ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА на промежуточную аттестацию

УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ. 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, СМЕНЫ, УЧАСТКА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТУГОПЛАВКИХ НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ И СИЛИКАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ»

Для специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» Форма обучения — очная Срок обучения 3 года 10 месяцев

| \mathbf{y} | TBEP | жда | ΑЮ |
|--------------|------|-----|----|
|--------------|------|-----|----|

Заместитель директора по УПР ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» _____/Л.А. Алимпиева/ «____» ____2024 г.

Оценочные средства на промежуточную аттестацию по учебной практике УП.04 составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» и на основании рабочей программы учебной практики по ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки с учетом ученических норм времени на выполнение учебнопроизводственных работ.

Составитель:

Семёнова Т.Г., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

Рассмотрено на заседании ПЦК технологических и социально-экономических дисциплин

Протокол № 10

«М» шони 2024 г.

/ И.А.Озорнина

СОДЕРЖАНИЕ

| ПАСПОРТ О | ЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА | | | | 4 |
|------------------------|-------------------------------|----------------|-------|---|---|
| РУКОВОДСТ УЧЕБНОЙ П | ГВО ПО ОЦЕНКЕ РЕЗУ РАКТИКИ | ЛЬТАТЫ ПРОХОЖ, | дения | | 6 |
| | РЕКОМЕНДУЕМЫХ КИ К ЗАЧЕТУ | ИСТОЧНИКОВ | для | 4 | 9 |

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

1. Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели аттестации: оценить результаты прохождения учебной практики по ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

2. Результаты прохождения учебной практики, подлежащие проверке:

В ходе прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности — Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий и соответствующие ему профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 4.2. Осуществлять контроль выполнения производственного задания по объему производства и качеству продукции.
- ПК 4.3. Контролировать оптимальное использование материальных и трудовых ресурсов на основе применения нормативов, безотходных технологий и технических возможностей оборудования.

Владеть навыками

- участия в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений;
- анализа показателей деятельности производственных подразделений, организации и методов управления

уметь:

- планировать организацию рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики;
- определять потребность в технологическом, контрольно-измерительном и вспомогательном оборудовании на рабочих места;
- составлять и подавать заявки в службу обеспечения производства материалами и контролировать выполнения заявок;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить и оформлять производственный инструктаж;
- отслеживать соответствие объемов выпуска продукции планам производства
- заполнять заявки установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов;
- оценивать производительность и качество труда на рабочих местах производства;
- применять программное обеспечение;
- оценивать рациональность использования производственных ресурсов;
- определять и рассчитывать потребность в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации;
- рассчитывать производственную мощность и загрузку оборудования;
- рассчитывать нормативы материальных затрат на выпуск;
- анализировать расходы основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции;
- выявлять резервы производства;
- разрабатывать рекомендации по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели и анализировать производственную деятельность подразделения;
- рассчитывать прибыль и рентабельность;

- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственнохозяйственной деятельности структурного подразделения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Код Наименование общих компетенций
- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- **3.** Форма проведения зачета: собеседование (защита отчета по практике).
- **4. Методика оценивания:** По оценочной ведомости выполненных работ, полученного практического опыта, освоенных, умений, компетенций.
- 4. Требования к процедуре аттестации:

Помещение: учебный кабинет – «Основы экономики»,

Расходные материалы: Бумага, бланк оценочной ведомости

Справочные материалы: нет

Норма времени: 2 часа

5. Требования к кадровому обеспечению аттестации

Оценщики (эксперты): преподаватель, руководитель практики от ОУ

Ассистент: не предусмотрен

6. Оценочные материалы: оценочная ведомость.

РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка результатов прохождения учебной практике УП.04 проводится в ходе демонстрации обучающимися умений, практического опыта, компетенций в процессе защиты отчета по практике в форме собеседования.

Программой практики определены следующие виды работ:

- 1. Основы организации работы коллектива исполнителей, организации труда и производства работ требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов;
- 2. Организация рабочего места правила и методики организации и подготовки рабочих мест на производстве с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики

3. Плановая работа в организации:

- Отслеживание соответствия объемов выпуска продукции планам производства;
- Оценка и коррекция планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;

4. Формы учета и отчетности, применяемые на производстве:

- Заполнение заявок установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов;
- Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев (сменно-суточного задания).

