

Приложение
к программе СПО 18.02.05
Производство тугоплавких
неметаллических
и силикатных материалов и изделий

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»

 В.Д. Тришевский
«26» _____ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, СМЕНЫ, УЧАСТКА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТУГОПЛАВКИХ
НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ И СИЛИКАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ»**

Специальность 18.02.05 Производство
тугоплавких неметаллических
и силикатных материалов и изделий

Форма обучения очная
Срок обучения 3 года 10 месяцев

2024

Программа рассмотрена на
заседании ПЦК технологических и
социально-экономических
дисциплин ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»
Протокол № 10
от « 26 » июня 2024 г.
Председатель цикловой комиссии
 /И.А. Озорнина/

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 904 от 30 ноября 2023г. (далее – ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Авторы:

Семенова Т. Г., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, СМЕНЫ, УЧАСТКА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТУГОПЛАВКИХ
НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ И СИЛИКАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.
ПК 4.1.	Координировать работу персонала технологических подразделений, смен, участков.
ПК 4.2.	Осуществлять контроль выполнения производственного задания по объему производства и качеству продукции.
ПК 4.3.	Контролировать оптимальное использование материальных и трудовых ресурсов на основе применения нормативов, безотходных технологий и технических возможностей оборудования.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен²:

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - организации работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями; - участия в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений; - постановки перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; контроля выполнения плана выпуска продукции; организации деятельности работников по соблюдению регламентов; - анализа показателей деятельности производственных подразделений организации и методов управления
уметь	<ul style="list-style-type: none"> формулировать задачи и определять пути их решения для выполнения производственных заданий в подразделениях; расставлять работников по рабочим местам в соответствии с производственной необходимостью и квалификацией; перераспределять работников по рабочим местам, исходя из производственного задания и оперативной производственной ситуации; планировать организацию рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики; выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; определять потребность в технологическом, контрольно-измерительном и вспомогательном оборудовании на рабочих места; устанавливать деловые связи с руководителями смен, участков, служб лаборатории, механических и энергетических подразделений; проводить производственно-технические совещания, сменно-встречные собрания и принимать рапорты работников; составлять и подавать заявки в службу обеспечения производства материалами и контролировать выполнения заявок; подготавливать предложения о применении мер поощрения и взыскания к работникам подразделения; контролировать ведение и хранение работниками агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов в подразделениях; внедрять передовые методы труда в подразделениях; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; проводить и оформлять производственный инструктаж; разрешать конфликтные ситуации; формулировать и разъяснять работникам задачи по выполнению заданий; постановить задачи и оформить сменные задания для работников; отслеживать соответствие объемов выпуска продукции планам производства останавливать процесс, при отклонении параметров подаваемой на оборудование электроэнергии, и сообщать о случившемся по инстанции для принятия решения; заполнять заявки установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов; контролировать деятельность работников в части, касающейся соблюдения ими правил ведения технологического процесса производства; контролировать устранения работниками причин отклонений технологических параметров производства от заданных параметров; контролировать деятельность операторов и соблюдение ими правил проведения технологических и контрольных операций, транспортировки партий; контролировать внесение работниками в информационные системы

	<p>достоверных значений параметров технологического процесса и показателей качества;</p> <p>проверять соответствие фактических показателей качества и количества сточных вод, выбросов в атмосферу, отходов производства действующим нормативам;</p> <p>оценивать производительность и качество труда на рабочих местах производства;</p> <p>проверять правильность заполнения и анализировать данные агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов;</p> <p>выполнять требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности;</p> <p>контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;</p> <p>применять программное обеспечение;</p> <p>оценивать рациональность использования производственных ресурсов;</p> <p>определять и рассчитывать потребность в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации;</p> <p>рассчитывать производственную мощность и загрузку оборудования;</p> <p>рассчитывать нормативы материальных затрат на выпуск;</p> <p>анализировать расходы основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции;</p> <p>выявлять резервы производства;</p> <p>разрабатывать рекомендации по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели и анализировать производственную деятельность подразделения;</p> <p>рассчитывать прибыль и рентабельность;</p> <p>осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов; производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>контролировать ведение и хранение учетной и технической документации работниками подразделений с использованием бумажных и (или) электронных носителей.</p>
<p>знать</p>	<p>правила организации рабочих мест;</p> <p>основы организации труда и производства работ;</p> <p>формы заявок на приобретение основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов;</p> <p>назначение и правила пользования внешними и внутренними средствами коммуникаций в подразделениях;</p> <p>методики организации и подготовки рабочих мест на производстве;</p> <p> типовые организационные формы и методы управления производством;</p> <p>основы менеджмента и корпоративной этики, принципы повышения качества трудовой жизни работников подразделений;</p> <p>методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;</p> <p>порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций;</p> <p>трудовое законодательство Российской Федерации;</p> <p>основные положения коллективного договора;</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка организации;</p>

