

**Приложение** к программе СПО  
23.02.01 Организация перевозок  
и управление на транспорте (по  
видам)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО  
«Богдановичский политехникум»

  
В.Д. Тришевский  
«26» июля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.09 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»**

**Специальность 23.02.01**  
Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)

**Форма обучения очная**  
**Срок обучения 3 года 10 месяцев**

Программа рассмотрена на  
заседании ПЦК технологических и  
социально-экономических  
дисциплин ГАПОУ СО  
«Богдановичский политехникум»  
Протокол № 10  
от « 26 » июня 2024 г.  
Председатель цикловой комиссии  
 /И.А. Озорнина/

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.09 «Введение в специальность» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 20 марта 2024 г. № 176 и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Махнев Д.В., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 «Введение в специальность»

**1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
Учебная дисциплина СГ.09 «Введение в специальность» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла ООП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.	<p><b>иметь представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о месте специальности в социально-экономической сфере;</li><li>- о перечне специальностей и профессий СПО</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- пользоваться справочным фондом библиотеки, карточными и электронными каталогами;</li><li>- составлять библиографические списки источников и литературы;</li><li>- оформлять учебные текстовые документы в соответствии со стандартами</li></ul>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- структуру ФГОС ОПОП по специальности, ее содержание;</li><li>- требования к результатам освоения ОПОП.</li><li>- квалификационные требования к специалисту, виды деятельности выпускника;</li><li>- виды информационных ресурсов;</li><li>- требования к оформлению текстовых документов</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	
практические занятия	14
Самостоятельная работа	2
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> <b>Введение</b> <b>Роль и место специальности в социально – экономической структуре.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1   Федеральный государственный стандарт по специальности. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника		
	2   Характеристика видов деятельности выпускника		
	3   Характеристика видов деятельности выпускника, соответствующие вариативному модулю.		
	4   Знакомство с требованиями к специалисту среднего звена данной специальности		
	<b>В том числе, лабораторно - практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1 Знакомство с содержанием ФГОС по специальности, требованию к уровню освоения его содержания обучающимися 2 Экскурсии на предприятия города		
<b>Тема 2</b> <b>Технологии и формы цифровых (дистанционных) образовательных технологий в образовательной организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>16</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1   Использование ДОТ на базе ГАПОУ СО «БПТ» 2   Знакомство с сайтом техникума, вкладки, документы.		
	<b>В том числе, лабораторно - практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Работа с сайтом техникума. 2.Создание титула документа на основании стандарта ГОСТ Р 2.105-2019 по оформлению документов. 3. Экскурсии в библиотеку техникума и городскую.		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	

<b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>	<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, методическая документация, справочная литература, шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине.

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- библиотечный фонд.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Артемов В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социальноэкономического профилей [Текст]: учебник в 2- ч./ В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков – М.: ИЦ «Академия»

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Богдановичский политехникум [сайт]. — URL: [https://bgdn-bpt.profiedu.ru/?section\\_id=1574](https://bgdn-bpt.profiedu.ru/?section_id=1574) — Текст: электронный.
2. Реестр профессиональных стандартов [сайт]. — URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/> — Текст: электронный.
3. Российское образование. Федеральный образовательный портал: [сайт]. — URL: [www.edu.ru](http://www.edu.ru) — Текст: электронный.
4. Школа для техника: [сайт]. — URL: <http://elektrik.info/remont/1498-vidy-predohraniteley-dlya-bytovoy-tehniki.html> — Текст: электронный.
5. ЭБС для учебных заведений ВО и СПО, научных и массовых библиотек. — URL: <https://www.book.ru>
6. Электронно библиотечная система]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура ФГОС ОПОП по специальности, ее содержание;</li> <li>- требования к результатам освоения ОПОП.</li> <li>- квалификационные требования к специалисту, виды деятельности выпускника;</li> <li>- виды информационных ресурсов;</li> <li>- требования к оформлению текстовых документов</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять характеристику будущей профессиональной деятельности и рабочего места;</li> <li>- пользоваться справочным фондом библиотеки, карточными и электронными каталогами;</li> <li>- составлять библиографические списки источников и литературы;</li> <li>– оформлять учебные текстовые документы в соответствии со стандартами</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>