

Приложение

к программе СПО 13.02.13 Эксплуатация
и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по
отраслям)

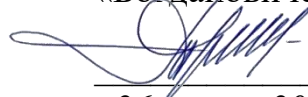
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Богдановичский политехникум»



В.Д. Тришевский

«26» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.08 Эффективное поведение на рынке труда

Специальность 13.02.13
«Эксплуатация и обслуживание
электрического и
электромеханического оборудования
(по отраслям)»

Форма обучения очная
Срок обучения 3 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на заседании
ПЦК технического профиля ГАПОУ
СО «БПТ»

Протокол № 10

от «26» июня 2024 г.

Председателя цикловой комиссии



/ Е.В. Снежкова

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.08 Эффективное поведение на рынке труда» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 797 (далее – ФГОС СПО и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор: Алимбиева Лариса Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.08 Эффективное поведение на рынке труда является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 13.02.13 «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

Учебная дисциплина СГ.07 Эффективное поведение на рынке труда обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 13.02.13 «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01- 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК.01	<ul style="list-style-type: none">- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте;- выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;- составлять план действий;- определять необходимые ресурсы;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- этапы планирования для решения задач;- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития
ОК.02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для сбора информации;- планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации;- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	<ul style="list-style-type: none">- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;- формат представления результатов поиска информации;- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач и задач личностного развития

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия 	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать рынок образовательных услуг и профессиональной деятельности; - оценивать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей; - определять цели поиска работы; - осуществить телефонный звонок и визит к работодателю с целью трудоустройства; - осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет; - составлять проект собственной профессиональной карьеры; - составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства; - составлять ответы на возможные вопросы работодателя; - планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда. 	<ul style="list-style-type: none"> - виды и компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности; - система профессионального непрерывного образования, - способы поиска работы; - технология приема на работу; - правила прохождения испытаний при приеме на работу.
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	18
Самостоятельная работа	2
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Современная ситуация на рынке труда Свердловской области и перспективы ее развития	Содержание учебного материала	8	ОК 1,2,3,4
	1. Понятие рынка труда		
	2. Безработица и её виды		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Современная ситуация на рынке труда Свердловской области и перспективы ее развития		
2. Изучение деятельности ГКУ «Богдановичский ЦЗ»			
Тема 2. Социальные ориентации и жизненные ценности молодежи	Содержание учебного материала	4	ОК 1,2,3,4
	1. Система профессионального непрерывного образования		
	2. Жизненные ценности		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
1. Определение склонности к виду профессиональной деятельности			
Тема 3. Технология поиска работы	Содержание учебного материала	10	ОК 1,2,3,4
	1. Технология приема на работу		
	2. Собеседование с работодателем		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Эффективное взаимодействие с целью трудоустройства		
	2. Самооценка себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей		
3. Телефонные звонки потенциальным работодателям. Ведение телефонного разговора			

Тема 4. Правовые основы трудоустройства	Содержание учебного материала	4	ОК 1,2,3,4
	1. Основные положения Трудового кодекса РФ. Правила прохождения испытаний при приеме на работу		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Деловая самопрезентация		
Тема 5. Проектирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	6	ОК 1,2,3,4
	1. Понятие профессиональной карьеры. Планирование возможного продвижения, профессионального роста на рынке труда		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Составление и оформление резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства		
	2. Составление поискового письма и автобиографии для целей трудоустройства		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к дифференцированному зачёту		2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
 - рабочее место преподавателя;
 - УМК по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда».
 - учебные таблицы «Типология личности по Холланду», «Этапы карьеры менеджера», «Пирамида Маслоу».
- Технические средства обучения:
- калькуляторы,
 - компьютеры с лицензионным программным обеспечением и с выходом в Интернет.

3.2.1 Печатные издания

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 320с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент. М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 304 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
4. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
5. www.book.ru (Электронная библиотечная система)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности; 	Владение информацией о видах и компонентах профессиональной карьеры, критерии ее успешности	Оценка преподавателя устного ответа.
<ul style="list-style-type: none"> - систему профессионального непрерывного образования; 	Владение информацией о системе профессионального образования	Интерпретация наблюдений за ходом дискуссии.
<ul style="list-style-type: none"> - способы поиска работы; 	Владение методикой поиска работы	Интерпретация наблюдений за ходом дискуссии.
<ul style="list-style-type: none"> - технологию приема на работу; 	Владение технологией приема на работу	Оценка преподавателя письменного тестового задания.
<ul style="list-style-type: none"> - правила прохождения испытаний при приеме на работу. 	Владение правилами прохождения испытаний при приеме на работу	Оценка преподавателя устного ответа.
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать рынок образовательных услуг и профессиональной деятельности; 	Демонстрация умения по работе с нормативными документами.	Оценка преподавателя, самооценка и взаимооценка защиты реферата.
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей; 	Демонстрация умения оценивать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей.	Оценка преподавателем результатов выполнения и защиты практических работ.
<ul style="list-style-type: none"> - определять цели поиска работы; 	Демонстрация умения искать нужную информацию.	Интерпретация наблюдений за ходом дискуссии.
<ul style="list-style-type: none"> - осуществить телефонный звонок и визит к работодателю с целью трудоустройства; 	Демонстрация умения осуществить телефонный звонок и визит к работодателю с целью трудоустройства.	Интерпретация наблюдений за ходом дискуссии.
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет. 	Демонстрация умения искать работу на профессионально-значимых Internet ресурсах.	Оценка преподавателем результатов устных ответов и письменных работ.
<ul style="list-style-type: none"> - составлять проект собственной 	Демонстрация навыков составления проекта	Оценка преподавателем результатов выполнения и

профессиональной карьеры;	собственной профессиональной карьеры.	защиты практических работ.
- составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;	Демонстрация умений по составлению и оформлению резюме и портфолио.	Оценка преподавателем результатов выполнения и защиты практических работ.
- составлять ответы на возможные вопросы работодателя;	Составление и обоснование ответов на возможные вопросы работодателя.	Оценка преподавателем результатов устных ответов и письменных работ.
- планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда.	Демонстрация навыков планирования возможного продвижения, профессионального роста на рынке труда.	Оценка преподавателем результатов выполнения и защиты практических работ.