

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, СМЕНЫ, УЧАСТКА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТУГОПЛАВКИХ
НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ И СИЛИКАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ»**

Для специальности 18.02.05
«Производство тугоплавких неметаллических и
силикатных материалов и изделий»
Форма обучения – очная
Срок обучения 3 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на заседании
ПЦК технологических и социально-
экономических дисциплин ГАПОУ СО
«Богдановичского политехникума»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ Алимпиева Л.А.
«___» _____ 2024 г.

Председатель цикловой комиссии
_____ /И.А. Озорнина
«___» _____ 2024 г.

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики являются частью учебно-методического комплекса ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения учебной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Разработчик:

Семёнова Т.Г., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Цели и задачи практики	6
2 Содержание практики	7
3 Организация и руководство практикой	9
4 Требования к оформлению отчета	11
Приложения	12

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент!

Учебная практика является составной частью профессионального модуля ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

Требования к содержанию практики регламентированы:

федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий»;

- учебным планом специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий»;
- рабочей программой ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий»;
- потребностями ведущих предприятий сферы материального производства производства;
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» учебным планом предусмотрена учебная практика.

Учебная практика направлена на приобретение Вами первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду деятельности.

В рамках учебной практики Вы получаете возможность освоить основы управления персоналом производственного подразделения.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы. Прохождение практики подтверждается отчетом, подготовленным по требованиям, изложенным в настоящих рекомендациях.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной производственной деятельности. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики является **обязательным условием**

обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие учебную практику, к зачету не допускаются. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «зачет».

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения учебной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» и имеет важное значение при формировании вида деятельности ВД4: Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, совершенствование практического опыта и реализуется в рамках модуля ПМ.04 «Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

Цели практики:

- Овладеть - участия в организации работы по планированию деятельности навыками структурных подразделений;
- анализа показателей деятельности производственных подразделений, организации и методов управления

Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
1. Основы организации работы коллектива исполнителей, организации труда и производства работ – требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов;	Отчет по практике Аттестационные листы-характеристики по учебной практике
2. Организация рабочего места - правила и методики организации и подготовки рабочих мест на производстве с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики	
3. Плановая работа в организации: - Отслеживание соответствия объемов выпуска продукции планам производства; - Оценка и коррекция планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;	
4. Формы учета и отчетности, применяемые на производстве: - Заполнение заявок установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов; - Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев (сменно-суточного задания).	
5. Нормативно-техническая документация: - Изучение ГОСТ и ТУ на выпускаемую продукцию предприятия;	
6. Расчет основных показателей производства:	
7. Анализ производственной деятельности подразделения:	
8. Проведение и оформление производственных инструктажей по видам и срокам.	

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции (ПК) по виду деятельности «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» по ФГОС СПО и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

При прохождении практики необходимо придерживаться следующей программы (используется при оформлении дневника прохождения практики):

Наименование профессионального модуля, МДК	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)	Объём часов
ПМ.04 «Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий»		
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения	Инструктаж	
	1	2
	Техника безопасности при выполнении учебно-производственных работ. Требования к прохождению учебной практики (находить и использовать необходимую экономическую информацию; применять специализированное программное обеспечение)	
	Учебно-тренировочные работы	
	1	2
Основы организации работы коллектива исполнителей, организации труда и производства работ: - типовые организационные формы и методы управления производством; - основные требования организации труда; - требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов.		
2	4	
Организация рабочего места: - правила и методики организации и подготовки рабочих мест на производстве с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики; Определение: - потребности в технологическом, контрольно-измерительном и вспомогательном оборудовании на рабочих местах; Оценка: - производительности и качества труда на рабочих местах производства.		
3	4	
Плановая работа в организации: - методы ведения плановой работы в организации; - системы планов, их структура и основные показатели; - основы организации и планирования производства; Отслеживание: - соответствия объемов выпуска продукции планам производства; Оценка и коррекция: - планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;		

