#### Приложение

к ОПОП-П по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДАЮ** 

Директор ГАПОУ СО «Богдановичский

политехникум»

/В.Д. Тришевский/

«05» февраля 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Профессия** 43.01.09 Повар, кондитер

**Форма обучения** — очная **Срок обучения** 3 года 10 месяцев

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Иностранный язык в разработана профессиональной деятельности» основе федерального на государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09 декабря 2016 г. №1569 (далее – ФГОС СПО), примерной образовательной «Профессионалитет», зарегистрированной программы государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-620 от 29.12.2023.

Организация – разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор: Королева Ю.В., преподаватель ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ	РАБОЧ	ЕЙ ПРОГР	РАММЫ	УЧЕБНОЙ	дисципли	НЫ	ОП.07
ИН	ОСТРАННЬ	нагк йі	К В ПРОФЕС	ССИОНА.	льной дея	ТЕЛЬНОСТИ .	•••••	4
2. (	СТРУКТУРА	и соді	ЕРЖАНИЕ У	<b>ЧЕБНОЙ</b>	і дисципл	ИНЫ	•••••	6
3. 3	УСЛОВИЯ Р	ЕАЛИЗА	ЩИИ ПРОГ	РАММЫ	ДИСЦИПЛИ	ІНЫ	•••••	10
4.	КОНТРОЛ	Ъ И	ОЦЕНКА	РЕЗУЛІ	ьтатов (	ОСВОЕНИЯ	уче	ЕБНОЙ
ДИ	СЦИПЛИНЬ	ы		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • •	12

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер».

Учебная дисциплина ОП.07 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов по всем видам деятельности ФГОС по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, 09, 10.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания					
Код	Умения	Знания			
ОК, ПК					
ОК 01-05,	– использовать языковые	<ul><li>профессиональной</li></ul>			
09, 10	средства для общения (устного и	терминологии сферы индустрии			
ПК 1.1-1.4,	письменного) на иностранном	питания, социально-культурных и			
ПК 2.1-2.8,	языке на профессиональные и	ситуационно обусловленных правил			
ПК 3.1-3.5,	повседневные темы;	общения на иностранном языке;			
ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5	<ul> <li>владеть техникой перевода (со</li> </ul>	<ul> <li>лексический и грамматический</li> </ul>			
11K 3.1-3.3	словарем) профессионально	минимум, необходимый для чтения			
	ориентированных текстов;	и перевода (со словарем)			
	<ul><li>самостоятельно</li></ul>	иностранных текстов			
	совершенствовать устную и	профессиональной направленности;			
	письменную речь, пополнять	<ul><li>простые предложения,</li></ul>			
	словарный запас лексикой	распространенные за счет			
	профессиональной	однородных членов предложения			
	направленности, а также	и/или второстепенных членов			
	лексическими единицами,	предложения;			
	необходимыми для разговорно-	– предложения утвердительные,			
	бытового общения;	вопросительные, отрицательные,			
	<ul> <li>Диалогическая речь</li> </ul>	побудительные и порядок слов в			
	– участвовать в	них; безличные предложения;			
	дискуссии/беседе на знакомую	сложносочиненные предложения:			
	тему;	бессоюзные и с союзами and, but;			
	– осуществлять запрос и	<ul> <li>имя существительное: его</li> </ul>			
	обобщение информации;	основные функции в предложении;			
	<ul> <li>обращаться за разъяснениями;</li> </ul>	имена существительные во			
	- выражать свое отношение	множественном числе,			
	(согласие, несогласие, оценку)	образованные по правилу, а также			
	- к высказыванию собеседника,	исключения;			
	свое мнение по обсуждаемой теме;	– артикль: определенный,			
	– вступать в общение	неопределенный, нулевой; основные			
	(порождение инициативных реплик	случаи употребления определенного			
	для начала разговора, при переходе	и неопределенного артикля;			
	к новым темам); поддерживать	употребление существительных без			

общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);

- завершать общение;
- Монологическая речь
- делать сообщения,
   содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.
- Письменная речь небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков;
- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.
- Аудирование
- понимать:
- основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
- высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.
- Чтение
- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- использовать приобретенные

артикля;

- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения;
- наречия в сравнительной и превосходной степенях;
   неопределенные наречия,
   производные от some, any, every;
- количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little;
- глагол, понятие глаголасвязки;
- образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect

знания и умения в практической	
деятельности и повседневной	
жизни.	

