Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА на промежуточную аттестацию

ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ. 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, СМЕНЫ, УЧАСТКА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТУГОПЛАВКИХ НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ И СИЛИКАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ»

Для специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий Форма обучения — очная Срок обучения 3 года 10 месяцев

УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» /Л.А. Алимпиева/ «» 2024 г.
Оценочные средства на промежуточную аттестацию по производственной практике ПП.04 составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий и на основании рабочей программы производственной практики по ПМ.04 «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий». ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.
Составитель: Семёнова Татьяна Геннадьевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович. Рассмотрено ПЦК технологических и социально-экономических дисциплин
Протокол № <u>10</u> от « <u>46</u> » <u>шеске</u> 2024 г.

Председатель _____/И.А. Озорнина/

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ОГ	ЕНОЧНОГО СРЕДСТВА			4
РУКОВОДСТІ ПРОИЗВОДСТ	ВО ПО ОЦЕНКЕ РЕЗУ. ГВЕННОЙ ПРАКТИКИ	ЛЬТАТЫ ПРОХОЖ,	ДЕНИЯ	7
СПИСОК ПОДГОТОВК	РЕКОМЕНДУЕМЫХ И К ЗАЧЕТУ	ИСТОЧНИКОВ	для	8

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

- 1. Форма промежуточной аттестации: зачет
- 2. **Цели аттестации:** оценить результаты прохождения производственной практики по ПМ.04 Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.
- 3. Результаты прохождения производственной практики, подлежащие проверке:

В ходе прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» и соответствующие ему профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 4.1. Координировать работу персонала технологических подразделений, смен, участков.
- ПК 4.2. Осуществлять контроль выполнения производственного задания по объему производства и качеству продукции.
- ПК 4.3. Контролировать оптимальное использование материальных и трудовых ресурсов на основе применения нормативов, безотходных технологий и технических возможностей оборудования.

Владеть навыками:

- организации работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями;
- участия в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений;
- постановки перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; контроля выполнения плана выпуска продукции; организации деятельности работников по соблюдению регламентов;
- анализа показателей деятельности производственных подразделений организации и методов управления;

уметь:

- планировать организацию рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики;
- составлять и подавать заявки в службу обеспечения производства материалами и контролировать выполнения заявок;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- поставить задачи и оформить сменные задания для работников;
- отслеживать соответствие объемов выпуска продукции планам производства;

- проверять правильность заполнения и анализировать данные агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов;
- анализировать расходы основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции;
- выявлять резервы производства;
- разрабатывать рекомендации по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели и анализировать производственную деятельность подразделения;

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- OК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- OК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
 - **4. Форма проведения зачета:** собеседование (защита отчета по практике).
 - **5. Методика оценивания:** По оценочной ведомости выполненных работ, полученного практического опыта, освоенных, умений, компетенций.
 - 4. Требования к процедуре аттестации:

Помещение: кабинет экономики

Расходные материалы: Бумага, бланк оценочной ведомости

Справочные материалы: нет

Норма времени: 2 часа

5. Требования к кадровому обеспечению аттестации

Оценщики (эксперты): преподаватель, руководитель практики от ОУ Ассистент: не предусмотрен

6. Оценочные материалы: оценочная ведомость.

РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оценка результатов прохождения производственной практики ПП.04 проводится в ходе демонстрации обучающимися умений, практического опыта, компетенций в процессе защиты отчета по практике в форме собеседования.

Программой практики определены следующие виды работ:

- Анализ содержания внутренних нормативных документов предприятия, структуры управления
- Участие в организации работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями;
- Участие в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений (цеха, участка, смены, бригады)
- Участие в постановке перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; в контроле выполнения плана выпуска продукции; в организации деятельности работников по соблюдению регламентов.
- Анализ показателей деятельности производственных подразделений организации и методов управления
- Проведение и оформление производственных инструктажей

Подготовку к защите студент может выполнять, ориентируясь на следующие примерные вопросы:

- 1. Устав предприятия.
- 2. Структура управления предприятием (цехом), связи подчинения и коммуникации.
- 3. Должностные инструкции работников предприятия
- 4. Положение об оплате труда и премировании
- 5. Организация рабочих мест
- 6. Планы подразделения по выпуску продукции (месячный, декадный и др.)
- 7. График выходов на работу (график сменности), график отпусков.
- 8. Первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев на предприятии.
- 9. Экономические показатели деятельности подразделения.

Уровень сформированности компетенций оценивается руководителем от ОУ, который заполняет лист оценивания результатов прохождения практики (табл.1).

Таблица 1 – Оценочная ведомость защиты отчета по практике

Taomique T Odomo man bodomociib samnibi of feta no nipaktinke		
Основные показатели результатов подготовки, виды работ	Количество баллов	
Наличие в отчете анализа внутренних нормативных документов		
предприятия (Устав предприятия, структура управления, должностные	-	
инструкции работников предприятия, Положение об оплате труда и	5	
премировании и др.)		
Наличие в отчете описания организации рабочих мест с учетом	5-10	
требований безопасности, охраны труда и эргономики		
Наличие в отчете заполненных заявок в службу обеспечения производства	5	
материалами		
Наличие в отчете заполненных первичных документов по учету рабочего	5-10	
времени, выработки, заработной платы, простоев на предприятии		
Наличие в отчете планов производственно-хозяйственной деятельности	5	
структурного подразделения		
Наличие в отчете сменных заданий для работников	5	
Наличие в отчете оценки соответствия объемов выпуска продукции	5	
планам производства		
Наличие в отчете проверки правильности заполнения и анализа данных	5-10	
агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов;		
Наличие в отчете анализа расходов основных сырьевых, вспомогательных	5-10	
материалов и энергоресурсов при производстве продукции		
Наличие в отчете рекомендаций по экономному расходованию основных	5	
сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов		
Наличие в отчете расчета основных технико-экономических показателей и	5-10	
анализа производственной деятельности подразделения		
Наличие в отчете оформления производственных инструктажей	5	
Ответы на вопросы при собеседовании	10-15	
Итого	70-100	

