МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, СМЕНЫ, УЧАСТКА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТУГОПЛАВКИХ НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ И СИЛИКАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ»

Для специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» Форма обучения — очная Срок обучения 3 года 10 месяцев

Обсуждено ПЦК
технологических и социально-
экономических дисциплин
Председатель
/ И.А. Озорнина
(1.46) Legens 2024 F

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
Алимпиева Л.А.
«» 2024 г.

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Разработчик:

Семёнова Т.Г., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»,

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Цели и задачи практики	5
2 Содержание практики	7
3 Организация и руководство практикой	9
4 Требования к оформлению отчета	11
Приложения	13

Уважаемый студент!

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ 04. «Планирование и организация работы смены, участка производстве при тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических силикатных материалов и изделий.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий;
- учебными планами специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий;
- рабочей программой ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий»;
- потребностями ведущих предприятий сферы материального производства;
 - настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» учебным планом предусмотрена производственная практики.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию,

предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве техника-технолога. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий и имеет важное значение при формировании вида деятельности:

«Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, совершенствование практического опыта и реализуется в рамках модуля ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

Цели практики:

- 1. Овладеть навыками:
- организации работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями;
- участия в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений;
- постановки перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; контроля выполнения плана выпуска продукции; организации деятельности работников по соблюдению регламентов;
- анализа показателей деятельности производственных подразделений организации и методов управления;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 4.1. Координировать работу персонала технологических подразделений, смен, участков.	 использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; планировать организацию рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики; проводить и оформлять производственный инструктаж; составлять и подавать заявки в службу обеспечения производства материалами и контролировать выполнения заявок; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; разрешать конфликтные ситуации; 	Отчет по практике Аттестационны е листы- характеристики по производствен ной практике
ПК 4.2. Осуществлять контроль выполнения производственног	 использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения; поставить задачи и оформить сменные задания для 	

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
о задания по	работников;	
объему производства и	- отслеживать соответствие объемов выпуска продукции планам производства;	
качеству продукции	- проверять правильность заполнения и анализировать данные агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов;	
	- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	
	- проводить и оформлять производственный инструктаж;	
	- разрешать конфликтные ситуации;	
ПК 4.3. Контролировать	- использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;	
оптимальное использование	- находить и использовать необходимую экономическую информацию;	
материальных и	- выявлять резервы производства;	
трудовых ресурсов на основе	- анализировать расходы основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции;	
применения нормативов, безотходных	- разрабатывать рекомендации по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;	
технологий и технических возможностей	- рассчитывать основные технико-экономические показатели и анализировать производственную деятельность подразделения;	
оборудования.	- проводить и оформлять производственный инструктаж; - разрешать конфликтные ситуации;	

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Адекватно анализирует рабочую ситуацию Оценивает и корректирует собственную деятельность	Отчет по практике Аттестационные
применительно к различным контекстам	Несет ответственность за качество выполняемых должностных обязанностей	листы- характеристики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	Использует в работе различные источники информации: справочные материалы, положения, законы, в том числе Интернет ресурсы	по производственн ой практике
интерпретацию информации и информационные	Анализирует полученную информацию, представляет информацию в логической последовательности	
технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знаком с содержанием нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность, в т.ч. с учетом последних изменений	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Знаком с квалификационной характеристикой будущей специальности, понимает значимость выбранной специальности в экономике страны	