4	Формы учета и отчетности, применяемые на производстве: - формы заявок на приобретение основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов; Заполнение: - заявок установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов; Оформление: - первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев (сменно-суточного задания).	4
5	Нормативно-техническая документации: - ГОСТы на выпускаемую продукцию; - системы менеджмента качества на производстве; - нормативы качества и количества сточных вод, выбросов в атмосферу, отходов производства;	4
6	Расчет основных показателей производства: - оценка рациональности использования производственных ресурсов; - определение потребности в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации; - определение нормативов материальных затрат на выпуск; Расчет: - объема продукции в соответствии с заказами на ее изготовление; - производственной мощности и загрузки оборудования; - основных технико-экономических показателей (оптовых и розничных цен; прибыли и рентабельности)	4
7	Анализ производственной деятельности подразделения: - систем оплаты труда работников и форм материального стимулирования работников подразделений; - основных показателей производительности труда; - порядка определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, - удельных норм расхода сырья, вспомогательных материалов, энергоресурсов; - основных путей снижения себестоимости продукции; - расходов основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции; - выявление резервов производства; - разработка рекомендаций по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;	6
8	Проведение и оформление производственных инструктажей по видам и срокам.	2
9	Оформление отчета о выполнении работ по учебной практике в информационной системе управления (с помощью компьютерных программ), подготовка к зачету	2
Зачет		2
ИТОГО:		36

Содержание заданий на учебную практику, необходимы для составления отчета по практике.

Отчет по практике содержит: подробное описание выполненных работ, различные технологические карты, схемы, расчеты, фотоотчет.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет зам. директора по УПР. Учебная практика проводится в мастерских политехникума.

Учебная практика организуется концентрированно после освоения программы профессионального модуля.

Консультативная помощь обучающимся оказывается в ходе учебной практики индивидуально.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

Основные обязанности студента в период прохождения практики

- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации;
- подчиняться действующим в организации правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики сдать оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- защитить отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

Обязанности руководителя практики от ОУ

- провести организационное собрание перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии/в организации;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме зачета с оценкой,

которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;

- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

Обязанности руководителя практики от предприятия/организации

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики от предприятия/организации:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики оценивает работу практиканта во время практики и дает характеристику, заполняет аттестационный лист-характеристику.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики, материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях. Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в отчете	Шаблон в приложении 2.
3.	Задание на учебную практику	Шаблон в приложении 3. Выдается руководителем практики от ОУ.
4.	Аттестационный лист-характеристика по учебной практике на производстве	Шаблон в приложении 4. Заполняется на бланке ОУ. Подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.
5.	Дневник по практике	Шаблон в приложении 5. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководитель от предприятия.
6.	Отчет по учебной практике	Пишется практикантом. Отчет является описанием каждого вида работ и сопровождается ссылками на Приложения.
7.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, таблиц, схем и др.). На приложении делаются ссылки в «Отчете по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Требования к оформлению текста отчета

- Отчет пишется:
 - от первого лица;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
 - отступ первой строки – 1,25 см;
 - размер шрифта - 14;
 - межстрочный интервал - 1;
 - расположение номера страниц - снизу по центру;
 - нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.
- Каждый отчет выполняется индивидуально.
- Содержание отчета формируется в папке-скоросшивателе (без файлов).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

Заместитель директора по УПР
_____ /Алимпиева Л.А.

ОТЧЕТ

по учебной практике

по профессиональному модулю

ПМ.04 «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка
при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и
изделий»

18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных
материалов и изделий»

Выполнил:

Обучающийся _____

_____ группа Т-24

Руководитель практики от ОУ

_____ /Семёнова Т.Г.

Оценка _____

Дата: «__» _____ 202__ г.

Богданович
202_

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студент _____ гр. Т-24

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Титульный лист	
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в отчете	
3.	Задание на учебную практику	
4.	Аттестационный лист по учебной практике	
5.	Дневник по практике	
6.	Отчет по учебной практике (описание видов работ, схемы, чертежи, таблицы, графики, ремонтные ведомости и т.д.)	
7.	Приложения	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

ПМ.04 «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий»

Выдано обучающемуся ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» курса _____ Т-24 группы

(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики на: _____

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики «__» _____ 202__ г.

Дата окончания практики «__» _____ 202__ г.

Дата сдачи отчёта по практике «__» _____ 202__ г.

Теоретическая часть задания:

- Техника безопасности при выполнении учебно-производственных работ.

