

Приложение

к программе СПО 18.02.05
«Производство тугоплавких
неметаллических и силикатных
материалов и изделий»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Богдановичский
политехникум»



В.Д. Тришевский

« 26 » июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**Специальность 18.02.05 «Производство
тугоплавких неметаллических и силикатных
материалов и изделий»**


Форма обучения заочная, группа Тз-23

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на
заседании ПЦК технологических и
социально-экономических
дисциплин ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»

Протокол № 12

от « 29 » 06 2023 г.

Председатель цикловой комиссии
 /И.А. Озорнина

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04. «Планирование и организация работы коллектива подразделения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий, приказ Минобрнауки № 435 от 07 мая 2014г. и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Семёнова Татьяна Геннадьевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка.
ПК 4.1.	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 4.2.	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции.
ПК 4.3.	Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен²:

Иметь практический опыт	- работы в коллективе; - расчета основных экономических показателей производства; - планирования и организации работы коллектива; - анализа производственной деятельности подразделения;
уметь	- <i>оценивать экономическую целесообразность использования методов и средств анализа и измерений;</i>

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проводить и оформлять производственный инструктаж; - организовать работу коллектива; - рассчитывать прибыль и рентабельность; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - разрешать конфликтные ситуации;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - <i>принципы выбора методов анализа через экономическую целесообразность их применения;</i> - основные показатели производительности труда; - методы и средства управления трудовым коллективом; - основные требования организации труда; - психологию и профессиональную этику; - основные пути снижения себестоимости продукции; - порядок налоговых расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - систему планов, их структуру и основные показатели; - основы планирования деятельности организации; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 354

Из них на освоение МДК 282

В том числе, самостоятельная работа 244

на производственную практику 72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), ч	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК1-ОК8, ПК 4.1	Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива	138	10	4		128			
ОК1-ОК8, ПК 4.2	Раздел 2. Расчет основных показателей производства	99	20	10	10	79	30		
ОК1-ОК8, ПК 4.3	Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения	45	8	4		37			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	354	38	18	10	244	30	-	72

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

ПМ 04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы коллектива подразделения		138
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения Часть А.		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание	1
Тема 1.2. Организация как объект менеджмента	1 Введение в менеджмент: значение понятия «менеджмент», сущность, цели и задачи управленческой деятельности. Функция и принципы управления. Сравнительный анализ японской и американской моделей менеджмента. Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, внутренняя и внешняя среда организации.	
Тема 1.3 Планирование в организации.	Содержание	1
Тема 1.4 Организация как функция управления.	1 Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Разработка сменного задания Организационные структуры управления: понятие, типы, требования, предъявляемые к ним. Распределение труда в системе управления. Взаимосвязь основных категорий работников. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность, пределы полномочий.	
	Практические занятия	1
1	ПЗ №1 Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации (должностные инструкции) Составление организационной структуры управления предприятием.	
Тема 1.5. Мотивация	Содержание	1

