов и извлечение данных из архивов, отправка и</p>	<p>Оценка преподавателя результатов выполнения практической работы Оценка преподавателя самостоятельно работы Тестирование в программе Nettest по эталону Самооценка результатов выполнения практической</p>

<p>сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; – <i>быстро и качественно выполнять печатные работы;</i> – <i>оформлять заголовки и подзаголовки к тексту, титульный лист, библиографию, примечания, сноски к тексту в соответствии с действующими ГОСТами.</i> 	<p>получение информации по электронной почте</p> <p>Работа с графическим интерфейсом операционной системы</p> <p>Выполнение действий по антивирусной защите рабочего места и перечисление методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p> <p>Выполнение вычислений с помощью стандартной программы Windows – калькулятора</p> <p>Осуществление поиска информации в глобальной сети Internet</p> <p>Создание образцов текстовых документов, содержащих сложные таблицы и оформление текстовых документов, содержащих формулы и графические объекты</p> <p>Оформление текстового документа по специальности с учетом требований стандарта</p> <p>Определение программного продукта для выполнения конкретной задачи.</p> <p>Выполнение расчетов в табличном процессоре Excel с помощью встроенных функций</p> <p>Оформление табличных документов графиками и диаграммами</p> <p>Создание и редактирование графических изображений профессиональной направленности</p> <p>Создание и редактирование презентаций</p>	<p>работы</p>
---	--	---------------