	<p>требования охраны труда, пожарной безопасности принципы делового общения в коллективе; технологического процесса производства; основного технологического оборудования, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования и принципов его работы; нормативов качества и количества сточных вод, выбросов в атмосферу, отходов производства; нормативно-технической документации на выпускаемую продукцию; основ организации и планирования производства; систем оплаты труда работников и форм материального стимулирования работников подразделений; порядка определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, расчета оптовых и розничных цен; специализированного программного обеспечения подразделений; системы менеджмента качества на производстве; основных показателей производительности труда; системы планов, их структур и основных показателей; основ организации работы коллектива исполнителей; удельных норм расхода сырья, вспомогательных материалов, энергоресурсов; правил расчета объема продукции в соответствии с заказами на ее изготовление; требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов; основных показателей производительности труда; основных требований организации труда; основных путей снижения себестоимости продукции; основы анализа хозяйственной деятельности организации.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **286** часов

в том числе в форме практической подготовки 144 часов

Из них на освоение МДК 136 часов

в том числе самостоятельная работа _____ 2 _____

практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 108 часов

промежуточная аттестация 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК					Практики	
					В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проект в) ³	Самостоятельная работа ⁴	консультации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОК 01-ОК 07, ОК09 ПК 4.1	Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива	40	20	40	20				6		
ОК 01-ОК 07, ОК09 ПК 4.2	Раздел 2. Расчет основных показателей производства	66	50	66	20	30					
ОК 01-ОК 07, ОК09 ПК 4.3	Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения	30	14	30	14		2	2			
	Учебная практика	36	36							36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)	108	108								108
	Промежуточная аттестация	6									
	Всего:	286	228	136	54	30	2	2	6	36	108

³ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ.), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел ПМ. 1. Планирование и организация работы коллектива		40/20
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения		228/80
Тема 1.1 Введение в менеджмент	<p>Содержание</p> <p>1 Содержание ПМ. и его задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики, с деятельностью предприятия и руководителя структурного подразделения</p> <p>Введение в менеджмент: значение понятия «менеджмент», сущность, цели и задачи управленческой деятельности. Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления.</p>	2
Тема 1.2. Организация как объект менеджмента и функция управления.	<p>Содержание</p> <p>1 Функция и принципы управления. Управленческий цикл.</p> <p>Внешняя среда организации: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь.</p> <p>Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология, персонал.</p>	4
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 1. Организационные структуры управления: типы, требования, предъявляемые к ним. Составление организационной структуры управления предприятием.</p>	2
Тема 1.3 Планирование в организации.	<p>Содержание</p> <p>1 Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные.</p> <p>Стратегическое планирование: понятия и значение. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды, альтернативы, выбор оптимального варианта, реализация стратегии.</p> <p>Внутрифирменное планирование. Цели и задачи оперативно-календарного планирования</p>	4
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	2

	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации (SWOT-анализ. Составление миссии организации. Разработка сменного задания)	
Тема 1.4. Мотивация, координация и контроль как функции управления.	Содержание	4
	1 Основные понятия: мотивация, мотив. Критерии мотивации: потребности, стимулы вознаграждение. Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Координация – центральная функция управления. Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Правила контроля. Организация и проведение контроля.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие 3. Решение производственных задач по проведению контроля за людскими, финансовыми, материальными ресурсами (Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к труду, Составление плана проведения контроля)	
Тема 1.5. Система методов управления.	Содержание	4
	1 Методы управления: сущность и значение, их классификация. Административные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительное воздействие, правовые нормы, их сущность и значение. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Социально-психологические методы управления: управление коллективной деятельностью работников, управление индивидуальным поведением работников, формирование трудового коллектива, психологическое побуждение к деятельности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций в организации. Проведение и оформление производственного инструктажа	
Тема 1.6. Принятие управленческих решений.	Содержание	4
	1 Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования предъявляемые к ним, этапы принятия решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого	

