**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

****

**рабочая ПРОГРАММа**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, СМЕНЫ, УЧАСТКА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТУГОПЛАВКИХ НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ И СИЛИКАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ»**

Для специальности 18.02.05

«Производство тугоплавких неметаллических и

силикатных материалов и изделий»

Форма обучения – заочная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

2024

|  |  |
| --- | --- |
| Программа рассмотрена на заседании ПЦК технологических исоциально-экономических дисциплин ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»от « 26 » июня 2024 г.Председатель цикловой комиссии /И.А. Озорнина/ |  |

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий», утвержденного приказом Минобрнауки № 904 от 30 ноября 2023г. (далее – ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности, и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Семёнова Т. Г., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

.

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ производственной практики  | 4 |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ производственной ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. условия реализации программы производственной практики | 8 |
| 4 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики | 11 |
|  |  |

**1 паспорт рабочей ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**

 **1.1.** **Цель и планируемые результаты производственной практики**

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности ВД4. Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий

и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретацию информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 4 | Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий. |
| ПК 4.1. | Координировать работу персонала технологических подразделений, смен, участков. |
| ПК 4.2. | Осуществлять контроль выполнения производственного задания по объему производства и качеству продукции. |
| ПК 4.3. | Контролировать оптимальное использование материальных и трудовых ресурсов на основе применения нормативов, безотходных технологий и технических возможностей оборудования. |

1.1.3. В результате прохождения производственной практики студент должен[[2]](#footnote-2):

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | - организации работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями;- участия в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений;- постановки перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; контроля выполнения плана выпуска продукции; организации деятельности работников по соблюдению регламентов;- анализа показателей деятельности производственных подразделений организации и методов управления |
| уметь | формулировать задачи и определять пути их решения для выполнения производственных заданий в подразделениях; расставлять работников по рабочим местам в соответствии с производственной необходимостью и квалификацией; перераспределять работников по рабочим местам, исходя из производственного задания и оперативной производственной ситуации;планировать организацию рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики;выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;определять потребность в технологическом, контрольно-измерительном и вспомогательном оборудовании на рабочих места; устанавливать деловые связи с руководителями смен, участков, служб лаборатории, механических и энергетических подразделений; проводить производственно-технические совещания, сменно-встречные собрания и принимать рапорты работников;cоставлять и подавать заявки в службу обеспечения производства материалами и контролировать выполнения заявок;подготавливать предложения о применении мер поощрения и взыскания к работникам подразделения; контролировать ведение и хранение работниками агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов в подразделениях; внедрять передовые методы труда в подразделениях;оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;проводить и оформлять производственный инструктаж;разрешать конфликтные ситуации;формулировать и разъяснять работникам задачи по выполнению заданий;постановить задачи и оформить сменные задания для работников; отслеживать соответствие объемов выпуска продукции планам производства останавливать процесс, при отклонении параметров подаваемой на оборудование электроэнергии, и сообщать о случившемся по инстанции для принятия решения; заполнять заявки установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов; контролировать деятельность работников в части, касающейся соблюдения ими правил ведения технологического процесса производства;контролировать устранения работниками причин отклонений технологических параметров производства от заданных параметров;контролировать деятельность операторов и соблюдение ими правил проведения технологических и контрольных операций, транспортировки партий;контролировать внесение работниками в информационные системы достоверных значений параметров технологического процесса и показателей качества;проверять соответствие фактических показателей качества и количества сточных вод, выбросов в атмосферу, отходов производства действующим нормативам; оценивать производительность и качество труда на рабочих местах производства; проверять правильность заполнения и анализировать данные агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов; выполнять требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности; контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;применять программное обеспечение;оценивать рациональность использования производственных ресурсов;определять и рассчитывать потребность в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации; рассчитывать производственную мощность и загрузку оборудования;рассчитывать нормативы материальных затрат на выпуск; анализировать расходы основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции;выявлять резервы производства; разрабатывать рекомендации по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;рассчитывать основные технико-экономические показатели и анализировать производственную деятельность подразделения; рассчитывать прибыль и рентабельность;осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения; находить и использовать необходимую экономическую информацию;контролировать ведение и хранение учетной и технической документации работниками подразделений с использованием бумажных и (или) электронных носителей. |