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов			
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34			
в том числе:				
теоретическое обучение	16			
практические занятия	14			
самостоятельная работа	2			
консультации	2			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Тема 1. Продукты питания и способы кулинарной обработки	Содержание учебного материала Освоение лексического материала по теме: Продукты питания и способы кулинарной обработки. Грамматический материал: - местоимения (личные, притяжательные, возвратные) простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них.	4	ОК 01-05, 09, 10 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5
	В том числе, практических занятий	2	
	<i>Практическая работа №1.</i> Составление кроссвордов по теме «Продукты питания».	1	
	<i>Практическая работа №2:</i> Составление утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений.	1	
Тема 2. Типы предприятий общественного питания и работа персонала	Содержание учебного материала Освоение лексического материала по теме: «Типы предприятий общественного питания, персонал». Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; - имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.	4	ОК 01-05, 09, 10 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическая работа №3: Написать сочинение на тему «Работа кухни».	1	

	<i>Практическая работа №4:</i> выполнение грамматических упражнений по теме «Множественное число существительных».	1	
Тема 3. Составление меню. Названия блюд	Содержание учебного материала Освоение лексического материала по темам: «Названия блюд», «Виды меню и структура меню». Грамматический материал: - артикль: определенный, неопределенный, нулевой основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля употребление существительных без артикля.	3	ОК 01-05, 09, 10 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5
	В том числе, практических занятий	1	
	Практическая работа №5: Составить меню ресторана, кафе.	1	
Тема 4. Кухня. Производственные помещения и оборудование	Содержание учебного материала Освоение лексического материала по темам: «Кухонное оборудование. Производственные помещения». Грамматический материал: Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.	4	ОК 01-05, 09, 10 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5
	В том числе, практических занятий	2	
	<b>Практическая работа №6:</b> Составление плана кухни.	1	
	<i>Практическая работа №7:</i> Контрольная работа по теме «Степени сравнения прилагательных».	1	
Тема 5. Кухонная, сервировочная и барная посуда	Содержание учебного материала           Освоение лексического материала по теме:           « Кухонная, сервировочная и барная посуда» .           Грамматический материал:           Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	3	ОК 01-05, 09, 10 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5,
	В том числе, практических занятий	1	ПК 5.1-5.5
	<i>Практическая работа № 8:</i> Выполнение грамматических упражнений в настоящем, прошедшем и будущем временах.	1	
Тема 6. Обслуживание посетителей в ресторане	Содержание учебного материала Освоение лексико-грамматического материала по теме: Обслуживание посетителей. Грамматический материал: Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.	4	ОК 01-05, 09, 10 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5,

	В том числе, практических занятий	2	ПК 5.1-5.5
	<i>Практическая работа № 9:</i> Составить диалоги по темам: «Заказ столика», «Решение конфликтов».	2	
Тема 7. Система	Содержание учебного материала		OK 01-05, 09, 10
закупок и хранения	Освоение лексического материала по теме:		ПК 1.1-1.4,
продуктов	«Система закупок и хранения продуктов».	3	ПК 2.1-2.8,
	Грамматический материал по теме:		ПК 3.1-3.5,
	Времена группы Continuous		ПК 4.1-4.5,
	В том числе, практических занятий	1	ПК 5.1-5.5
	Практическая работа № 10: Написание эссе по теме «Закупка и хранение	1	
	продуктов».		
Тема 8. Организация	Содержание учебного материала	3	OK 01-05, 09, 10
работы официанта и	Освоение лексического материала по теме:		ПК 1.1-1.4,
бармена	«Организация работы официанта и бармена».		ПК 2.1-2.8,
	В том числе, практических занятий	2	ПК 3.1-3.5,
	<i>Практическая работа № 11:</i> Составить диалоги на тему «Обслуживание в баре».	2	ПК 4.1-4.5,
			ПК 5.1-5.5
Тема 9. Кухни	Содержание учебного материала		OK 01-05, 09, 10
народов мира и	Освоение лексического материала по теме:		ПК 1.1-1.4,
рецепты	« Кухни разных стран».	1	ПК 2.1-2.8,
приготовления блюд	Грамматический материал:		ПК 3.1-3.5,
	Совершенные времена глагола: Present, Past, Future Perfect.		ПК 4.1-4.5,
<b>Дифференцированный зачет</b>		1	ПК 5.1-5.5
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовить презентации по национальным кухням.	L	
Консультации		2	
Всего:		<i>34</i>	

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер:

- рабочие места преподавателя и обучающихся;
- доска классная;
- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- нормативно-законодательная документация т.п.