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в предпринимательскую деятельности правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях состоять в коллективе и команде (Соблюдает субординатию в отношениях с коллегами и субординатию в отношениях с коллегами и руководством, адекватно выполняния грамона в отношениях с коллегами и руководством, адекватно выполнянах грановой прамотности в различных жизненных ситуациях с коллегами и руководством, адекватно выполняте роль в условиях групповой работы В общении грамотно и письмещую коммуникацию на травила делового этикета и профессиональной затиш При деловом общении грамотно использует деловую и профессиональную лексику (Использует Методические рекомендации при выполнения заданий по практике Российской Федерации с установленными сроками (Качество выполнения задания по практике различными ком субордиными ком практике выполнения заданий по практике пожити при выполнения заданий по практике останать и профессиональной структ практивностью и профессиональной делеговым практивностью и профессиональной практивностью и профессиональной делеговым практивностью и профессиональной производства при решении задач профессиональной деятельности показывает знания по сохранению окружающей среды при решении задач профессиональной деятельности при решении задач профессиональной деятельности производства при решении задач профессиональной деятельности показывает знания по сохранению окружающей среды при решении задач профессиональной деятельности показывает знания задач профессиональной деятельности при задач профессиональной деятельности при задач профессиональной при ветельности при задач профессиональной деятельности при задач профессиональной практивностью при задач профессиональной при задач профессион			
леятельность в профессиональной сфермилользовать знания по правовой и физнансовой грамогности в различных жизненных ситуациях мененных ситуациях мененных ситуациях межененных ситуациях межененных команде с ображение и к	профессиональное и	Готов применить полученные знания по правовой и	
прательность в профессиональной кругозор по правовой и финансовой трамотности в различных жизненных ситуациях ок ок 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде правение профессиональное развитие жизненных ситуациях ок ок 5. Осуществлять устную и нисьменную коммуникацию на тосударственном языке Российской Федерации суметом собенностей социального и культурного контекста ОК 0. Провялять тражданско-паравтериосивных актов организации при выполненых распоратовать в составляють и профессиональной затики профессиональной учетом собенностей социального и культурного контекста ОК 0. Софессиональной затики профессиональной учетом собенностей социального и культурного контекста ОК 0. Софессиональной детовы в составленных ценностей социального и культурного контекста ОК 0. Софессиональной детовы в профессиональной детовы в профессиональной детовы	-	финансовой грамотности в предпринимательской	
профессиональной сфере, мелользовать знания по правовой и финансовой грамогиости в различных канзиеных ситуациях ок 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 03. Оффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- правственных ценностей, в том числе с учетом гом гражданско правственных ценностей, в том числе с учетом гом гражданско правственных ценностей, в том числе с учетом гом гражданско правственных пенностей, в том числе с учетом гом гражданско правственных пенностей, в том числе с учетом гом гражданско правственных пенностей, в том числе с учетом гом гражданско правственных пенностей, в том числе с учетом гом гражданско правственных пенностей, в том числе с учетом гом гражданско гом гражданско правственных пенностей от приняти гом гражданско правственных пенностей, в том числе с учетом гом гражданско правственных пенностей от приняти гом гражданско правственных пенностей от проязводства, ферехционного поведению окружающей среды, при решении задач профессиональной деятельности Использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Использует гож гражданско производства при решении задач профессиональной деятельности Использует гож гражданско производства при решении задач профессиональной деятельности Использует гож гражданско производства при решении задачий профессиональной д		деятельности	
правовой и финансовой грамотности в различных жизиенных ситуациях ок см. 49. Чефективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 0.4 Осуществлять и работать в коллективе и команде ОК 0.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на тремственном заке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 0.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-правственных пенностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрепитиозных отношений, применять сохранению окружающей среды, применять знания об заменения климата, принципы бережинвого производства, эффективно действовать в чрезывгайных ситуациях ОК 0.9 Полововаться оборьмает текстовые, графические, табличные посходянных ситуациях ОК 0.9 Полововаться ображающей среды, при решении задачий по призводства при решении задач профессиональной деятельности (применять знания об заменения климата, принципы бережинвого производства эффективно действовать в чрезывгайных ситуациях ОК 0.9 Пользоваться ображающей трафические, табличные		При выполнении производственных заданий	
пользовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях об см од. Оффективно взаимолействовать и работать в коллективе и команде ОК 0-4. Эффективно взаимолействовать и работать в коллективе и команде ОК 0-5. Осуществлять уствуго и письменную коммуникацию в делевовом общении грамотно использует деловую и профессиональной этики При деловом общении грамотно использует деловую и профессиональной этики Выполняет задания в соответствии и сучетом особенностей социального и культурного контекста ОС 06. Об. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе тразлиционных российских духовно- правотивенных ценностей, в том числе с учетом сотношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, применять знания об изменения климата, принципы бережливого производства дффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться за в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться за чрезвычайных ситуациях ОО об ображдений праменяет знания по сохранению окружающей среды, при решении задач профессиональной деятельности (использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности (использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности (использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности (использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности (использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности (использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности (использует принципы бережливого производства при решения задач профессиональной деятельности (использует на при решения задач профессиональной деятельности (использует на при решения задач профессиональной деятельности (использует на при деятельности на при деятельности (использует на при деятельном деятельном деятельном		развивает профессиональный кругозор	
трамогности в различных жизненных ситуациях (Ск 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (Соблюдает субординацию в отношениях с коллективе и команде (Соблюдает субординацию в отношениях с коллективе и команде (Соблюдает субординацию в отношениях с коллективе и команде (Соблюдает субординацию и работать в коллективе и команде (Соблюдает субординацию и работать в коллективе и команде (Соблюдает субординацию и работать и робъесиональной этики) (При деловом общении грамотно использует деловую и профессиональную лексику (Стользует Методические рекомендации при выполнения заданий по практике (Соблюдает задания в соответствии с установленных работ соответствует требованиям нормативно-правовых документов и докальных актов организации (Стользует гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать составаное поведение на основе традиционных российских духовно-правственных ценностей, в том числе с учетом гармомизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (Стользует принципы бережливого производства приципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности (Показывает знания эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях чрезвычайных ситуациях оборомляет текстовые, графические, табличные (Стользует принципы бережливьет и показывает знания задач профессиональной деятельности (Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях (Стользует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности (Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях (Стользует преические, табличные) (Стользует преические, табличные)	использовать знания по		
ок 04. Эффективно вазмимодействовать и работать в коллективе и команде ваммодействовать и работать в коллективе и команде вобщении с коллегами и руководством, адекватно выполняет роль в условиях групповой работы в общении грамотно использует правила делового этики при деловую и профессиональную лексику использует методические рекомендации при выполнения заданий по практике выполнения заданий по практике российской Федерации с установленными сроками (качество выполнениях работ соответствует требованиям нормативно-правовых документов и документов	правовой и финансовой		
