

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
на промежуточную аттестацию

УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПМ. 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, СМЕНЫ, УЧАСТКА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ
ТУГОПЛАВКИХ НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ И СИЛИКАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ
И ИЗДЕЛИЙ»**

Для специальности 18.02.05
«Производство тугоплавких неметаллических и
силикатных материалов и изделий»
Форма обучения – очная
Срок обучения 3 года 10 месяцев

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

_____ /Л.А. Алимпиева/

« ____ » _____ 2024 г.

Оценочные средства на промежуточную аттестацию по учебной практике УП.04 составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» и на основании рабочей программы учебной практики по ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Составитель:

Семёнова Т.Г., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

Рассмотрено на заседании ПЦК технологических
и социально-экономических дисциплин

Протокол № 10

« 16 » июня 2024 г.

_____ / И.А.Озорнина

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	4
РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ	9

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

1. Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели аттестации: оценить результаты прохождения учебной практики по ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

2. Результаты прохождения учебной практики, подлежащие проверке:

В ходе прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности – **Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий** и соответствующие ему **профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 4.2. Осуществлять контроль выполнения производственного задания по объему производства и качеству продукции.

ПК 4.3. Контролировать оптимальное использование материальных и трудовых ресурсов на основе применения нормативов, безотходных технологий и технических возможностей оборудования.

Владеть - участия в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений;
навыками - анализа показателей деятельности производственных подразделений, организации и методов управления

уметь:

- планировать организацию рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики;
- определять потребность в технологическом, контрольно-измерительном и вспомогательном оборудовании на рабочих места;
- составлять и подавать заявки в службу обеспечения производства материалами и контролировать выполнения заявок;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить и оформлять производственный инструктаж;
- отслеживать соответствие объемов выпуска продукции планам производства
- заполнять заявки установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов;
- оценивать производительность и качество труда на рабочих местах производства;
- применять программное обеспечение;
- оценивать рациональность использования производственных ресурсов;
- определять и рассчитывать потребность в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации;
- рассчитывать производственную мощность и загрузку оборудования;
- рассчитывать нормативы материальных затрат на выпуск;
- анализировать расходы основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции;
- выявлять резервы производства;
- разрабатывать рекомендации по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели и анализировать производственную деятельность подразделения;
- рассчитывать прибыль и рентабельность;

- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код Наименование общих компетенций

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Форма проведения зачета: собеседование (защита отчета по практике).

4. Методика оценивания: По оценочной ведомости выполненных работ, полученного практического опыта, освоенных, умений, компетенций.

4. Требования к процедуре аттестации:

Помещение: учебный кабинет – «Основы экономики»,

Расходные материалы: Бумага, бланк оценочной ведомости

Справочные материалы: нет

Норма времени: 2 часа

5. Требования к кадровому обеспечению аттестации

Оценщики (эксперты): преподаватель, руководитель практики от ОУ

Ассистент: не предусмотрен

6. Оценочные материалы: оценочная ведомость.

РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка результатов прохождения учебной практике УП.04 проводится в ходе демонстрации обучающимися умений, практического опыта, компетенций в процессе защиты отчета по практике в форме собеседования.

Программой практики определены следующие виды работ:

1. **Основы организации работы коллектива исполнителей, организации труда и производства работ** – требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов;
2. **Организация рабочего места** - правила и методики организации и подготовки рабочих мест на производстве с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики
3. **Плановая работа в организации:**
 - Отслеживание соответствия объемов выпуска продукции планам производства;
 - Оценка и коррекция планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
4. **Формы учета и отчетности, применяемые на производстве:**
 - Заполнение заявок установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов;
 - Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев (сменно-суточного задания).
5. **Нормативно-техническая документация:**
 - Изучение ГОСТ и ТУ на выпускаемую продукцию предприятия;
6. **Расчет основных показателей производства:**
 - оценка рациональности использования производственных ресурсов;
 - определение потребности в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации;
 - определение нормативов материальных затрат на выпуск;Расчет:
 - объема продукции в соответствии с заказами на ее изготовление;
 - производственной мощности и загрузки оборудования;
 - основных технико-экономических показателей
7. **Анализ производственной деятельности подразделения:**
 - систем оплаты труда работников и форм материального стимулирования работников подразделений;
 - основных показателей производительности труда;
 - порядка определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат,
 - удельных норм расхода сырья, вспомогательных материалов, энергоресурсов;
 - основных путей снижения себестоимости продукции;
 - расходов основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции;
 - выявление резервов производства;
 - разработка рекомендаций по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов
8. **Проведение и оформление производственных инструктажей по видам и срокам.**

Подготовку к защите студент может выполнять, ориентируясь на следующие примерные вопросы:

Основы организации работы коллектива исполнителей, организации труда и производства работ.

- Организация рабочего места.
- Плановая работа в организации
- Формы учета и отчетности, применяемые на производстве
- Нормативно-техническая документации
- Расчет основных показателей производства
- Анализ производственной деятельности подразделения
- Проведение и оформление производственных инструктажей по видам и срокам

Уровень сформированности компетенций оценивается руководителем от ОУ, который заполняет лист оценивания результатов прохождения практики (табл.1).

