

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**  
(ГАПОУ СО «БПТ»)

Рассмотрено на Совете ГАПОУ СО «БПТ»  
протокол № 63 от «27» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «БПТ»



В.Д. Тришевский

«29» февраля 2024 г.

с изменениями (приказ директора ГАПОУ  
СО «БПТ» № 68 от 14.05.2024 г.)

# ПРАВИЛА ПРИЕМА

на 2024 год

Богданович  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум» (далее – ГАПОУ СО «БПТ»), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная организация), за счет бюджета Свердловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024 год разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 04.08.2023 г.)
- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.06.2006г. (ред. от 06.02.2023 г.);
- Федеральным закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от от 12.12.2023 г.)
- Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (ред. от 04.08.2023 г.)
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23 июля 2013 г.)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. 13.10.2023 г.)
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в ред. от 28.09.2023 г.)
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (ред. от 25.09.2023).
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013г.;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 г. № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них (в ред. Приказа Минздрава Свердловской области от 14.02.2014 № 152-п);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом

обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (в ред. Приказов Минздрава РФ от 03.07.2018 № 410н, от 13.06.2019 № 396н, от 19.11.2020 № 1235н);
- Устав ГАПОУ СО «БПТ»;
- Локальные акты.

1.3. Техникум ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 20.03.2020 г. № Л035-01277-66/00275927, срок действия – бессрочно, свидетельством о государственной аккредитации от 16.02.2022 г. серия 66А04 № 0000421 (программы СПО), свидетельством о государственной аккредитации от 01.04.2016 г. серия 66А01 № 0002593 (основное общее образование).

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом Богдановичского политехникума в приемной комиссии и на сайте техникума <https://bgdn-bpt.profiedu.ru/>.

1.4. Прием в Богдановичский политехникум осуществляется на общедоступной основе на очную и заочную формы обучения.

1.5. Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Свердловской области, прием студентов для обучения может осуществляться на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Подготовка специалистов по очной форме обучения осуществляется на базе основного общего образования (9 классов).

Подготовка специалистов по заочной форме обучения осуществляется на базе:

- среднего общего образования (11 классов);
- начального профессионального образования;
- среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
- высшего профессионального образования.

При поступлении на заочную форму обучения на базе среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена) – прием осуществляется на платной основе.

1.7. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) об образовании и о квалификации (аттестат, диплом). Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. ГАПОУ СО «БПТ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Прием для обучения в 2024 году осуществляется по следующим программам

Код профессии / специальности среднего профессионального образования	Наименование образовательной программы	очная форма обучения		заочная форма обучения	
		на базе основного образования	на базе среднего общего образования	на базе основного образования	на базе среднего общего образования
<b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b>					
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	25	-	-	20
18.02.05	Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий	25	-	-	20
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	-	-	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	-	-	
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	25	-	-	
<b>Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих</b>					
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25	-	-	
15.01.37	Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	25	-	-	
<b>ИТОГО</b>		175	-	-	40

## 2. Организация приема граждан в ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности приемной и апелляционных комиссий регламентируется Положениями, утверждаемыми приказом директора техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникуме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение ответственный секретарь Приемной комиссии размещает информацию на официальном сайте ГАПОУ СО «БПТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Богдановичский политехникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (Положение об оказании платных образовательных услуг);
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний (при необходимости);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при необходимости);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии текущую информацию о количестве поданных заявлений с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в ГАПОУ СО «БПТ».

#### **4. Прием граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих по очной форме получения образования**

4.1. Прием документов начинается с 20 июня по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

**на очную форму обучения:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- СНИЛС;
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии льгот).

**на заочную форму обучения:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- копия трудовой книжки (или справка с места работы);
- копия документа, подтверждающий смену фамилии (при необходимости);
- СНИЛС;
- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии льгот).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3x4;
- СНИЛС.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. Дети-инвалиды, лица с ОВЗ при поступлении могут предоставить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по выбранной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3. настоящего Порядка, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>4.3</sup>. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной специальности/профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

4.6. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пп. 4.5. – 4.6. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп могут предоставить заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности/профессии, подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры

(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.10. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.11. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в техникум документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.12. Поступающему в Техникум предоставляется право подать заявление на несколько специальностей/профессий (с указанием приоритетной).

4.13. Поступающие вправе направить/представить в ГАПОУ СО «БПТ» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию по адресу г. Богданович, ул. Гагарина, д. 10;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами (п. 4.2). Почтовый адрес техникума: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, 10;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) – с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) или функционала Личного кабинета Центра автоматизации данных СПО «Электронный колледж Свердловской области»;

4) посредством электронной почты [dirpoliteh2@mail.ru](mailto:dirpoliteh2@mail.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта <https://bgdn-bpt.profiedu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

4.14. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.17. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение



следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.19. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.20. Приемная комиссия вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится без вступительных испытаний.

5.2. ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» не ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих проведения вступительных испытаний в связи с необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

## **6. Зачисление в Богдановичский политехникум**

6.1. Зачисление в техникум проводится не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

Зачисление абитуриентов, поступающих на очную форму получения образования на базе 9 классов, проводится 16 августа.

Зачисление абитуриентов, поступающих на заочную форму получения образования на базе 11 классов, проводится 31 августа.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

6.4. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	физика, математика, информатика
15.01.37	Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	физика, математика, информатика
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	математика, физика, информатика
18.02.05	Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий	химия, математика, физика
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	математика, физика, информатика
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	математика, физика, информатика
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	математика, информатика, история

6.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области<sup>1</sup>;

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

<sup>1</sup> Часть 4.1 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

6.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГАПОУ СО «БПТ» осуществляется до 01 декабря текущего года.

6.9. Поступающие по договору с оплатой стоимости обучения зачисляются в техникум после внесения первого платежа согласно условиям договора.

6.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

## **7. Целевой прием граждан**

7.1. Целевой прием осуществляется на основе договора между Техникумом и органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями на организацию обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной или заочной форме за счет средств соответствующего бюджета.

7.2. Целевой прием осуществляется на целевые места, специально выделенные техникумом в пределах бюджетных мест.

7.3. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

7.4. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов и зачисления.

7.5. В случае если договаривающиеся с техникумом стороны не обеспечивают необходимое количество поступающих на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставив в известность об этом соответствующие организации и поступающих на целевые места.

7.6. Если количество поступающих превышает количество мест целевого приёма, то зачисление производится на основе отдельного конкурса среднего балла аттестата среди граждан, имеющих направление на целевой прием.

7.7. Лица, не прошедшие по конкурсу среднего балла аттестата на целевые места, могут на основании документа об образовании приниматься по различным условиям приема на любые формы получения образования.

7.8. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются лицам, участвующим в поступлении.

7.9. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии и сводной рейтинговой ведомостью.

## **8. Проведение апелляции**

8.1. Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам зачисления.

8.2. Апелляция представляет собой аргументированное письменное заявление поступающего об ошибочности, по его мнению, результатов зачисления.

8.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за 3 дня до начала приема документов.

8.4. В ходе рассмотрения апелляций проверяется правильность подсчета среднего балла в документе об образовании и ранжирование в сводной рейтинговой ведомости.

8.5. Прием заявлений об апелляции осуществляется в день объявления результатов зачисления.

8.6. Рассмотрение апелляций осуществляется на следующий день со дня подачи апелляции.

8.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

8.8. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) вправе присутствовать один из его родителей или законных представителей. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не рассматриваются.

8.9. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результатах зачисления.

8.10. В случае выявленных неточностей составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в сводную рейтинговую ведомость.

8.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и результат утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.