ок 04. Эффективно работать в коллективе и команде команде ок облежение устаную и профессиональной этики Ок 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию в профессиональную лексику ок обмуникацию на государственном языкс Российской Федерации учетом сообенностей соправление обосностей соправление посознание посознание посознание посознание посознание посознание посознание постой обосностей, в том числе с учетом гармонизации обосностей, в том числе с учетом гармонизации обосностей сотравления обосностей, в том числе с учетом гармонизации обосностей отражение постой обосностей, в том числе с учетом гармонизации обосностей отражения обосностей, в том числе с учетом гармонизации обосностей отражения обосностей обосностей отражения обосностей отражения обосностей отражения обосностей отражения обосностей обосностей обосностей отражения обосностей отражения обосностей отражения обосностей отражения обосностей отражения обосностей обосностей обосностей обосностей обосностей обосност	грамотности в различных	дальнеишее профессиональное развитие	
работать в коллективе и работать в коллегами и руководством, адекватно выполняет роль в условиях групповой работы в бошении с коллегами и сотрудниками применяет правила делового этикета и профессиональной этики ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти- коррупционного поведения оК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, припципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Комлегами и руководством, адекватно выполняет роль в условиях групповой работы в бещении сторув деловами и профессиональной утики. В бошении с коллегами и сотрудниками применяет делового этикета и профессиональной поправственном заданий по практике Выполнения задания в соответствует требования нормативно- гражданско- патриотическую позицию, стремится ражданско- патриотическую позицию, стрежится ражданско- патриотическую позицию, стрежданско- патриотическую позицию позицию позицию по представляющий по практике в соответствии с сустанский в составления по профессиона	жизненных ситуациях		
работать в коллективе и работать в коллегами и руководством, адекватно выполняет роль в условиях групповой работы в бошении с коллегами и сотрудниками применяет правила делового этикета и профессиональной этики ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти- коррупционного поведения оК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, припципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Комлегами и руководством, адекватно выполняет роль в условиях групповой работы в бещении сторув деловами и профессиональной утики. В бошении с коллегами и сотрудниками применяет делового этикета и профессиональной поправственном заданий по практике Выполнения задания в соответствует требования нормативно- гражданско- патриотическую позицию, стремится ражданско- патриотическую позицию, стрежится ражданско- патриотическую позицию, стрежданско- патриотическую позицию позицию позицию по представляющий по практике в соответствии с сустанский в составления по профессиона	ОК 04. Эффективно	Соблюдает субординацию в отношениях с	
роль в условиях групповой работы В общении с коллегами и сотрудниками применяет правыла делового этикета и профессиональной этики При деловом общении грамотно использует деловую и профессиональную лексику Использует Методические рекомендации при выполнении заданий по практике Выполняет задания в соответствии с установленными сроками Качество выполненных работ соответствует требованиям нормативно-правовых документов и локальных актов организации Качество выполненных работ соответствует требованиям нормативно-правовых документов и локальных актов организации Качество выполненных работ соответствует требованиям нормативно-правовых документов и локальных актов организации Качество выполненных работ соответствует требованиям нормативно-правовых документов и локальных актов организации Стремится развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности Проявляет гражданско-патриотическую позицию, стремится развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности Об об том чисте с учетом гармонизации межералитовных и межералитовных и межералитовных и поведению. Применяет знания по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, приципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Применяет знания по сохранению окружающей среды при решении задач профессиональной деятельности Использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Оформляет текстовые, графические, табличные			
В общении с коллегами и сотрудниками применяет правила делового этикета и профессиональной этики При деловом общении грамотно использует деловую и профессиональную лексику Использует Методические рексмоендации при выполнении заданий по практике Станований по практике Выполнении заданий по практике Окой Со. Содебствовать сосравнение поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, поведению. Окой Со. Содебствовать сохранению окружающей среды при решении задач профессиональной деятельности Применяет знания по сохранению окружающей среды при решении задач профессиональной деятельности Применяет знания по сохранению окружающей среды при решении задач профессиональной деятельности Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях Окой Окой Пользоваться Окой Становать задний по практике			
правила делового этикета и профессиональной этики При деловом общении грамотно использует деловую и профессиональную лексику Использует Методические рекомендации при выполнении заданий по практике Выполняет задания в соответствии с установленными сроками Качество выполненных работ соответствует требованиям нормативно-правовых документов и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, стремятся развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, а том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в фезавычайных ситуациях ОК 09. Пользоватьься ОК 07. Содействовать страждению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в фезавычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться ОК 07. Пользоваться ОК 08. Пользо	1 -		
ОК 05. Осуществлять уствую и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, гражданско- патриотическую позицию, стремится развивать личностных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти- коррупционного поведению применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, гражданско-патриотическую позицию, стремится развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти-коррупционного поведения при решении задач профессиональной деятельности Применяет знания по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться ОК 06. Пользоваться ОК 06. Поразоваться ОК 06. Поразоваться ОК 07. Пользоваться Ок 07. Содействовать сутановами общении грамони задач профессиональной деятельности Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться ОК 07. Пользоваться ОК 07. Пользоваться ОК 08. Пользоваться ОК 08. Пользоваться ОК 09. Пользоваться	Romanao	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
При деловом общении грамотно использует деловую и профессиональную лексику Использует Методические рекомендации при выполнении заданий по практике выполнении заданий по практике Российской Федерации с установленными сроками Качество выполненных работ соответствует трежданского и культурного контекста ОК 66. Проявлять гражданского патриотическую позицию, демонстрировать сосознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценсостей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведении и межрелигиозных отношений, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Оформляет текстовые, графические, табличные		* *	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию из государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в эфрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться ОК 07. Пользоваться ОК 09. Пользоваться			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти- коррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, пресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в эффективно действовать в эфрезычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться ОК 07. Пользоваться ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, пресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в эфезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться ОК 09. Пользоваться Обрормляет текстовые, графические, табличные			
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Росеийской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в эфервычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться	015.05.0		
Выполняет задания в соответствии с установленными сроками Качетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, остремится развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межделигиозных отношений, применять стандарты анти-коррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективны действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Выполняет задания в соответствии с установленными сроками Качество выполненных работ соответствует требованиям нормативно-правовых документов и локальных актов организации Качество выполненных работ соответствует требованиям нормативно-правовых документов и локальных актов организации Проявляет гражданско-патриотическую позицию, стремится развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Отришательно относится к коррупционному поведению. Применяет знания по сохранению окружающей среды при решении задач профессиональной деятельности Использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях Оформляет текстовые, графические, табличные	-		
государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- правственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Ок 09. Пользоваться Ок 09. Пользоваться Ок об Проявлять Таканов организации Качество выполненных работ соответствует требованиям и фрожанизации Качество выполненных работ соответствует требованиям порамизации Качество выполненных работ соответствует требованиям поравивации Качество выполненных работ соответствует требованиям поравивации Качество выполненных работ соответствует требованиям поравизации Качество выполненных работ соответствует требованиям поравизации Качество выполненных дейот ветом покальных актов организации Качество выполненных дейответствут требованиям поравизации Качество выполненных дейответствут требованиям поравизации Качество выполненных дейот соответствует требованиям поравизации Качество выполненных дейот оотаническую позицию, стремитея ражданско-патранекую позици	1 -	выполнении заданий по практике	
установленными сроками учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, стремится развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межделигиозных отношений, применять стандарты анти- стохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться	_	Выполняет задания в соответствии с	
Качество выполненных работ соответствует требованиям нормативно-правовых документов и локальных актов организации ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсообережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться ОК 09. Пользоваться Ок 09. Пользоваться ОК 09. Пользоваться Качество выполненных работ соответствует требованиям нормативно-правовых документов и локальных актов организации Проявляет гражданско-патриотическую позицию, стремится развивать личностные качества, необходимые в профессиональноти демостремится развивать личностные качества, необходимые в профессиональноти и демостремится развивать личностные качества, необходимые в профессиональной проявляет гражданско-патриотическую позицию, стремится развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности Применть профессиональното и демостремится развивать личностные качества, необходимые в профессиональноти демостремится развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности Применятельности и демостремительности и демостремительно развивать личностные качества, необходимые в профессиональноти и демостремительности и демос			
требованиям нормативно-правовых документов и докального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти-коррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Троявляет гражданско-патриотическую позицию, стремится развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Отрицательно относится к коррупционному поведению. Применяет знания по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Оформляет текстовые, графические, табличные	•		
локальных актов организации ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти-коррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Ок 09. Пользоваться Оформляет тежстовые, графические, табличные	1 -	•	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, стремится развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться	социального и		
гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти- коррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Отремится развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей Отрицательно относится к коррупционному поведению. Применяет знания по сохранению окружающей среды при решении задач профессиональной деятельности Использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях Оформляет текстовые, графические, табличные	культурного контекста	локальных актов организации	
патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей. Отридательно относится к коррупционному поведению. Отридательно относится к коррупционному поведению относится к коррупционному поведению. Отридательно относится к коррупционному поведению относится к коррупционному поведению. Отридательно относится к коррупционному поведению относится к коррупционному поведению. Отридательно относится к коррупционному поведению. Отридательно относится к коррупционному поведению. Отридательно относится к коррупционному поведению.	ОК 06. Проявлять	Проявляет гражданско-патриотическую позицию,	
Позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Оформляет текстовые, графические, табличные	гражданско-	стремится развивать личностные качества,	
традиционных российских духовно-нравственных ценностей основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти-коррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Прадиционных российских духовно-нравственных ценностей Отрицательно относится к коррупционному поведению. Применяет знания по сохранению окружающей среды при решении задач профессиональной деятельности Использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях Об 09. Пользоваться Оформляет текстовые, графические, табличные	патриотическую	необходимые в профессиональной деятельности	
осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти-коррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Отрицательно относится к коррупционному поведению. Отрицательно относится к коррупционному поведению.	позицию,	Демонстрирует осознанное поведение на основе	
осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти-коррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Отрицательно относится к коррупционному поведению. Отрицательно относится к коррупционному поведению.	демонстрировать	• • • •	
основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Отрицательно относится к коррупционному поведению.	осознанное поведение на	• • • • • •	
поведению. Применять стандарты анти-коррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Поведению. Применяет знания по сохранению окружающей среды при решении задач профессиональной деятельности Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Оформляет текстовые, графические, табличные	основе традиционных		
нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти-коррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Применяет знания по сохранению окружающей среды при решении задач профессиональной деятельности Использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Оформляет текстовые, графические, табличные			
в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти-коррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Оформляет текстовые, графические, табличные			
гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти- коррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Оформляет текстовые, графические, табличные	1 -		
межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти-коррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Оформляет текстовые, графические, табличные			
отношений, применять стандарты анти-коррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Оформляет текстовые, графические, табличные	1 -	*	
отношений, применять стандарты анти-коррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Оформляет текстовые, графические, табличные			
тандарты анти- коррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Оформляет текстовые, графические, табличные			
коррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Применяет знания по сохранению окружающей среды при решении задач профессиональной деятельности Использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Применяет знания по сохранению окружающей среды при решении задач профессиональной деятельности Использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях	-		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Применяет знания по сохранению окружающей среды при решении задач профессиональной деятельности Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях Оформляет текстовые, графические, табличные	117		
сохранению окружающей среды при решении задач профессиональной деятельности ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться среды при решении задач профессиональной деятельности Попользует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях		Примендет знания по сохранению окрумающей	
среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться деятельности Использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях	· ·		
ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Использует принципы бережливого производства при решении задач профессиональной деятельности Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях			
применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Оформляет текстовые, графические, табличные			
изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться при решении задач профессиональной деятельности Показывает знания эффективных действий в чрезвычайных ситуациях Оформляет текстовые, графические, табличные			
принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Оформляет текстовые, графические, табличные		при решении задач профессиональной	
производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться Оформляет текстовые, графические, табличные			
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ок 09. Пользоваться Оформляет текстовые, графические, табличные	-	Показывает знания эффективных действий в	
эффективно деиствовать в чрезвычайных ситуациях Оформляет текстовые, графические, табличные	-	чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться Оформляет текстовые, графические, табличные			
		01	
профессиональнои работы в печатном и рукописном вариантах в			
документацией на соответствии с требованиями стандартов и норм	•		
государственном и русского языка		русского языка	
иностранном языках.	иностранном языках.		<u> </u>