		<i>Психология делового общения. Общение как восприятие. Организация и технология делового общения. Этика делового общения. Фазы делового общения</i>	
Тема 1.11.	Содержание		1
Стили управления.	Практические занятия:		
Тема 1.13. Управление конфликтами	1	Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Решетка менеджмента. <i>Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</i> Производственные конфликты и методы их разрешения. Решение конфликтных производственных ситуаций	
Тема 1.12	Содержание		1
Стимулирование персонала и оплата труда на промышленном предприятии	Практические занятия:		
1	1	Баланс рабочего времени работника, невыходы на работу. Понятие морального и материального стимулирования персонала на предприятии. Порядок и условия выплаты ЗП. Оплата труда по тарифу в различных системах, учет рабочего времени, наряды. Ведение табеля учета рабочего времени, оформление нарядов Бестарифные формы оплаты труда	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Планирование и организация работы коллектива ПМ 04			128
Тематика домашних заданий			
Опорные концепты, работа с нормативно-правовой базой и расчетные задания;			
1. Сравнение принципов управления 20-х и 80-х гг.			
2. Анализ внутренней и внешней среды конкретной организации			
3. Анализ организационных структур управления предприятия			
4. Определение достоинств и недостатков и особенности использования различных методов управления.			
5. Разработка моральных и материальных мероприятий по мотивации работников организации			
6. Разработка системы контроля			
7. Исследование процесса коммуникации на примере образовательного учреждения (производственного предприятия).			
Определение роли делового общения современного менеджера.			
8. Описание взаимодействия бухгалтеров, экономистов, технологов, энергетиков, механиков и др. специалистов в организации			
9. Составление перечня вопросов по определению стиля руководителей			
10. Составление плана проведения совещания, переговоров			
11. Планирование карьеры сотрудников на отечественных и зарубежных предприятиях			
12. Описание подходов и методов найма персонала на отечественных и зарубежных предприятиях:			
13. Описание бестарифных форм оплаты труда и их применение в современных условиях			
14. Описание аттестации как метода оценки персонала на отечественных и зарубежных предприятиях			

Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.	Практические занятия:	
	1	Понятие, состав, структура оборотных средств. Источники пополнения и формирования оборотных средств организации: собственные, привлеченные к собственным, заемные. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.
Тема 2.4	Содержание	1
Расчеты по персоналу и оплате труда	1	Показатели количественной характеристики трудовых ресурсов: списочная, явочная, среднесписочная численность персонала. Структура кадров (персонала). Планирование численности персонала. Основные нормы труда: норма времени, норма выработки, норма численности. Производительность труда: основные показатели, измерители, резервы роста Понятие и элементы тарифной системы. Понятие тарифной ставки. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Понятие сдельной расценки.
	Практические занятия:	1
Тема 2.5	1	Планирование численности персонала. Расчет показателей движения персонала. Расчеты заработной платы по повременной и сдельной формам оплаты труда. Ограничения удержания из ЗП. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами. Планирование годового фонда заработной платы на основе баланса рабочего времени работников
	Содержание	2
Расчеты себестоимости и цены продукции	Практические занятия:	
	1	Понятие себестоимости продукции. Классификация расходов организации по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам, статьям калькуляции. Себестоимость продукции, ее виды. Понятие сметы затрат на производство продукции и основные методы, используемые при ее составлении: сметный, сводный, калькуляционный. Затраты на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости продукции.
Тема 2.6	2	Экономическая сущность и виды рыночных цен. Ценовая политика. Методы и стратегии ценообразования . Структура рыночной цены. Методика расчета различных видов себестоимости. Расчёт калькуляции цеховой себестоимости. Расчёт полной себестоимости Расчет затрат на рубль товарной продукции. Составление сметы затрат на производство Методика расчета цены продукции
	Содержание	1
Расчет финансовых	Практические занятия:	

10. Оформление курсовой работы, подготовка к защите	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Расчет основных показателей производства ПМ 04	79
Тематика домашних заданий	49
1. Определение основных направлений рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов на предприятиях отрасли (ресурсо- и энергосберегающие технологии).	
2. Описание форм обеспечения ресурсами: через товарные биржи, прямые связи, аукционы, конкурсы, спонсорство, собственное производство.	
3. Составление опорного конспекта: Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация. Пути улучшения использования основных средств организации. Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, её преимущества.	
4. Составление опорного конспекта: Понятия и формы инвестиций. Инвестиционная деятельность предприятия. Виды инвестиций: финансовые, реальные, интеллектуальные. Реальные инвестиции, направления инвестирования».	
5. Составление опорного конспекта: Понятие и виды нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов»	
6. Составление опорного конспекта: «Производственная мощность и пути улучшения использования основных фондов предприятия».	
7. Составление опорного конспекта: «Способы экономии оборотных средств. Энергосберегающие технологии».	
8. Определение роли государства в регулировании вопросов, связанных с организацией и оплатой труда работающих	
9. Составление опорного конспекта: «Современные системы оплаты труда Бестарифная форма оплаты труда», «Зарубежный опыт материального стимулирования труда персонала организации».	
10. Подбор примеров различных стратегий ценообразования по материалам периодической печати.	
11. Составление опорного конспекта: Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	
12. Составление опорного конспекта: Сущность и значение повышения качества продукции. Факторы, влияющие на качество продукции. Экономическая эффективность повышения качества продукции.	
13. Составление опорного конспекта: Государственные и международные стандарты и система качества. Система стандартов в РФ. Международные стандарты и система качества	
14. Расчетные задания	
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы, в т.ч. числе часов самостоятельной работы	30
Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения	45
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения Часть В.	
Тема 3.1 Анализ Содержание	1

