Приложение
к ООП-П по профессии 15.01.05
«Сварщик (ручной и частично
механизированной сверки (наплавки)»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»
_____ В.Д. Тришевский
«26» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Профессия
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Форма обучения – очная
Срок обучения 1 год 10 месяцев

2024

Программа рассмотрена на заседании ПЦК подготовки квалифицированных рабочих и служащих ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»
Протокол № *6*
от «26» июня 2024 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ /Т.А. Замана

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сверки (наплавки)», утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 ноября 2023г. № 863 (далее – ФГОС СПО).

Организация-разработчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:
Королева Ю.В., преподаватель ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9.	− строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; − взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; − применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; − понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; − понимать тексты на базовые профессиональные темы; − составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; − переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); − самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	− лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; − лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); − общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); − правила чтения текстов профессиональной направленности; − правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; − правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; − формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
самостоятельная работа	2
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение			
Тема 1.1. Специалисты в области автоматизации оборудования.	**Содержание**		
	1. Освоение лексического материала по темам: Профессиональная деятельность Слесаря-наладчика КИПиА.	*2*	***ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9.***
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Личные качества и рабочие навыки профессионала.	*2*	
тема 1.2. Единицы измерения и измерительные приборы, проводимость тока.	**Содержание**		ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9.
	1. Освоение лексического материала по темам: Единицы измерения.	*4*	
	2. Освоение лексического материала по темам: Измерительные приборы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Освоение лексического материала по темам: Проводники и изоляторы.	*2*	
	2. Освоение лексического материала по темам: Полупроводники.		
Тема 1.3. Электрооборудование и системы автоматики.	**Содержание**		
	1. Освоение лексического материала по темам: об электромагнитном оборудовании.	*6*	ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9.
	2. Освоение лексического материала по темам: Типы генераторов.		
	3. Освоение лексического материала по темам: Электроустановки постоянного тока.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	1. Освоение лексического материала по темам: Электроустановки переменного тока.	*2*	
	2. Освоение лексического материала по темам: Индукционные моторы.	*2*	
	3. Освоение лексического материала по темам: Трансформаторы.	*2*	
	4. Освоение лексического материала по темам: Типы автоматики.	*2*	
	5. Освоение лексического материала по темам: Применение роботов в промышленности	*2*	
Тема 1.4. Базовые технологии в профессиональной деятельности	**Содержание**		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9.
	1. Рабочие инструкции в сфере КИПиА	*2*	
Раздел 2. Профессиональное развитие и саморазвитие.			
Тема 2.1. Мое будущее в профессии	**Содержание**		ОК 1-2, ОК 4-5, ОК 9.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Написание эссе по теме: Моя будущая профессия.	*4*	
	2. Написание эссе по теме Сферы профессионального роста специалиста.		
	3. Освоение лексического материала по темам: Составление резюме.		
	4. Освоение лексического материала по темам: Собеседование при устройстве на работу. Составить диалог		
	5. Освоение лексического материала по темам: Соревнования «Молодые профессионалы».		
Промежуточная аттестация		***2***	
Консультации		***2***	
Самостоятельная работа		***2***	
Всего		***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- Комплект учебно-наглядных пособий.
- Рециркулятор воздуха бактерицидный
- УФ-лампа
- Персональный компьютер
- Стол преподавателя
- Стул компьютерный
- Столы ученические
- Стулья ученические
- Доска меловая (магнитная)
- Стеллаж книжный
- Раздаточный материал

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Брель, Н. М., Английский язык. Базовый курс : учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва : КноРус, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-406-10480-4. — URL: https://book.ru/book/945206. — Текст : электронный.
2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-466-02622-1. — URL: https://book.ru/book/948592. — Текст : электронный.

3.2.2. **Дополнительные источники**

1. Агабекян И.П. Деловой английский. English for Business. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д: «Феникс», 2002 – 320 с.
2. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – 5-е изд. – Спб.: КАРО, 2007. – 544

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Ответы на промежуточной аттестации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849298

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен С 20.08.2025 по 20.08.2026