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции (ПК) по виду деятельности «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» по ФГОС СПО и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

При прохождении практики на одной из управленческих должностей предприятия сферы материального производства необходимо придерживаться следующей программы (используется при оформлении дневника прохождения практики):

	небного материала Объём лняемых работ) часов
мдк	лняемых работ) часов
ПМ.04 Планирование и организация рабо	
смены, участка при производстве туго	плавких неметаллических и
силикатных материалов и изделий	
МДК.04.01. Инструктаж	
Основы 1 Вводный	2
управления -цели и задачи практи	
персоналом - обязанности студент	
производствен - инструктаж на рабоч	
	труда и ТБ в производственном 2
подразделения подразделении	
Учебно-производственные	аботы
1 Анализ содержания	внутренних нормативных 8
документов предприят	ия, структуры управления
Участие в органи	ации работы коллектива и 18
поддержания проф	ссиональных отношений со
смежными подразделе	иями;
2 Участие в организа	ии работы по планированию 18
	урных подразделений (цеха,
участка, смены, брига,	
	новке перед работниками 12
	ания по объемам производства и
	выполнения плана выпуска
	ции деятельности работников по
соблюдению регламен	-
	еятельности производственных 24
	ации и методов управления
подраздолении органи	ации и методов управления
5 Проведение и о	оормление производственных 6
инструктажей	
	иление отчета по практике 12
Зачет	2
Экзамен квалификационный	4
Итого:	108

Содержание заданий на производственную практику, необходимых для составления Отчета по практике:

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении	Результат
	практики	должен найти
		отражение
ПК 4.1. Координировать	 использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; 	Отчет по практике
работу	- планировать организацию рабочих мест с учетом	Аттестационные
персонала	требований безопасности, охраны труда и эргономики;	листы-
технологических	- проводить и оформлять производственный инструктаж;	характеристики по
подразделений, смен, участков.	- составлять и подавать заявки в службу обеспечения производства материалами и контролировать выполнения заявок;	производственной практике
	- оформлять первичные документы по учету рабочего	
•	времени, выработки, заработной платы, простоев;	
	- разрешать конфликтные ситуации;	
ПК 4.2. Осуществлять	- использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;	
	- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и	
контроль	коррекцию планов производственно-хозяйственной	
выполнения	деятельности структурного подразделения;	
производственно	- поставить задачи и оформить сменные задания для	
го задания по	работников;	
объему	- отслеживать соответствие объемов выпуска продукции	
производства и	планам производства;	
качеству	- проверять правильность заполнения и анализировать	
продукции	данные агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов;	
	- оформлять первичные документы по учету рабочего	
	времени, выработки, заработной платы, простоев;	
	- проводить и оформлять производственный инструктаж;	
	- разрешать конфликтные ситуации;	
ПК 4.3.	- использовать нормативно-управленческую информацию в	
Контролировать	своей профессиональной деятельности; - находить и использовать необходимую экономическую	
оптимальное	- находить и использовать неооходимую экономическую информацию;	
использование	- выявлять резервы производства;	
материальных и		
трудовых	- анализировать расходы основных сырьевых,	
ресурсов на	вспомогательных материалов и энергоресурсов при	
основе	производстве продукции;	-
применения	- разрабатывать рекомендации по экономному	:
нормативов,	расходованию основных сырьевых материалов,	
безотходных	вспомогательных материалов и энергоресурсов; - рассчитывать основные технико-экономические	-
технологий и	- рассчитывать основные технико-экономические показатели и анализировать производственную	
технических	деятельность подразделения;	
возможностей	- проводить и оформлять производственный инструктаж;	-
оборудования.	- разрешать конфликтные ситуации;	

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет зам. директора по УПР. Ответственный за организацию практики обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

Основные обязанности студента в период прохождения практики

- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации;
 - подчиняться действующим в организации правилам;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
 - ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести в техникум оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- защитить отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

Обязанности руководителя практики от ОУ

- провести организационное собрание перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии/в организации;
- посетить предприятие/организацию, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
 - обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

Обязанности руководителя практики отпредприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики от предприятия:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
 - знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики оценивает работу практиканта во время практики и дает характеристику, заполняет аттестационный лист-характеристику.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики, материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку в следующем порядке:

№	Расположение	Примечание	
п/п	материалов в отчете	•	
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.	
2.	Внутренняя опись	Шаблон в приложении 2.	
	документов, находящихся		
	в отчете		
3.	Задание на	Выдается руководителем практики от ОУ.	
	производственную	Шаблон в приложении 3.	
	практику		
4.	Аттестационный лист-	Шаблон в приложении 4.	
	характеристика по	Заполняется на бланке ОУ. Подписывается	
	производственной	руководителем практики от предприятия и заверяется	
	практике	печатью.	
5.	Отчет по	Пишется практикантом. Отчет является описанием	
	производственной	каждого вида работ и сопровождается ссылками на	
_	практике	Приложения.	
6.	Приложения	Приложения представляют собой материал,	
		подтверждающий выполнение заданий на практике	
		(копии созданных документов, фрагменты программ,	
		таблиц, схем и др.). На приложении делаются ссылки в	
		«Отчете по практике». Приложения имеют сквозную	
		нумерацию. Номера страниц приложений допускается	
7	П	ставить вручную.	
7.	Дневник по практике	Шаблон в приложении 5.	
		Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день	
		практики ставит руководитель от предприятия.	

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее -2, нижнее -2, левое -3, правое -1;
- отступ первой строки 1,25 см;
- размер шрифта 14;
- межстрочный интервал 1;
- расположение номера страниц снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.
- 2. Каждый отчет выполняется индивидуально.
- 3. Содержание отчета формируется в папке.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Заместитель	директора по	УПР
	Л.А.	Алимпиева

Отчет по производственной практике

по профессиональному модулю

ПМ. 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, СМЕНЫ, УЧАСТКА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТУГОПЛАВКИХ НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ И СИЛИКАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ»

Специальность 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий»

Выполнил: студент гр
Руководитель практики
Оценка
Дата

Богданович 202_ год

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ документов, находящихся в отчете

студентки	rp
-----------	----

Nº	Наименование документа	OTPOLILITI I	
п/п	Таименование документа	страницы	
1.	Титульный лист		
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в отчете		
3.	Задание на производственную практику		
4.	Аттестационный лист-характеристика по		
4.	производственной практике		
5.	Отчет по производственной практике		
6.	Приложения		
7.			
8.			
9.			
10.	Дневник по практике		

00.00.0000 (дата)

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

Задание на производственную практику

ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий»

Выдано	обуча	ющемуся	ГАПОУ	CO	«Бо	гдановичский	политехни	ікум»	ПО
специаль	ности	18.02.05	«Производс	гво туг	опла	вких неметалли	ических и си	ликаті	ных
материа.	10В	И	изделий»			курса		груг	шы
			(Ф.И.О. обучаю	щегося)					
Для прох	ождені	ия практик	зи на:						
(полно	е наим	генование	предприятия((органи	зации	и) прохождения	практики)		
Дата нача	ла пра	ктики							
		практики							_
		та по прак							