Технические средства обучения (использование кабинета № 38 корпус 1): мультимедийный проектор; экран; презентации и видеофильмы по иностранному языку.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### 3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Брель, Н. М., Английский язык. Базовый курс: учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. Москва: КноРус, 2023. 272 с. ISBN 978-5-406-10480-4. URL: https://book.ru/book/945206. Текст: электронный.
- 2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. Mockba : KhoPyc, 2023. 385 с. ISBN 978-5-466-02622-1. URL: https://book.ru/book/948592. Текст : электронный.
- 3. Зорина, Е.Г., Английский язык для специальности «Технология продукции общественного питания» : учебник / Е.Г. Зорина, М.Ю. Иванова. Москва : КноРус, 2022. 216 с. ISBN 978-5-406-10073-8. URL:https://book.ru/book/944156 (дата обращения: 24.05.2022). Текст : электронный.
- 4. Карпова, Т. А., English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т. А. Карпова. Москва: КноРус, 2023. 281 с. ISBN 978-5-406-11164-2. URL: https://book.ru/book/947682. Текст: электронный.
- 5. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. Москва : КноРус, 2023. 286 с. ISBN 978-5-406-11323-3. URL: https://book.ru/book/949195. Текст : электронный.
- 6. Киреева, И. А., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания : учебное пособие / И. А. Киреева, Т. И. Галеева. Москва : КноРус, 2023. 135 с. ISBN 978-5-406-10340-1. URL: https://book.ru/book/944964. Текст : электронный.
- 7. Свешникова, Н. А., Английский язык в общественном питании и поварском деле. Практикум: учебное пособие / Н. А. Свешникова. Москва: КноРус, 2023. 294 с. ISBN 978-5-406-11329-5. URL: https://book.ru/book/948709. Текст: электронный

#### 3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Агабекян И.П. Деловой английский. English for Business. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д: «Феникс», 2002 320 с.
- 2. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. 5-е изд. Спб.: КАРО, 2007.-544 с.
- 3. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering : учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.И. Щербакова, Н.С. Звенигородская. 7-е изд. стер. М. : Издательский центр «Академия», 2021. 320 с.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональной терминологии сферы индустрии питания, социальнокультурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; диктантов;
перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения: сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; артикль: определенный, нулевой; основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; употребление существительных	Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме	-оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)

без артикля; имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; наречия в сравнительной и превосходной степенях: неопределенные наречия, производные от some, any, every; количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little; глагол, понятие глагола-связки; образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present,

#### Общие умения:

Past, Future Perfect

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов:
- самостоятельно
   совершенствовать устную и
   письменную речь, пополнять
   словарный запас лексикой
   профессиональной
   направленности, а также
   лексическими единицами,
   необходимыми для разговорнобытового общения;
   Диалогическая речь:
- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществлять запрос и обобщение информации;

Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд. Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме).

Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.

обращаться за Соответствие лексических разъяснениями; единиц и грамматических выражать свое структур поставленной отношение (согласие, коммуникативной задаче. Незначительное количество несогласие, оценку) к высказыванию ошибок или их практическое собеседника, свое мнение по отсутствие. Понятная речь: обсуждаемой теме; практически все звуки вступать в общение произносятся правильно, (порождение инициативных соблюдается правильная реплик для начала разговора, интонация. Объём высказывания не при переходе к новым темам); поддерживать общение менее 5-6 реплик с каждой или переходить к новой теме стороны. (порождение реактивных реплик Логичное построение – ответы на вопросы монологического собеседника, а также высказывания в соответствии комментарии, замечания, с коммуникативной задачей, выражение отношения); сформулированной в завершать общение задании. Монологическая речь: Уместное использование делать сообщения, лексических единиц и содержащие наиболее важную грамматических структур. информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь небольшой рассказ Незначительное количество (эссе); ошибок или их практическое заполнение анкет, отсутствие. Понятная речь: бланков: практически все звуки написание тезисов, произносятся правильно, конспекта сообщения, в том соблюдается правильная числе на основе работы с интонация. Объём высказывания не текстом менее 7-8 фраз

Наличие способности

#### Аудирование:

- понимать:
- основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
- высказывания
   собеседника в наиболее
   распространенных стандартных
   ситуациях повседневного
   общения.
- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты;
- определять свое
   отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую
   информацию
   Чтение:
- извлекать необходимую,
   интересующую информацию;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- использовать
   приобретенные знания и
   умения в практической
   деятельности и повседневной
   жизни

отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.

Правильное чтение и адекватное понимание текстов профессиональной направленности. Понимание логической связи слов в предложении, причинно-следственных связей в предложении, значения слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.)

# ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

## СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849298

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен С 20.08.2025 по 20.08.2026