**1.2. Количество часов на освоение производственной практики:**

Всего - 108 часа (3 недели)

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ производственной ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование профессионального модуля, МДК** | **Содержание учебного материала****(виды выполняемых работ)** | **Объём****часов** |
| **ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий** |  |
| **МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения** | Инструктаж  |  |
| 1 | Вводный -цели и задачи практики;- обязанности студентов на практике;- инструктаж на рабочем месте. | 2 |
| 2 | Первичный. По охране труда и ТБ в производственном подразделении | 2 |
| Учебно-производственные работы |  |
| 1 | Анализ содержания внутренних нормативных документов предприятия, структуры управления | 8 |
|  | Участие в организации работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями; | 18 |
| 2 | Участие в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений (цеха, участка, смены, бригады) | 18 |
| 3 | Участие в постановке перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; в контроле выполнения плана выпуска продукции; в организации деятельности работников по соблюдению регламентов. | 12 |
| 4 | Анализ показателей деятельности производственных подразделений организации и методов управления | 24 |
| 5 | Проведение и оформление производственных инструктажей | 6 |
| 6 | Формирование и оформление отчета по практике | 12 |
| Зачет | 2 |
| Экзамен квалификационный | 4 |
| **Итого:** | **108** |

**3.** **условия реализации производственной ПРАКТИКИ**

#  **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает ее организацию на профильных предприятиях региона:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предприятия | Специализацияпредприятия по профилю специальности | Адреспредприятия |
| Богдановичское ОАО «Огнеупоры» | Производство огнеупорных материалов и изделий | г. Богданович Свердловской области |
| ОАО «Сухоложский огнеупорный завод» | Производство огнеупорных материалов и изделий | г. Сухой Лог Свердловской области |
| ООО «СЛК Цемент»  | Производство цемента | г. Сухой Лог Свердловской области |
| ООО «Староцементный завод» | Производство цемента | г. Сухой Лог Свердловской области |
| ОАО «ДИНУР» | Производство огнеупорных материалов и изделий | г. Первоуральск Свердловской области |

Характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить производственную практику:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование цехов, участков | Оборудование | Применяемыеинструменты(приспособления) |
| Рабочее место мастера участка (смены, цеха) | Персональный компьютер (калькулятор) | Бланки табеля учета рабочего времени, нарядов на сдельные работы, журнал учета выполненных работ, журнал учета простоев, журнал по технике безопасности |

При прохождении производственной практики обучающиеся используют нормативно-справочную литературу (ГОСТы, ТУ, Трудовой кодекс РФ) необходимые при выполнении работ по планированию и организации работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий

# **3.2.** **Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. ГОСТ 111-2014 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СТЕКЛО ЛИСТОВОЕ БЕСЦВЕТНОЕ. Технические условия. Дата введения 2016-04-01. ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 14 ноября 2014 г. N 72-П).
2. Г О С Т Р 54201- 2010 РЕСУРСО СБЕРЕЖ ЕНИЕ ПРОИЗВО ДСТВО СО РТОВОГО И ТАРНО ГО СТЕКЛА Наилучшие доступные технологии повышения энергоэффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2011.
3. ГОСТ 530-2012 Кирпич и камни керамические. Общие технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2013.
4. ГОСТР 56828.21-2017 НАИЛУЧШИЕ ДОСТУПНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Производство керамического кирпича и огнеупорных изделий. Аспекты повышения энергетической и экологической эффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2017.
5. Г О С Т Р 5 6 8 2 8 .2 8-2017 Н А ИЛУЧШ ИЕ ДО С ТУП Н Ы Е ТЕХНО ЛО ГИИ Производство стекла. Аспекты повышения энергетической эффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2017.
6. ГОСТ 34279- 2017 СТЕКЛО И ИЗДЕЛИЯ ИЗ НЕГО Технология производства. Термины и определения. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2018.
7. ГОСТ 3 0 4 9 3 – 2017 ИЗДЕЛИЯ САНИТАРНЫЕ КЕРАМИЧЕСКИЕ Классификация и основные размеры. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2017.
8. ГОСТ 390- 2018 ИЗДЕЛИЯ ОГНЕУПОРНЫЕ ШАМОТНЫЕ И ПОЛУКИСЛЫЕ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ Технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2018.
9. ГОСТ 8691- 2018 ИЗДЕЛИЯ ОГНЕУПОРНЫЕ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ. Формы и размеры. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2019.
10. ГОСТ 13996-2019 Плитки керамические. Общие технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2019.
11. ГОСТ 31108— 2020. ЦЕМЕНТЫ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ Технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2020.
12. Гуреева М.А. Экономические и правовые основы производственной деятельности (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 272с. ISBN 978-5-4468-9844-2– Текст: непосредственный.
13. Информационно-технический справочник по наилучшим доступным технологиям. ИТС 5 ─ 2015. ПРОИЗВОДСТВО СТЕКЛА. ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ. Москва: Бюро НДТ. – 2015.
14. Производство извести в шахтной известково-обжиговой печи. Технологическая инструкция. Разработано ООО «Атом». Богданович – 2017.
15. Огнеупоры: материалы, изделия, свойства и применение. Каталог-справочник. В двух книгах. Под редакцией докт. техн. наук, профессора И. Д, Кащеева. М.: «Теплоэнергетик», 2003. – 320с.
16. Свинтицкий Н.В. Менеджмент (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240с. – ISBN 978-5-4468-9996-8. – Текст: непосредственный.
17. Севостьянов, В. Механическое оборудование производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий: справочное пособие/ В. Севостьянов; Белгородский инженерно-экономический институт. - Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-16-009102-0. - ISBN 978-5-16-100427-2 : Б. ц. - Текст : непосредственный.
18. Турков А.М. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 272с. – ISBN 978-5-0054-0427-5. – Текст: непосредственный.
19. Феофанов А.Н. Организация деятельности подчиненного персонала (2-е изд., стер.) учебник– М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 3192с. – ISBN 978-5-0054-0504-3. – Текст: непосредственный.
20. 3.2.2. Основные электронные издания
21. Библиотека материалов по экономической тематике Форма доступа: http://www.libertarium.ru/library
22. Библиотека стандартов и нормативов. Форма доступа: http://www.docnorma.ru.
23. Менеджмент организации: электронная книга. Форма доступа: www.aup.ru/books/m98.
24. Менеджмент организации Форма доступа: https://orgmanagement.ru/
25. Справочно-поисковые системы Форма доступа: http://www.vniidad.ru
26. Справочно-поисковые системы Форма доступа: http://kodeks.ru/
27. Управление персоналом Шапиро С.А., Епишкин И.А. Форма доступа: https://www.book.ru/book/940162
28. Управление персоналом. Кибанов А.Я. и др. Форма доступа: https://www.book.ru/book/927766

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Харитонова С.В. Трудовое право (6-е изд., испр.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320с. – ISBN 978-5-4468-9335-5. – Текст: непосредственный.

**4. Контроль и оценка результатов освоения производственной ПРАКТИКИ**

ГАПОУ СО «БПТ», реализующее подготовку по программе производственной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «БПТ» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Формой промежуточной аттестации по производственной практике ПМ 04. «Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики из числа работников предприятия в процессе выполнения обучающимися производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 1, 2, 3) с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Оценка «зачет» для производственной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики**.**

Производственная практика является последним этапом изучения профессионального модуля и завершается сдачей экзамена квалификационного. Итогом проверки является однозначное решение: Вид деятельностиосвоен (с оценкой)/не освоен.