	воздействия. Составление процедурограммы принятия любого управленческого решения.	
Тема 1.7. Коммуникации в организации.	Содержание	4
	1 Коммуникации: понятие, виды. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Особенности процесса коммуникации в организациях. Взаимодействия различных служб организации. Распределение труда в системе управления. Взаимосвязь основных категорий работников. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность, пределы полномочий.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие 6. Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации (должностные инструкции). Описание взаимосвязей мастера производственного участка	
Тема 1.8. Деловое общение в организации. Стили управления.	Содержание	4
	1 Деловое и управленческое общение: понятие, назначение. Деловые беседы и совещания, их виды, особенности и правила проведения. Деловой этикет. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Решетка менеджмента.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие 7. Подготовка выступления по конкретному вопросу. Деловая игра «Подготовка и проведение совещания»	
Тема 1.9. Правовые основы управления персоналом	Содержание	4
	1 Кадровая работа на предприятии. Найм и отбор персонала, принципы расстановки. Обучение персонала, его эффективность. Методы оценки персонала. Трудовой договор: содержание, стороны, виды. Порядок заключения трудового договора, оформление на работу (документы), испытания при приеме. Основания прекращения трудового договора.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие 8. Работа с нормативно-правовой документацией (ТК РФ) Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсации за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	
Тема 1.10. Руководитель как воспитатель и организатор трудового	Содержание	6
	1 Понятие трудового коллектива, этапы его формирования. Роль руководителя в системе управления. Авторитет и этика руководителя. Виды и причины конфликтов в организации. Производственные конфликты и методы их разрешения	

коллектива. Управление конфликтами	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие 9. Баланс рабочего времени работника, невыходы на работу Разработка рабочего графика. Ведение табеля учета рабочего времени, оформление нарядов	
	Практическое занятие 10. Решение конфликтных производственных ситуаций	
Раздел 2. Расчет основных показателей производства		66/50
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения		228/80
Тема 2.1. Отрасль в системе национальной экономики.	Содержание	2
	1 Народно-хозяйственный комплекс России. Отрасли экономики. Материально-технические, сырьевые и топливно-энергетические ресурсы отрасли. Трудовые и финансовые ресурсы предприятий отрасли	
Тема 2.2 Расчет показателей использования основных фондов предприятия.	Содержание	6
	1 Основные фонды: понятие, состав, структура. Виды оценки основных фондов, воспроизводство и показатели использования основных средств. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния, движения и эффективность использования основных фондов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие 11. Расчет годовой суммы амортизационных отчислений. Практическое занятие 12. Определение среднегодовой стоимости основных производственных фондов. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	
Тема 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.	Содержание	4
	1 Понятие, состав, структура оборотных средств. Источники пополнения и формирования оборотных средств организации: собственные, приравненные к собственным, заемные. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
Практическое занятие 13. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.		
Тема 2.4 Расчеты по персоналу и оплате труда	Содержание	8
	1 Показатели количественной характеристики трудовых ресурсов: списочная, явочная, среднесписочная численность персонала. Структура кадров (персонала). Основные нормы труда: норма времени, норма выработки, норма численности. Производительность труда: основные показатели, измерители, резервы роста	
	2 Понятие и элементы тарифной системы. Понятие тарифной ставки. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Понятие сдельной расценки.	
	В том числе практических занятий	4

	Практическое занятие 14. Планирование численности персонала. Расчет показателей движения персонала.	
	Практическое занятие 15. Расчеты заработной платы по повременной и сдельной формам оплаты труда. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами. Формирование ФОТ.	
Тема 2.5 Расчеты себестоимости и цены продукции	Содержание	8
	1 Понятие себестоимости продукции. Классификация расходов организации по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам, статьям калькуляции. Себестоимость продукции, ее виды. Понятие сметы затрат на производство продукции и основные методы, используемые при ее составлении: сметный, сводный, калькуляционный. Затраты на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости продукции.	
	2 Экономическая сущность и виды рыночных цен. Ценовая политика. Методы и стратегии ценообразования. Структура рыночной цены.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 16. Методика расчета различных видов себестоимости. Расчёт калькуляции цеховой себестоимости. Расчёт полной себестоимости. Расчет затрат на рубль товарной продукции.	
	Практическое занятие 17. Составление сметы затрат на производство. Методика расчета цены продукции	
Тема 2.6 Расчет финансовых результатов деятельности организации.	Содержание	6
	1 Понятие доходов организации. Доходы от обычных видов деятельности, доходы от прочих операций. Прибыль, как важнейший показатель деятельности организации. Показатели прибыли: валовая прибыль, прибыль от продаж, чистая прибыль и др. Распределение прибыли. Прибыль до налогообложения. Налог на прибыль, расчеты с бюджетом. Распределение чистой прибыли на предприятии.	
	2 Понятие рентабельности. Общая рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность производственных фондов и др.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 18. Планирование прибыли организации. Расчет отдельных видов показателей рентабельности.	
Тема 2.7	Содержание	6