Таблица 1 – Оценочная ведомость защиты отчета по практике

Основные показатели результатов подготовки, виды работ	Количество баллов
Основы организации работы коллектива исполнителей, организации труда и производства работ:	6
Организация рабочего места:	6
Плановая работа в организации:	6
Формы учета и отчетности, применяемые на производстве: Заполнение: - заявок установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов; Оформление: - первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев (сменно-суточного задания).	12
Нормативно-техническая документации: Изучение ГОСТ и ТУ на выпускаемую продукцию;	12
Расчет основных показателей производства: - оценка рациональности использования производственных ресурсов; - определение потребности в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации; - определение нормативов материальных затрат на выпуск; Расчет: - объема продукции в соответствии с заказами на ее изготовление; - производственной мощности и загрузки оборудования; - основных технико-экономических показателей (оптовых и розничных цен, прибыли и рентабельности)	18
Анализ производственной деятельности подразделения: - систем оплаты труда работников и форм материального стимулирования работников подразделений; - основных показателей производительности труда; - порядка определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, - удельных норм расхода сырья, вспомогательных материалов,	18

энергоресурсов; - основных путей снижения себестоимости продукции; - расходов основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции; - выявление резервов производства; - разработка рекомендаций по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;	
Проведение и оформление производственных инструктажей по видам и срокам.	12
Ответы на вопросы при собеседовании	10
Итого	70-100

Итоговая оценка определяется в соответствии со шкалой:

Результат (сумма баллов)	Оценка
70-100	Зачтено
Менее 70	Не зачтено

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

3.2.1. Печатные издания¹

1. ГОСТ 111-2014 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СТЕКЛО ЛИСТОВОЕ БЕСЦВЕТНОЕ. Технические условия. Дата введения 2016-04-01. ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 14 ноября 2014 г. N 72-П).
2. ГОСТ Р 54201- 2010 РЕСУРСО СБЕРЕЖЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВО СТОЛОВОГО И ТАРНОГО СТЕКЛА Наилучшие доступные технологии повышения энергоэффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2011.
3. ГОСТ 530-2012 Кирпич и камни керамические. Общие технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2013.
4. ГОСТ Р 56828.21-2017 НАИЛУЧШИЕ ДОСТУПНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Производство керамического кирпича и огнеупорных изделий. Аспекты повышения энергетической и экологической эффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2017.
5. ГОСТ Р 56828.28-2017 НАИЛУЧШИЕ ДОСТУПНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Производство стекла. Аспекты повышения энергетической эффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2017.
6. ГОСТ 34279- 2017 СТЕКЛО И ИЗДЕЛИЯ ИЗ НЕГО Технология производства. Термины и определения. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2018.
7. ГОСТ 30493 – 2017 ИЗДЕЛИЯ САНИТАРНЫЕ КЕРАМИЧЕСКИЕ Классификация и основные размеры. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2017.
8. ГОСТ 390- 2018 ИЗДЕЛИЯ ОГНЕУПОРНЫЕ ШАМОТНЫЕ И ПОЛУКИСЛЫЕ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ Технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2018.
9. ГОСТ 8691- 2018 ИЗДЕЛИЯ ОГНЕУПОРНЫЕ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ. Формы и размеры. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2019.
10. ГОСТ 13996-2019 Плитки керамические. Общие технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2019.
11. ГОСТ 31108— 2020. ЦЕМЕНТЫ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ Технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2020.
12. Гуреева М.А. Экономические и правовые основы производственной деятельности (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 272с. ISBN 978-5-4468-9844-2– Текст: непосредственный.
13. Информационно-технический справочник по наилучшим доступным технологиям. ИТС 5 – 2015. ПРОИЗВОДСТВО СТЕКЛА. ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ. Москва: Бюро НДТ. – 2015.
14. Производство извести в шахтной известково-обжиговой печи. Технологическая инструкция. Разработано ООО «Атом». Богданович – 2017.
15. Огнеупоры: материалы, изделия, свойства и применение. Каталог-справочник. В двух книгах. Под редакцией докт. техн. наук, профессора И. Д. Кашеева. М.: «Теплоэнергетик», 2003. – 320с.
16. Свинтицкий Н.В. Менеджмент (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240с. – ISBN 978-5-4468-9996-8. – Текст: непосредственный.
17. Севостьянов, В. Механическое оборудование производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий: справочное пособие/ В. Севостьянов; Белгородский инженерно-экономический институт. - Москва : ООО «Научно-издательский центр

¹ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

ИНФРА-М», 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-16-009102-0. - ISBN 978-5-16-100427-2 : Б. ц. - Текст : непосредственный.

18. Турков А.М. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 272с. – ISBN 978-5-0054-0427-5. – Текст: непосредственный.

19. Феофанов А.Н. Организация деятельности подчиненного персонала (2-е изд., стер.) учебник– М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 319с. – ISBN 978-5-0054-0504-3. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Библиотека материалов по экономической тематике Форма доступа: <http://www.libertarium.ru/library>

2. Библиотека стандартов и нормативов. Форма доступа: <http://www.docnorma.ru>.

3. Менеджмент организации: электронная книга. Форма доступа: www.aup.ru/books/m98.

4. Менеджмент организации Форма доступа: <https://orgmanagement.ru/>

5. Справочно-поисковые системы Форма доступа: <http://www.vniidad.ru>

6. Справочно-поисковые системы Форма доступа: <http://kodeks.ru/>

7. Управление персоналом Шапиро С.А., Епишкин И.А. Форма доступа: <https://www.book.ru/book/940162>

8. Управление персоналом. Кибанов А.Я. и др. Форма доступа: <https://www.book.ru/book/927766>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Харитонов С.В. Трудовое право (6-е изд., испр.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320с. – ISBN 978-5-4468-9335-5. – Текст: непосредственный.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849298

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 20.08.2025 по 20.08.2026