Итоговая оценка определяется в соответствии со шкалой:

Результат (сумма баллов)	Оценка
70-100	Зачтено
Менее 70	Не зачтено

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Основные печатные издания

- 1. ГОСТ 111-2014 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СТЕКЛО ЛИСТОВОЕ БЕСЦВЕТНОЕ. Технические условия. Дата введения 2016-04-01. ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 14 ноября 2014 г. N 72-П).
- 2. Г О С Т Р 54201- 2010 РЕСУРСО СБЕРЕЖ ЕНИЕ ПРОИЗВО ДСТВО СО РТОВОГО И ТАРНО ГО СТЕКЛА Наилучшие доступные технологии повышения энергоэффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2011.
- 3. ГОСТ 530-2012 Кирпич и камни керамические. Общие технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2013.
- 4. ГОСТР 56828.21-2017 НАИЛУЧШИЕ ДОСТУПНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Производство керамического кирпича и огнеупорных изделий. Аспекты повышения энергетической и экологической эффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2017.
- 5. ГОСТР 5 6 8 2 8 .2 8-2017 НА ИЛУЧШ ИЕ ДОСТУП НЫ Е ТЕХНО ЛО ГИИ Производство стекла. Аспекты повышения энергетической эффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2017.
- 6. ГОСТ 34279- 2017 СТЕКЛО И ИЗДЕЛИЯ ИЗ НЕГО Технология производства. Термины и определения. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2018.
- 7. ГОСТ 3 0 4 9 3 2017 ИЗДЕЛИЯ САНИТАРНЫЕ КЕРАМИЧЕСКИЕ Классификация и основные размеры. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2017.
- 8. ГОСТ 390- 2018 ИЗДЕЛИЯ ОГНЕУПОРНЫЕ ШАМОТНЫЕ И ПОЛУКИСЛЫЕ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ Технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2018.
- 9. ГОСТ 8691- 2018 ИЗДЕЛИЯ ОГНЕУПОРНЫЕ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ. Формы и размеры. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2019.
- 10.ГОСТ 13996-2019 Плитки керамические. Общие технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2019.
- 11.ГОСТ 31108— 2020. ЦЕМЕНТЫ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ Технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2020.
- 12. Гуреева М.А. Экономические и правовые основы производственной деятельности (1-е изд.) учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2021. 272 с. ISBN 978-5-4468-9844-2—Текст: непосредственный.
- 13.Информационно-технический справочник по наилучшим доступным технологиям. ИТС 5 2015. ПРОИЗВОДСТВО СТЕКЛА. ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ. Москва: Бюро НДТ. 2015.

- 14. Производство извести в шахтной известково-обжиговой печи. Технологическая инструкция. Разработано ООО «Атом». Богданович 2017.
- 15.Огнеупоры: материалы, изделия, свойства и применение. Каталогсправочник. В двух книгах. Под редакцией докт. техн. наук, профессора И. Д, Кащеева. М.: «Теплоэнергетик», 2003. – 320с.
- 16.Свинтицкий Н.В. Менеджмент (1-е изд.) учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2022. 240с. ISBN 978-5-4468-9996-8. Текст: непосредственный.
- 17. Севостьянов, В. Механическое оборудование производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий: справочное пособие/ В. Севостьянов; Белгородский инженерно-экономический институт. Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. 432 с. ISBN 978-5-16-009102-0. ISBN 978-5-16-100427-2 : Б. ц. Текст : непосредственный.
- 18.Турков А.М. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (1-е изд.) учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2023. 272с. ISBN 978-5-0054-0427-5. Текст: непосредственный.
- 19. Феофанов А.Н. Организация деятельности подчиненного персонала (2-е изд., стер.) учебник— М.: Издательский центр «Академия», 2022. 3192с. ISBN 978-5-0054-0504-3. Текст: непосредственный.
- 20.3.2.2. Основные электронные издания
- 21.Библиотека материалов по экономической тематике Форма доступа: http://www.libertarium.ru/library
- 22.Библиотека стандартов и нормативов. Форма доступа: http://www.docnorma.ru.
- 23.Менеджмент организации: электронная книга. Форма доступа: www.aup.ru/books/m98.
- 24. Менеджмент организации Форма доступа: https://orgmanagement.ru/
- 25.Справочно-поисковые системы Форма доступа: http://www.vniidad.ru
- 26.Справочно-поисковые системы Форма доступа: http://kodeks.ru/
- 27. Управление персоналом Шапиро С.А., Епишкин И.А. Форма доступа: https://www.book.ru/book/940162
- 28.Управление персоналом. Кибанов А.Я. и др. Форма доступа: https://www.book.ru/book/927766

Дополнительные источники

1. Харитонова С.В. Трудовое право (6-е изд., испр.) учебник. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 320c. - ISBN 978-5-4468-9335-5. - Текст: непосредственный.