1. Основы организации работы коллектива исполнителей, организации труда и производства работ

– требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов;

2. Организация рабочего места - правила и методики организации и подготовки рабочих мест на производстве с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики

3. Плановая работа в организации:

- Отслеживание соответствия объемов выпуска продукции планам производства;

- Оценка и коррекция планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;

Виды работ, обязательные для выполнения

4. Формы учета и отчетности, применяемые на производстве:

- Заполнение заявок установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов;

- Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев (сменно-суточного задания).

5. Нормативно-техническая документация:

- Изучение ГОСТ и ТУ на выпускаемую продукцию предприятия;

6. Расчет основных показателей производства:

- оценка рациональности использования производственных ресурсов;

- определение потребности в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации;

- определение нормативов материальных затрат на выпуск;

Расчет:

- объема продукции в соответствии с заказами на ее изготовление;

- производственной мощности и загрузки оборудования;

- основных технико-экономических показателей

7. Анализ производственной деятельности подразделения:

- систем оплаты труда работников и форм материального стимулирования работников подразделений;

- основных показателей производительности труда;

- порядка определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат,

- удельных норм расхода сырья, вспомогательных материалов, энергоресурсов;

- основных путей снижения себестоимости продукции;

- расходов основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции;

- выявление резервов производства;

- разработка рекомендаций по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов

8. Проведение и оформление производственных инструктажей по видам и срокам.

Задание выдал «__» _____ 202__ г. Руководитель практики _____ /Т.Г.Семёнова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____

Ф.И.О.

Специальность 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных
материалов и изделий»

Код и наименование специальности

202__

Программа учебной практики

Наименование профессионального модуля, МДК	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)	Объём часов
ПМ.04 «Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий»		
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения	Инструктаж	
	1 Техника безопасности при выполнении учебно-производственных работ. Требования к прохождению учебной практики (находить и использовать необходимую экономическую информацию; применять специализированное программное обеспечение)	2
	Учебно-тренировочные работы	
	1 Основы организации работы коллектива исполнителей, организации труда и производства работ: - типовые организационные формы и методы управления производством; - основные требования организации труда; - требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов.	2
	2 Организация рабочего места: - правила и методики организации и подготовки рабочих мест на производстве с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики; Определение: - потребности в технологическом, контрольно-измерительном и вспомогательном оборудовании на рабочих местах; Оценка: - производительности и качества труда на рабочих местах производства.	4
	3 Плановая работа в организации: - методы ведения плановой работы в организации; - системы планов, их структура и основные показатели; - основы организации и планирования производства; Отслеживание: - соответствия объемов выпуска продукции планам производства; Оценка и коррекция: - планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;	4
	4 Формы учета и отчетности, применяемые на производстве: - формы заявок на приобретение основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов; Заполнение: - заявок установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов; Оформление: - первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев (сменно-суточного задания).	4
	5 Нормативно-техническая документация: - ГОСТы на выпускаемую продукцию; - системы менеджмента качества на производстве; - нормативы качества и количества сточных вод, выбросов в атмосферу, отходов производства;	4
6 Расчет основных показателей производства: - оценка рациональности использования производственных ресурсов; - определение потребности в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации; - определение нормативов материальных затрат на выпуск; Расчет: - объема продукции в соответствии с заказами на ее изготовление; - производственной мощности и загрузки оборудования; - основных технико-экономических показателей (оптовых и розничных цен, прибыли и рентабельности)	4	

	7	Анализ производственной деятельности подразделения: - систем оплаты труда работников и форм материального стимулирования работников подразделений; - основных показателей производительности труда; - порядка определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, - удельных норм расхода сырья, вспомогательных материалов, энергоресурсов; - основных путей снижения себестоимости продукции; - расходов основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции; - выявление резервов производства; - разработка рекомендаций по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;	6
	8	Проведение и оформление производственных инструктажей по видам и срокам.	2
	9	Оформление отчета о выполнении работ по учебной практике в информационной системе управления (с помощью компьютерных программ), подготовка к зачету	2
Зачет			2
ИТОГО:			36

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849298

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 20.08.2025 по 20.08.2026