Зачеты по производственной практике проводятся в условиях образовательного учреждения. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ 04. «Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» проводятся в кабинете «Основы экономики» техникума.

# **Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки результатов подготовки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций | Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| **ПК4.1 – ПК4.3****ОК 01. - ОК 07, ОК09** | **Владеть навыками:**- организации работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями;- участия в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений;- постановки перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; контроля выполнения плана выпуска продукции; организации деятельности работников по соблюдению регламентов;- анализа показателей деятельности производственных подразделений организации и методов управления**Уметь:*** формулировать задачи и определять пути их решения для выполнения производственных заданий в подразделениях;
* расставлять работников по рабочим местам в соответствии с производственной необходимостью и квалификацией;
* перераспределять работников по рабочим местам, исходя из производственного задания и оперативной производственной ситуации;
* планировать организацию рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики;
* выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;
* определять потребность в технологическом, контрольно-измерительном и вспомогательном оборудовании на рабочих места;
* устанавливать деловые связи с руководителями смен, участков, служб лаборатории, механических и энергетических подразделений;
* проводить производственно-технические совещания, сменно-встречные собрания и принимать рапорты работников;
* cоставлять и подавать заявки в службу обеспечения производства материалами и контролировать выполнения заявок;
* подготавливать предложения о применении мер поощрения и взыскания к работникам подразделения;
* контролировать ведение и хранение работниками агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов в подразделениях;
* внедрять передовые методы труда в подразделениях;
* оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
* проводить и оформлять производственный инструктаж;
* разрешать конфликтные ситуации;
* формулировать и разъяснять работникам задачи по выполнению заданий;
* постановить задачи и оформить сменные задания для работников;
* отслеживать соответствие объемов выпуска продукции планам производства
* останавливать процесс, при отклонении параметров подаваемой на оборудование электроэнергии, и сообщать о случившемся по инстанции для принятия решения;
* заполнять заявки установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов;
* контролировать деятельность работников в части, касающейся соблюдения ими правил ведения технологического процесса производства;
* контролировать устранения работниками причин отклонений технологических параметров производства от заданных параметров;
* контролировать деятельность операторов и соблюдение ими правил проведения технологических и контрольных операций, транспортировки партий;
* контролировать внесение работниками в информационные системы достоверных значений параметров технологического процесса и показателей качества;
* проверять соответствие фактических показателей качества и количества сточных вод, выбросов в атмосферу, отходов производства действующим нормативам;
* оценивать производительность и качество труда на рабочих местах производства;
* проверять правильность заполнения и анализировать данные агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов;
* выполнять требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности;
* контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;
* применять программное обеспечение;
* оценивать рациональность использования производственных ресурсов;
* определять и рассчитывать потребность в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации;
* рассчитывать производственную мощность и загрузку оборудования;
* рассчитывать нормативы материальных затрат на выпуск;
* анализировать расходы основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции;
* выявлять резервы производства;
* разрабатывать рекомендации по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;
* рассчитывать основные технико-экономические показатели и анализировать производственную деятельность подразделения;
* рассчитывать прибыль и рентабельность;
* осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
* находить и использовать необходимую экономическую информацию;
* контролировать ведение и хранение учетной и технической документации работниками подразделений с использованием бумажных и (или) электронных носителей.
 | **Владение навыком**организации работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями**Владение навыком**участия в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений**Владение навыком**постановки перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; контроля выполнения плана выпуска продукции; организации деятельности работников по соблюдению регламентов**Владение навыком** анализа показателей деятельности производственных подразделений организации и методов управления | Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы пооценочной ведомости умений и компетенций Оценка преподавателя защиты отчета по производственной практике по оценочной ведомостиОценка преподавателя экзамена квалификационного по оценочной ведомости |

1. В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках практики и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по практике. [↑](#footnote-ref-1)
2. Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в рабочей программе профессионального модуля [↑](#footnote-ref-2)