Теоретическая часть задания:

1. Анализ содержания внутренних нормативных документов предприятия, структуры управления (Устав предприятия, паспорт предприятия, должностные инструкции работников, «Положение о премировании», «Положение об оплате труда»)

Виды работ, обязательные для выполнения (по 2-3 из каждого вида):

- 1. Участие в организации работы коллектива и поллержания профессиональных отношений со смежными подразделениями:
- описание организации рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики;
- заполненные заявки в службу обеспечения производства материалами;
- заполненные первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев на предприятии;
- 2. Участие в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений (цеха, участка, смены, бригады):
- планы производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
- сменные задания для работников;
- оценка соответствия объемов выпуска продукции планам производства;
- проверки правильности заполнения и анализа данных агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов;
- 3. Участие в постановке перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; в контроле выполнения плана выпуска продукции; в организации деятельности работников по соблюдению регламентов:
- анализ расходов основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции;
- рекомендации по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;
- 4. Анализ показателей деятельности производственных подразделений организации и

методов управления:

- расчет основных технико-экономических показателей и анализа производственной деятельности подразделения
- 5. <u>Проведение и оформление производственных инструктажей</u> 6. Оформление отчета по ПП. 04

Задание выдал руководитель практики от С	Σ Υ:			
«» «» 20 г(подпись)	/Т.Г.Семёнова/ (Ф.И.О.)			
Согласовано:				
до	рлжность			
Подпись руководителя практики	ФИО руководителя практики			
от профильной организации	от профильной организации			
С программой производственной практики ознакомлен. Согласовано:	и, содержанием и планируемыми результатами			
од	лжность			
Подпись руководителя практики	ФИО руководителя практики			
от профильной организации	от профильной организации			

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

обучающаяся на IV курсе очной формы обучения по специальности 18.02.05
«Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий»
прошла производственную практику по профессиональному модулю ПМ 04.
«Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при
производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий», в
объеме 108 часов с «» 202 г. по «» 202 г.
в организации

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией или требованиями организации
Анализ содержания внутренних нормативных документов предприятия, структуры управления (уточнить каких именно)	Качество соответствует
Участие в организации работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями (конкретизировать виды выполненных работ)	Качество соответствует
Участие в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений (цеха, участка, смены, бригады) (конкретизировать виды выполненных работ)	Качество соответствует
Участие в постановке перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; в контроле выполнения плана выпуска продукции; в организации деятельности работников по соблюдению регламентов (конкретизировать виды выполненных работ)	Качество соответствует
Анализ показателей деятельности производственных подразделений организации и методов управления	Качество соответствует
Проведение и оформление производственных инструктажей	Качество соответствует

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Код и формулировка компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
		1. Общие компетенции	
1	ОК 01. Выбирать способы	Адекватно анализирует рабочую ситуацию	
	решения задач	Оценивает и корректирует собственную	
	профессиональной	деятельность	
	деятельности применительно к	Несет ответственность за качество выполняемых	
	различным контекстам	должностных обязанностей	
2	ОК 02. Использовать	Использует в работе различные источники	
	современные средства поиска,	информации: справочные материалы,	
	анализа и интерпретацию	положения, законы, в том числе Интернет	
	информации и	ресурсы	
	информационные технологии	Анализирует полученную информацию,	
	для выполнения задач	представляет информацию в логической	
	профессиональной	последовательности	
	деятельности	Знаком с содержанием нормативных	
		документов, регламентирующих	

