Приложение
к ОПОП-П по профессии
43.01.09 Повар, кондитер

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»
_____/В.Д. Тришевский/
«05» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 «Деловая культура и антикоррупционное поведение»

Профессия
43.01.09 «Повар, кондитер»
Форма обучения очная
Срок обучения 3 года 10 месяцев

2024

Программа рассмотрена на заседании
ПЦК подготовки квалифицированных
рабочих ГАПОУ СО «Богдановичского
политехникума»
Протокол № 1
Председатель цикловой комиссии
Т. А. Замана /_____
«05» февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 «Деловая культура и антикоррупционное поведение» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09 декабря 2016 г. №1569 (далее – ФГОС СПО), примерной образовательной программы «Профессионалитет», зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-620 от 29.12.2023, и с учетом запросов рынка труда.

Организация-разработчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:
Желнина Анастасия Алексеевна, методист высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «Деловая культура и антикоррупционное поведение»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловая культура и антикоррупционное поведение»» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **43.01.09** Повар, кондитер.

Учебная дисциплина ОП.14 «Деловая культура и антикоррупционное поведение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-ОК6, ОК.9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК.1- ОК.6, ОК.9. ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2.	**Уметь:** – применять правила делового этикета; – поддерживать деловую репутацию; – соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; – пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; – налаживать контакты с партнерами; владеть искусством переговоров; – выступать в роли организатора противодействия коррупции; – правильно применять антикоррупционные правовые нормы; – самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм.	**Знать:** – этика деловыхотношений; – деловые качества в профессиональной деятельности; – основы деловой культуры в устной и письменной форме; – нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; – основные правила делового этикета; основы психологии производственных отношений; – основы управления и конфликтологии; – антикоррупционная политика, антикоррупционное поведение; – классификация антикоррупционной политики по видам; – законодательная основа антикоррупционной политики.

\

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в том числе	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
самостоятельная работа	2
консультации	2
Промежуточная аттестация З*ачет*	2

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 14 «Деловая культура и антикоррупционное поведение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Деловая культура			
Тема 1.1. Основные категории этики делового общения	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК.1- ОК.6, ОК.9. ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2.**
	1. Теория этики общения: этические принципы, ценности, нормы 2. Особенности и механизмы взаимодействия в процессе общения 3. Основные приемы управления вниманием		
Тема 1.2. Культура общения в профессиональной сфере	**Содержание учебного материала**	**14**	**ОК.1- ОК.6, ОК.9. ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2.**
	4.Деловые качества в профессиональной деятельности. Деловой этикет и его особенности. 5. Речевая культура делового управленческого общения. Особенности речевой коммуникации в деловом общении 6. Индивидуальные особенности личности в деловом общении: темперамент, характер		
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 1 Деловая игра «Позиции личности в общении». **Практическое занятие № 2** Влияние личностных психологических качеств на общение. **Практическое занятие № 3** Составление ситуационных задач по саморегуляции поведения в профессиональной деятельности. **Практическое занятие № 4** Составление памятки «Правила общения с клиентами с разными типами		

	темперамента».		
Тема 1.3. Особенности управления конфликтами в деловом общении	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК.1- ОК.6, ОК.9. ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2.**
	7. Конфликты: сущность, понятия, виды, типы и причины возникновения конфликтов 8. Стратегия преодоления конфликтов. Формы производственных конфликтов		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5 Деловая игра «Конфликты в деловом общении».		
Раздел 2. Антикоррупционное поведение			
Тема 2.1. Коррупция в организации как этическая проблема	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК.1- ОК.6, ОК.9. ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2.**
	9. История изучения коррупции в философии и психологии. Место и роль антикоррупционного поведения в профессиональной этике.		
Тема 2.2. Антикоррупционная политика как явление	***Содержание учебного материала***	**6**	**ОК.1- ОК.6, ОК.9. ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2.**
	10. Законодательная основа антикоррупционной политики. 11. Понятие «антикоррупционная политика». Содержание антикоррупционной политики. Классификация антикоррупционной политики по видам.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6 Решение заданий из части практикум		
Самостоятельная работа		**2**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов по антикоррупционному поведению;
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1.Электронные издания:

1. 1. Противодействие коррупции в высших учебных заведениях Сборник нормативных актов. https://www.rsuh.ru/upload/main/anticorruption/Shumskii_1-11-2018.pdf

2. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография/ С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электроннобиблиотечная система IPRbooks, 2012.— 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9004

3. Борьба с налоговой и коррупционной преступностью. Вопросы теории и практики [Электронный ресурс]: монография/ П.И. Иванов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8757

4. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал: сайт. – URL: http://www.garant.ru/

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - Москва; Вологда : Инфра- Инженерия, 2022. - 232 с.: ил.

2. Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В.В. Киселев. — Москва: КНОРУС, 2021. — 214 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Психология коррупции: утопия и антиутопия/ Решетников М.М. - I СПб.: ВосточноЕвропейский ин-т психоанализа, 2008. — 136 с.

4. Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономике в России: монография/ Сулакшин С. С.: в 2-х томах. — Т. 1. — М.: Научный эксперт, 2008. — 464 с.

5. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования. — М.: ПрофОбрИздат, 2002. — 128 с.

6. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учебное пособие / А. М. Руденко. — Ростов н/Д : Феникс, 2015. — 334 с.: ил. — (Высшее образование);.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Знать: Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины этика деловых отношений; деловые качества в профессиональной деятельности; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила делового этикета; основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии; антикоррупционная политика, антикоррупционное поведение; классификация антикоррупционной политики по видам; законодательная основа антикоррупционной.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.	Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии
Уметь: Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; пользоваться приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; владеть искусством переговоров; выступать в роли организатора противодействия коррупции; правильно применять антикоррупционные правовые нормы; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849298

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен С 20.08.2025 по 20.08.2026