Конкурентоспособность и качество продукции	1 Система управления качеством продукции на предприятии. Система показателей качества продукции. Конкурентоспособность продукции, её сущность и методы определения. Показатели конкурентоспособности. Система стандартизации продукции. Аттестация и сертификация продукции и технологических процессов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие 19. Ознакомление со стандартами на сырьё, материалы и изделия Расчет отдельных показателей качества продукции	
	Практическое занятие 20. Ознакомление со стандартами на сырьё, материалы и изделия Расчет отдельных показателей качества продукции	
Выполнение курсовой работы по модулю является обязательной Тематика курсовых работ: Расчет технико-экономических показателей отделения (цеха, участка) по производству производительностью.....		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе		30
1. Требования к выполнению курсовой работы: структура, методика расчетов отдельных разделов, требования к оформлению ее отдельных элементов – введения, заключения, списка литературы		
2. Расчет капитальных затрат и затрат на сырьё		
3. Расчет затрат на электроэнергию и топливо		
4. Расчет фонда рабочего времени и численности персонала		
5. Расчет фонда оплаты труда		
6. Расчет РСЭО		
7. Расчет цеховых расходов		
8. Расчет основных технико-экономических показателей работы отделения		
9. Техничко-экономическая характеристика отделения по производству(тема курсовой работы)		
10. Оформление курсовой работы (заключение, библиография), подготовка к защите		
Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения		30/14
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения		228/80
Тема 3.1 Анализ организации производства на предприятиях отрасли	Содержание	12
	1 Производственная структура и инфраструктура предприятия. Научные принципы организации производства. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Понятие производственного цикла, его продолжительность. 2 Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная программа предприятия	

	3 Производственная мощность предприятия, порядок её расчёта в организации. Показатели, характеризующие эффективность использования основного и вспомогательного оборудования.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие 21. Экскурсия на предприятия (разработка производственной структуры конкретного предприятия, расчет длительности производственного цикла)	
	Практическое занятие 22. Экскурсия на предприятия (разработка производственной структуры конкретного предприятия, расчет длительности производственного цикла)	
	Практическое занятие 23. Расчет показателей производственной программы и производственной мощности	
Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии	Содержание	8
	1 Организация рабочего места. Основные требования организации труда: характер, содержание, продукция. Классификация затрат рабочего времени	
	2 Понятие нормирования труда, виды норм. Методы нормирования труда: хронометраж, ФРВ.	
	3 Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчёта. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие 24. Расчет норм труда по данным хронометража и ФРВ	
Тема 3.3 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии	Содержание	4
	1.Производительность труда, показатели трудоемкости и выработки продукции Снижение трудоемкости продукции. Организационно-технические мероприятия по повышению производительности труда.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие 25. Расчет экономии численности производственного персонала (оптимизация численности) при снижении трудоемкости или увеличения выработки. Расчет трудоемкости и выработки продукции.	
Тема 3.4 Анализ эффективности использования материальных ресурсов на предприятии	Содержание	6
	1 Снижение себестоимости продукции за счет планирования потребности организации в оборотных средствах.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие 26. Расчет нормативов по отдельным элементам оборотных средств. Определение совокупного норматива собственных оборотных средств. Расчет показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	
	Практическое занятие 27. Расчет материалоемкости и экономии материальных ресурсов.	

	Высвобождение оборотных средств. Расчет технологической себестоимости затрат на изделие	
Тематика самостоятельной учебной работы		2
Подготовка к экзамену		
Консультация		2
Экзамен по МДК04.01		6
Учебная практика (по профилю специальности), часов		36
Виды работ		
- планирование деятельности структурных подразделений		
- анализ показателей деятельности производственных подразделений организации		
Производственная практика (по профилю специальности), часов		108
Виды работ		
- организация работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями;		
- участие в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений;		
- постановка перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; контроль выполнения плана выпуска продукции; организация деятельности работников по соблюдению регламентов;		
Экзамен квалификационный		6
Всего		286

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ экономики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

- 1 Стол преподавателя
- 2 Стул компьютерный
- 3 Столы ученические
- 4 Стулья ученические
- 5 Доска меловая (магнитная) маркерная
- 6 Стеллаж книжный

Дополнительное оборудование

- 1 Рециркулятор воздуха бактерицидный
- 2 УФ-лампа

II Технические средства

Основное оборудование

- 1 Персональный компьютер с пакетом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
 - операционная система
 - антивирусное ПО
 - офисный пакет
 - архиватор
 - браузер
- 2 Проектор
- 3 Принтер, сканер (МФУ)
- 4 Аудио колонки
- 5 Экран

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия⁵

Основное оборудование

- 1 Учебно-наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

⁵ При формировании ПОП информация отображается при необходимости.