5. Нормативно-техническая документации:

- Изучение ГОСТ и ТУ на выпускаемую продукцию предприятия;

6. Расчет основных показателей производства:

- оценка рациональности использования производственных ресурсов;
- определение потребности в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации;
- определение нормативов материальных затрат на выпуск;

Расчет:

- объема продукции в соответствии с заказами на ее изготовление;
- производственной мощности и загрузки оборудования;
- основных технико-экономических показателей

7. Анализ производственной деятельности подразделения:

- систем оплаты труда работников и форм материального стимулирования работников подразделений;
- основных показателей производительности труда;
- порядка определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат,
- удельных норм расхода сырья, вспомогательных материалов, энергоресурсов;
- основных путей снижения себестоимости продукции;
- расходов основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции;
- выявление резервов производства;
- разработка рекомендаций по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов

8. Проведение и оформление производственных инструктажей по видам и срокам.

Подготовку к защите студент может выполнять, ориентируясь на следующие примерные вопросы:

Основы организации работы коллектива исполнителей, организации труда и производства работ.

- Организация рабочего места.
- Плановая работа в организации
- Формы учета и отчетности, применяемые на производстве
- Нормативно-техническая документации
- Расчет основных показателей производства
- Анализ производственной деятельности подразделения
- Проведение и оформление производственных инструктажей по видам и срокам

Уровень сформированности компетенций оценивается руководителем от ОУ, который заполняет лист оценивания результатов прохождения практики (табл.1).

Таблица 1 – Оценочная ведомость защиты отчета по практике

| Основные показатели результатов подготовки, виды работ | |
|---|-----|
| Основы организации работы коллектива исполнителей, организации труда | 6 |
| и производства работ: | |
| Организация рабочего места: | 6 |
| Плановая работа в организации: | 6 |
| Формы учета и отчетности, применяемые на производстве: | 12 |
| Заполнение: | |
| - заявок установленной формы на приобретение основных и вспомогательных | |
| материалов; | |
| Оформление: | |
| - первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной | |
| платы, простоев (сменно-суточного задания). | |
| Нормативно-техническая документации: | 12 |
| Изучение ГОСТ и ТУ на выпускаемую продукцию; | 1.0 |
| Расчет основных показателей производства: | 18 |
| - оценка рациональности использования производственных ресурсов; | |
| - определение потребности в материалах, инструментах, вспомогательном | |
| оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации; | |
| - определение нормативов материальных затрат на выпуск; Расчет: | |
| - объема продукции в соответствии с заказами на ее изготовление; | |
| - производственной мощности и загрузки оборудования; | |
| - основных технико-экономических показателей (оптовых и розничных цен; | |
| прибыли и рентабельности) | |
| Анализ производственной деятельности подразделения: | 18 |
| - систем оплаты труда работников и форм материального стимулирования | |
| работников подразделений; | |
| - основных показателей производительности труда; | |
| - порядка определения себестоимости продукции, разработки нормативов | |
| материальных и трудовых затрат, | * |
| - удельных норм расхода сырья, вспомогательных материалов, | - |

| энергоресурсов; | |
|---|-----------------|
| - основных путей снижения себестоимости продукции; | |
| - расходов основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов | |
| при производстве продукции; | D- 1 |
| - выявление резервов производства; | |
| - разработка рекомендаций по экономному расходованию основных сырьевых | |
| материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов; | |
| Проведение и оформление производственных инструктажей по видам и срокам. | 12 |
| Ответы на вопросы при собеседовании | 10 |
| Итого | 70-100 |

Итоговая оценка определяется в соответствии со шкалой:

| Результат (сумма баллов) | Оценка |
|--------------------------|------------|
| 70-100 | Зачтено |
| Менее 70 | Не зачтено |