		Thorpeople in the desired flocal Baril C VIII TOM	·
		профессиональную деятельность, в т.ч. с учетом последних изменений	
3	ОК 03. Планировать и	Знаком с квалификационной характеристикой	
	реализовывать собственное	будущей специальности, понимает значимость	
	профессиональное и	выбранной специальности в экономике страны	
	личностное развитие,	Готов применить полученные знания по	
,	предпринимательскую	правовой и финансовой грамотности в	
	деятельность в	правовой и финансовой грамотности в предпринимательской деятельности	
	профессиональной сфере,		
	использовать знания по	При выполнении производственных заданий	
	правовой и финансовой	развивает профессиональный кругозор	
	грамотности в различных	Готов повышать квалификацию, планирует	
	жизненных ситуациях	дальнейшее профессиональное развитие	
4	ОК 04. Эффективно	Соблюдает субординацию в отношениях с	_
	взаимодействовать и работать		
	в коллективе и команде	коллегами и руководством, адекватно выполняет	
	в коллективе и команде	роль в условиях групповой работы	
		В общении с коллегами и сотрудниками	
		применяет правила делового этикета и	
		профессиональной этики	
		При деловом общении грамотно использует	
		деловую и профессиональную лексику	
5	ОК 05. Осуществлять устную и	Использует Методические рекомендации при	
	письменную коммуникацию на	выполнении заданий по практике	
	государственном языке	Выполняет задания в соответствии с	-
	Российской Федерации с	установленными сроками	
	учетом особенностей	Качество выполненных работ соответствует	
	социального и культурного	требованиям нормативно-правовых документов	
	контекста	и локальных актов организации	
6	ОК 06. Проявлять гражданско-	Проявляет гражданско-патриотическую	
U	патриотическую позицию,	позицию, стремится развивать личностные	
	демонстрировать осознанное	качества, необходимые в профессиональной	
	поведение на основе	деятельности	
	традиционных российских	Демонстрирует осознанное поведение на основе	
	духовно-нравственных	традиционных российских духовно-	
	ценностей, в том числе с	1 * -	
	учетом гармонизации	нравственных ценностей	
	межнациональных и	Отрицательно относится к коррупционному	
	межрелигиозных отношений,	поведению.	
	применять стандарты анти-		
	-		
7	коррупционного поведения ОК 07. Содействовать	Применяет знания по сохранению окружающей	
,	сохранению окружающей	среды при решении задач профессиональной	
	сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,		
	применять знания об	Деятельности	
	-	Использует принципы бережливого	
	изменении климата, принципы	производства при решении задач	
	бережливого производства,	профессиональной деятельности	
	эффективно действовать в	Показывает знания эффективных действий в	
		чрезвычайных ситуациях	
0	чрезвычайных ситуациях		
8	ОК 09. Пользоваться	Оформляет текстовые, графические, табличные	
8	ОК 09. Пользоваться профессиональной	Оформляет текстовые, графические, табличные работы в печатном и рукописном вариантах в	
8	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	Оформляет текстовые, графические, табличные работы в печатном и рукописном вариантах в соответствии с требованиями стандартов и норм	
8	ОК 09. Пользоваться профессиональной	Оформляет текстовые, графические, табличные работы в печатном и рукописном вариантах в	

	Координироват ь работу персонала технологически	своей профессиональной деятельности; – планировать организацию рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики; - проводить и оформлять производственный инструктаж;	
2	х подразделений, смен, участков. ПК 4.2. Осуществлять контроль	 составлять и подавать заявки в службу обеспечения производства материалами и контролировать выполнения заявок; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; разрешать конфликтные ситуации; использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной 	
	выполнения производствен ного задания по объему производства и качеству продукции	деятельности структурного подразделения; - поставить задачи и оформить сменные задания для работников; - отслеживать соответствие объемов выпуска продукции планам производства; - проверять правильность заполнения и анализировать данные агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проводить и оформлять производственный инструктаж; - разрешать конфликтные ситуации;	
3	ПК 4.3. Контролировать оптимальное использование материальных и трудовых ресурсов на основе применения нормативов, безотходных технологий и технических возможностей	 использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; находить и использовать необходимую экономическую информацию; выявлять резервы производства; анализировать расходы основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции; разрабатывать рекомендации по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов; рассчитывать основные технико-экономические показатели и анализировать производственную деятельность 	
	оборудования.	подразделения; - проводить и оформлять производственный инструктаж; - разрешать конфликтные ситуации;	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики по ПМ 04. «Планирование и организация работы коллектива подразделения»

(пример)

Обучающийся	прох	одил произ	водственную	практику
По,	д руководством	наставник	a	В
составе подразделения		выполнял	практически	е работы,
соответствующие должн	ости	(запо	олнить ФИО	, название
организации, подразделен	ние и должность)			
Самостоятель	но составлял	, разраба	тывал	, заполнял
, выписывал работы).	, получал	(пере	числить вы	полняемые
Инструмент, присп	особления содерх	кит в исправ	вности.	
В работе пользовал	-	-		г картами.
Участвовал				
грамотно и аккуратно.	1			1 1
При выполнении р	работ соблюдал	требования	техники без	опасности,
прошел инструктажи по т		_		
Все работы выполн				
(нормативно- техническо				
` 1				
Итоговая оценка по практи	іке			
Руководитель практики от пр	едприятия			
	дол	жность	подпись	Ф. И. О.
	«	>>		202 г.
	_			
Руководитель практики от О	У Семёнова Т.Г.	, преподава	тель	
		«		г.
С результатами прохождения	и практики ознак	омлен		
•	•		» _	202г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента гр	
	Ф.И.О.
Специальность 18	3.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и

силикатных материалов и изделий»

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Профессиональный модуль ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий»

Производственная практика

Место	прохождения практики				
	Название предприятия	(организации)			
Сроки	прохождения практики с «»	202_1	г. по «	»	_202_г.
	Регистрация выполненных г	ірограммн	ых рабо	T:	
Дата	Наименование работ	Кол-во часов работы	Оценка работы	Самооц енка	Роспись руководит ля работ
Руководит	гель практики от предприятия	кность, подпись	ь, расшифров	ка	
М.П.					——————————————————————————————————————
Руководит	гель практики от ОУ	асшифровка	_/ Τ.Γ. Ce	емёнова/	