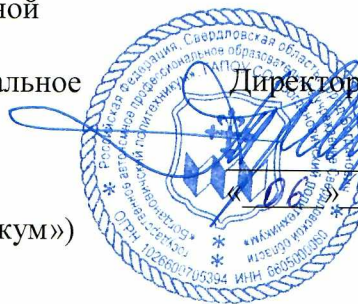


Министерство образования и молодежной
политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «БПТ»

В.Д.Тришевский

«06» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом медицентре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий медицентр Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Богдановичский политехникум» (далее – медицентр) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру медицентра, порядок вступления в медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Богдановичский политехникум» (далее – политехникум), учреждениями и организациями, права и обязанности членов медицентра.

1.3. В своей деятельности медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами политехникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность медицентра осуществляется при поддержке администрации политехникума. Координацию деятельности медицентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности медицентра является активное участие в реализации информационной политики политехникума и профессиональных образовательных организаций Свердловской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы студенческого совета обучающихся и политехникума в целом.

2.2. Основными задачами медицентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники политехникума.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности студенческого совета обучающихся, студенческих объединений.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность студенческого совета обучающихся и информированных о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между студенческим советом обучающихся, студенческими объединениями и структурными подразделениями

политехникума, а также другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями Свердловской области и Российской Федерации.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов медиacentра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов медиacentра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах политехникума в социальных сетях.

2.2.11. Повышение имиджа политехникума на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности медиacentра являются:

— законность;

— широкое привлечение к работе обучающихся в том числе обучающихся в рамках федерального проекта «Профессионалитет»

— гласность в работе; широкое привлечение к работе обучающихся в том числе обучающихся в рамках федерального проекта «Профессионалитет»

— периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом политехникума;

— соблюдения конфиденциальности полученной информации;

— уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена медиacentра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Медиacentр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников политехникума посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс медиacentра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

4.1. В состав медиacentра на добровольной основе могут входить все обучающиеся политехникума. Вступление в состав медиacentра является добровольным.

4.2. Срок работы члена медиacentра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру медиacentра входят руководитель и члены медиacentра.

4.4. На вариативной основе в структуре медиacentра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру медиacentра определяет руководитель.

4.6. Работа медиacentра осуществляется по плану.

4.7. Собрания состава медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя медицентра или по требованию не менее одной трети членов медицентра.

4.8. Решения медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель медицентра имеет право решающего голоса.

4.9. Для обеспечения деятельности медицентра администрация политехникума предоставляет медицентру помещение, необходимые материалы, средства и оборудование.

5. СОСТАВ МЕДИЦЕНТРА

5.1. В организационную структуру медицентра входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены медицентра.

5.2. Состав медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.3. Руководитель избирается из числа членов медицентра на общем собрании членов медицентра при участии советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советник по воспитанию) в простом большинстве голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов медицентра.

5.4. Заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений назначаются руководителем из числа членов медицентра.

5.5. Руководитель медицентра:

5.5.1. осуществляет непосредственное руководство медицентром;

5.5.2. назначает секретаря, заместителя руководителя и руководителей направлений из числа членов медицентра (при необходимости);

5.5.3. составляет календарный план работы медицентра;

5.5.4. организует и проводит общие собрания медицентра;

5.5.5. утверждает планы и координирует работу медицентра;

5.5.6. контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.5.7. распределяет обязанности между членами медицентра;

5.5.8. использует организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;

5.5.9. информирует о деятельности медицентра советника по воспитанию;

5.5.10. обращается к советнику по воспитанию за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности медицентра;

5.5.11. направляет предложения по совершенствованию работы медицентра советнику по воспитанию;

5.5.12. представляет медицентр при взаимодействии со структурными подразделениями образовательной организации, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;

5.5.13. выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед медицентром.

5.6. Заместитель руководителя:

5.6.1. выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;

5.6.2. оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;

5.6.3. контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;

5.6.4. координирует работу временных или постоянных групп медицентра;

5.6.5. осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности медиацентра;

5.6.6. выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед медиацентром.

5.7. Руководители направлений:

5.7.1. осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;

5.7.2. контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;

5.7.3. осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;

5.7.4. выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед медиацентром.

5.8. Члены медиацентра:

5.8.1. принимают активное участие в деятельности медиацентра и в планировании его деятельности;

5.8.2. вносят предложения по вопросам организации работы медиацентра и временных или постоянных групп медиацентра;

5.8.3. привлекают к деятельности медиацентра обучающихся образовательной организации;

5.8.4. лично участвуют в общих собраниях медиацентра;

5.8.5. получают необходимую помощь для реализации проектов;

5.8.6. выполняют поручения руководителя медиацентра, заместителя руководителя, руководителя направления;

5.8.7. выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед медиацентром.

5.9. Секретарь медиацентра:

5.9.1. ведет протоколы общих собраний медиацентра;

5.9.2. взаимодействует со всеми руководителями направлений медиацентра;

5.9.3. оповещает членов медиацентра об очередных и внеочередных общих собраниях;

5.9.4. осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности медиацентра.

5.10. Руководитель медиацентра, заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений и члены медиацентра могут быть исключены из состава медиацентра:

5.10.1. по личному волеизъявлению;

5.10.2. по решению медиацентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;

5.10.3. по решению медиацентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу образовательной организации или медиацентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования

5.11. Члены медиацентра обязаны:

5.11.1. соблюдать настоящее Положение.

5.11.2. выполнять решения медиацентра.

5.11.3. выполнять поручения руководителя медиацентра.

5.11.4. отчитываться о проделанной работе.

5.11.5. систематически посещать занятия медиацентра.

5.11.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности медиацентра

6.1 У медиацентра есть право:

6.1.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты.

6.1.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям политехникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

6.2. К обязанностям медиацентра относятся:

6.2.1. соблюдение принципов сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

6.2.2. ведение необходимой документации по работе медиацентра.

6.2.3. освещение и анонсирование событий, организованных в политехникуме.

6.2.4. выпуск медиапродуктов в соответствии с планом работы.

6.2.5. информирование обучающихся и работников политехникума о своей деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на заседании Совета техникума, согласуются студенческим советом и утверждаются приказом директора техникума.

7.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов политехникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора политехникума и действует до его отмены или принятия нового Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766817

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 22.08.2023 по 21.08.2024