3. Составление опорного концепта: Функции вспомогательного производства: складское хозяйство, инструментальное, энергетическое и др.	
4. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	
5. Составление опорного концепта: Договорная работа на предприятии, формирование «хозяйственного портфеля»	
6. Составление опорного концепта: Задачи логистики предприятия в современных условиях. Принципы логистики, ее объекты. Роль логистики в управлении материальными потоками	
7. Составление опорного концепта: Система логистики на предприятии. Внутрипроизводственная логистика промышленного предприятия. Управление производственными запасами. Закупка сырья и материалов.	
8. Составление опорного концепта: Финансовое планирование, его цели. Доходы и поступления средств. Расходы и отчисления средств организации. Финансовый механизм: финансовые методы, обеспечение, финансовые инструменты, бюджетирование, бюджет. Этапы составления бюджета.	
9. Составление опорного концепта: Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности. Показатели точки безубыточности: критический объём реализации; порог рентабельности; запас финансовой прочности; маржа безопасности.	
10. Определение путей повышения эффективности реальных инвестиций	
11. Определение факторов и резервов роста производительности труда.	
12. Определение путей повышения рентабельности.	
Производственная практика (по профилю специальности), часов	
Виды работ	
- работы в коллективе;	
- расчета основных экономических показателей показателей производства;	
- планирования и организации работы коллектива;	
- анализа производственной деятельности подразделения;	
	72

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

9. Управление качеством: учебное пособие / И.М. Лифиц. — Москва: КноРус, 2018. — 319 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05896-1. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)
10. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва: КноРус, 2018. — 407 с. — ISBN 978-5-406-06201-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)
11. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2017. — 196 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05447-5. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)
12. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / И.А. Гербер. — Москва: КноРус, 2018. — 336 с. — ТОП 50 СПО. — ISBN 978-5-406-06397-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)
13. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности (СПО) + eПриложение: Тесты: учебник / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-406-06465-8. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)
14. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>
15. Справочно-поисковые системы (<http://www.rusarchives.ru/>, <http://www.vniidad.ru>, <http://www.consultant.ru>, <http://www.garant.ru/>, <http://kodeks.ru/>).
16. Учебные материалы по экономике для студентов. [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>
17. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
18. Электронный путеводитель по экономике. [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://clck.yandex.ru/redirect/Aiut>
19. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
20. Менеджмент организации: электронная книга. [Электронный ресурс]. Форма доступа: www.aup.ru/books/m98.
21. Экономика организаций (предприятий) window.edu.ru/window_catalog
22. Экономика технологических процессов. www.studfiles.ru/dir/cat29/subj151

3.2.3. Рекомендуемые дополнительные источники

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
7. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

<p>ПК 4.3. Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования. ОК 01.-ОК 08.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в коллективе; - анализа производственной деятельности подразделения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>оценивать экономическую целесообразность использования методов и средств анализа и измерений;</i> - устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проводить и оформлять производственный инструктаж; - организовывать работу коллектива; - рассчитывать прибыль и рентабельность; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - разрешать конфликтные ситуации; 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Промежуточная аттестация по модулю (экзамен по МДК)</p> <p>Промежуточная аттестация по модулю (зачет по производственной практике³)</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>
---	---	--

³ Оценка «зачет» для учебной и производственной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.