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

3.2.1. Печатные издания¹

- 1. ГОСТ 111-2014 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СТЕКЛО ЛИСТОВОЕ БЕСЦВЕТНОЕ. Технические условия. Дата введения 2016-04-01. ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 14 ноября 2014 г. N 72-П).
- 2. ГОСТР 54201- 2010 РЕСУРСО СБЕРЕЖ ЕНИЕ ПРОИЗВО ДСТВО СО РТОВОГО И ТАРНО ГО СТЕКЛА Наилучшие доступные технологии повышения энергоэффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2011.
- 3. ГОСТ 530-2012 Кирпич и камни керамические. Общие технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2013.
- 4. ГОСТР 56828.21-2017 НАИЛУЧШИЕ ДОСТУПНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Производство керамического кирпича и огнеупорных изделий. Аспекты повышения энергетической и экологической эффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2017.
- 5. ГОСТР 5 6 8 2 8 .2 8-2017 Н А ИЛУЧШ ИЕ ДОСТУП Н Ы Е ТЕХНО ЛО ГИИ Производство стекла. Аспекты повышения энергетической эффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2017.
- 6. ГОСТ 34279- 2017 СТЕКЛО И ИЗДЕЛИЯ ИЗ НЕГО Технология производства. Термины и определения. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2018.
- 7. ГОСТ З О 4 9 3 2017 ИЗДЕЛИЯ САНИТАРНЫЕ КЕРАМИЧЕСКИЕ Классификация и основные размеры. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2017.
- 8. ГОСТ 390- 2018 ИЗДЕЛИЯ ОГНЕУПОРНЫЕ ШАМОТНЫЕ И ПОЛУКИСЛЫЕ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ Технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2018.
- 9. ГОСТ 8691- 2018 ИЗДЕЛИЯ ОГНЕУПОРНЫЕ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ. Формы и размеры. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2019.
- 10. ГОСТ 13996-2019 Плитки керамические. Общие технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2019.
- 11. ГОСТ 31108— 2020. ЦЕМЕНТЫ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ Технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2020.
- 12. Гуреева М.А. Экономические и правовые основы производственной деятельности (1-е изд.) учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2021. 272с. ISBN 978-5-4468-9844-2— Текст: непосредственный.
- 13. Информационно-технический справочник по наилучшим доступным технологиям. ИТС 5 2015. ПРОИЗВОДСТВО СТЕКЛА. ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ. Москва: Бюро НДТ. 2015.
- 14. Производство извести в шахтной известково-обжиговой печи. Технологическая инструкция. Разработано ООО «Атом». Богданович 2017.
- 15. Огнеупоры: материалы, изделия, свойства и применение. Каталог-справочник. В двух книгах. Под редакцией докт. техн. наук, профессора И. Д, Кащеева. М.: «Теплоэнергетик», 2003. 320с.
- 16. Свинтицкий Н.В. Менеджмент (1-е изд.) учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2022. 240с. ISBN 978-5-4468-9996-8. Текст: непосредственный.
- 17. Севостьянов, В. Механическое оборудование производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий: справочное пособие/ В. Севостьянов; Белгородский инженерно-экономический институт. Москва: ООО «Научно-издательский центр

¹ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

ИНФРА-М», 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-16-009102-0. - ISBN 978-5-16-100427-2 : Б. ц. - Текст : непосредственный.

- 18. Турков А.М. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (1-е изд.) учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2023. 272с. ISBN 978-5-0054-0427-5. Текст: непосредственный.
- 19. Феофанов А.Н. Организация деятельности подчиненного персонала (2-е изд., стер.) учебник– М.: Издательский центр «Академия», 2022. 3192с. ISBN 978-5-0054-0504-3. Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

- 1. Библиотека материалов по экономической тематике Форма доступа: http://www.libertarium.ru/library
 - 2. Библиотека стандартов и нормативов. Форма доступа: http://www.docnorma.ru.
 - 3. Менеджмент организации: электронная книга. Форма доступа: www.aup.ru/books/m98.
 - 4. Менеджмент организации Форма доступа: https://orgmanagement.ru/
 - 5. Справочно-поисковые системы Форма доступа: http://www.vniidad.ru
 - 6. Справочно-поисковые системы Форма доступа: http://kodeks.ru/
- 7. Управление персоналом Шапиро С.А., Епишкин И.А. Форма доступа: https://www.book.ru/book/940162
- 8. Управление персоналом. Кибанов А.Я. и др. Форма доступа: https://www.book.ru/book/927766

3.2.3. Дополнительные источники

1. Харитонова С.В. Трудовое право (6-е изд., испр.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320с. – ISBN 978-5-4468-9335-5. – Текст: непосредственный.