1. Гуреева М.А. Экономические и правовые основы производственной деятельности (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 272с. ISBN 978-5-4468-9844-2– Текст: непосредственный.

2. Свинтицкий Н.В. Менеджмент (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240с. – ISBN 978-5-4468-9996-8. – Текст: непосредственный.

3. Турков А.М. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 272с. – ISBN 978-5-0054-0427-5. . – Текст: непосредственный.

4. Феофанов А.Н. Организация деятельности подчиненного персонала (2-е изд., стер.) учебник– М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 319с. – ISBN 978-5-0054-0504-3. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Справочно-поисковые системы <http://www.vniidad.ru>
2. Справочно-поисковые системы <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-поисковые системы <http://www.garant.ru/>
4. Справочно-поисковые системы <http://kodeks.ru/>
5. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
6. Библиотека стандартов и нормативов. Форма доступа: <http://www.docnorma.ru>.
7. Управление персоналом Шапиро С.А., Епишкин И.А. <https://www.book.ru/book/940162>
8. "Управление персоналом" Кибанов А.Я. и др. <https://www.book.ru/book/927766>
9. Библиотека материалов по экономической тематике <http://www.libertarium.ru/library>
10. Менеджмент организации: электронная книга. www.aup.ru/books/m98.
11. Сайт Менеджмент организации <https://orgmanagement.ru/>
Управление качеством: учебное пособие / И.М. Лифиц. — Москва: КноРус, 2018. — 319 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05896-1. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)
12. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва: КноРус, 2018. — 407 с. — ISBN 978-5-406-06201-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)
13. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2017. — 196 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05447-5. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)
14. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / И.А. Гербер. — Москва: КноРус, 2018. — 336 с. — ТОП 50 СПО. — ISBN 978-5-406-06397-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)
15. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности (СПО) + Приложение: Тесты: учебник / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-406-06465-8. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Харитонов С.В. Трудовое право (6-е изд., испр.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320с. – ISBN 978-5-4468-9335-5. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1 Обеспечивать скоординированную работу персонала технологических подразделений, смен, участков</p> <p>ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции..</p> <p>ПК 4.3. Обеспечивать оптимальное использование материальных и трудовых ресурсов на основе применения нормативов, безотходных технологий и технических возможностей оборудования</p>	<p>Планирование рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики;</p> <p>Установление деловых связей с руководителями смен, участков, служб лаборатории, механических и энергетических подразделений;</p> <p>Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>Проведение и оформление производственного инструктажа;</p> <p>Разрешение конфликтных ситуаций;</p> <p>Оценка соответствия объемов выпуска продукции планам производства;</p> <p>Оценка производительности и качества труда на рабочих местах производства;</p> <p>Формулирование задач и определение путей их решения для выполнения производственных заданий в подразделениях;</p> <p>Расчет производственной мощности и загрузки оборудования;</p> <p>Осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>Применение программного обеспечения;</p> <p>Нахождение и использование необходимой экономической информации;</p> <p>Расчет основных технико-экономических показателей и анализ производственной деятельности подразделения;</p> <p>Анализ расходов основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов, энергоресурсов на производстве; выявление резервов производства;</p>	<p>Оценка преподавателя результатов выполнения практических работ по образцу.</p> <p>Оценка преподавателя письменных самостоятельных работ.</p> <p>Оценка руководителя учебной практики результатов собеседования.</p> <p>Оценка руководителя производственной практики результатов её прохождения</p> <p>Оценка преподавателем результатов экзамена квалификационного по профессиональному модулю</p>

	Оценка рациональности использования производственных ресурсов	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую</p>	<p>Определение целей и задач для достижения результата, делает выводы.</p> <p>Обоснование выбора решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Использование сети Интернет для поиска необходимой информации.</p> <p>Представление самостоятельных работ, выполненных, в виде презентаций.</p> <p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</p> <p>Демонстрация интереса к будущей профессии.</p> <p>Использование нормативной и профессиональной лексики при деловом общении.</p> <p>Использование различных коммуникативных и психологических средств для доказательства своего мнения.</p> <p>Корректное общение с обучающимися, преподавателем и другими сотрудниками ОУ</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p> <p>Проявление четкой гражданско-патриотической позиции, поддержание традиционных духовных ценностей, принятие межнациональных и межрелигиозных отношений при общении.</p> <p>Соблюдение правил ОТ, промышленной и экологической безопасности</p> <p>Использование нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>

<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
--	--	--