

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Богдановичский политехникум»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
на промежуточную аттестацию**

ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**ПМ. 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, СМЕНЫ, УЧАСТКА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТУГОПЛАВКИХ
НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ И СИЛИКАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ»**

Для специальности 18.02.05

Производство тугоплавких неметаллических и
силикатных материалов и изделий

Форма обучения – очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

_____ /Л.А. Алимпиева/

« ____ » _____ 2024 г.

Оценочные средства на промежуточную аттестацию по производственной практике ПП.04 составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий и на основании рабочей программы производственной практики по ПМ.04 «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Составитель:

Семёнова Татьяна Геннадьевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович.

Рассмотрено ПЦК технологических и социально-экономических дисциплин
Протокол № 10 от « 26 » июня 2024 г.

Председатель _____ /И.А. Озорнина/

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА | 4 |
| РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ | 8 |

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

1. **Форма промежуточной аттестации:** зачет
2. **Цели аттестации:** оценить результаты прохождения производственной практики по ПМ.04 Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.

3. Результаты прохождения производственной практики, подлежащие проверке:

В ходе прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» и соответствующие ему профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Координировать работу персонала технологических подразделений, смен, участков.

ПК 4.2. Осуществлять контроль выполнения производственного задания по объему производства и качеству продукции.

ПК 4.3. Контролировать оптимальное использование материальных и трудовых ресурсов на основе применения нормативов, безотходных технологий и технических возможностей оборудования.

Владеть навыками:

- организации работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями;
- участия в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений;
- постановки перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; контроля выполнения плана выпуска продукции; организации деятельности работников по соблюдению регламентов;
- анализа показателей деятельности производственных подразделений организации и методов управления;

уметь:

- планировать организацию рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики;
- составлять и подавать заявки в службу обеспечения производства материалами и контролировать выполнения заявок;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- поставить задачи и оформить сменные задания для работников;
- отслеживать соответствие объемов выпуска продукции планам производства;

- проверять правильность заполнения и анализировать данные агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов;
- анализировать расходы основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции;
- выявлять резервы производства;
- разрабатывать рекомендации по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели и анализировать производственную деятельность подразделения;

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. Форма проведения зачета: собеседование (защита отчета по практике).

5. Методика оценивания: По оценочной ведомости выполненных работ, полученного практического опыта, освоенных, умений, компетенций.

4. Требования к процедуре аттестации:

Помещение: кабинет экономики

Расходные материалы: Бумага, бланк оценочной ведомости

Справочные материалы: нет

Норма времени: 2 часа

5. Требования к кадровому обеспечению аттестации

Оценщики (эксперты): преподаватель, руководитель практики от ОУ

Ассистент: не предусмотрен

6. Оценочные материалы: оценочная ведомость.

РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оценка результатов прохождения производственной практики ПП.04 проводится в ходе демонстрации обучающимися умений, практического опыта, компетенций в процессе защиты отчета по практике в форме собеседования.

Программой практики определены следующие виды работ:

- Анализ содержания внутренних нормативных документов предприятия, структуры управления
- Участие в организации работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями;
- Участие в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений (цеха, участка, смены, бригады)
- Участие в постановке перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; в контроле выполнения плана выпуска продукции; в организации деятельности работников по соблюдению регламентов.
- Анализ показателей деятельности производственных подразделений организации и методов управления
- Проведение и оформление производственных инструктажей

Подготовку к защите студент может выполнять, ориентируясь на следующие примерные вопросы:

1. Устав предприятия.
2. Структура управления предприятием (цехом), связи подчинения и коммуникации.
3. Должностные инструкции работников предприятия
4. Положение об оплате труда и премировании
5. Организация рабочих мест
6. Планы подразделения по выпуску продукции (месячный, декадный и др.)
7. График выходов на работу (график сменности), график отпусков.
8. Первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев на предприятии.
9. Экономические показатели деятельности подразделения.

Уровень сформированности компетенций оценивается руководителем от ОУ, который заполняет лист оценивания результатов прохождения практики (табл.1).

Таблица 1 – Оценочная ведомость защиты отчета по практике

| Основные показатели результатов подготовки, виды работ | Количество баллов |
|---|-------------------|
| Наличие в отчете анализа внутренних нормативных документов предприятия (Устав предприятия, структура управления, должностные инструкции работников предприятия, Положение об оплате труда и премировании и др.) | 5 |
| Наличие в отчете описания организации рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики | 5-10 |
| Наличие в отчете заполненных заявок в службу обеспечения производства материалами | 5 |
| Наличие в отчете заполненных первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев на предприятии | 5-10 |
| Наличие в отчете планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения | 5 |
| Наличие в отчете сменных заданий для работников | 5 |
| Наличие в отчете оценки соответствия объемов выпуска продукции планам производства | 5 |
| Наличие в отчете проверки правильности заполнения и анализа данных агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов; | 5-10 |
| Наличие в отчете анализа расходов основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции | 5-10 |
| Наличие в отчете рекомендаций по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов | 5 |
| Наличие в отчете расчета основных технико-экономических показателей и анализа производственной деятельности подразделения | 5-10 |
| Наличие в отчете оформления производственных инструктажей | 5 |
| Ответы на вопросы при собеседовании | 10-15 |
| Итого | 70-100 |

Итоговая оценка определяется в соответствии со шкалой:

| Результат (сумма баллов) | Оценка |
|--------------------------|------------|
| 70-100 | Зачтено |
| Менее 70 | Не зачтено |

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Основные печатные издания

1. ГОСТ 111-2014 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СТЕКЛО ЛИСТОВОЕ БЕСЦВЕТНОЕ. Технические условия. Дата введения 2016-04-01. ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 14 ноября 2014 г. N 72-П).
2. Г О С Т Р 54201- 2010 РЕСУРСО СБЕРЕЖЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВО СОРТОВОГО И ТАРНОГО СТЕКЛА. Наилучшие доступные технологии повышения энергоэффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2011.
3. ГОСТ 530-2012 Кирпич и камни керамические. Общие технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2013.
4. ГОСТР 56828.21-2017 НАИЛУЧШИЕ ДОСТУПНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Производство керамического кирпича и огнеупорных изделий. Аспекты повышения энергетической и экологической эффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2017.
5. Г О С Т Р 5 6 8 2 8 . 2 8-2017 Н А ИЛУЧШИЕ ДОСТУПНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Производство стекла. Аспекты повышения энергетической эффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2017.
6. ГОСТ 34279- 2017 СТЕКЛО И ИЗДЕЛИЯ ИЗ НЕГО. Технология производства. Термины и определения. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2018.
7. ГОСТ 3 0 4 9 3 – 2017 ИЗДЕЛИЯ САНИТАРНЫЕ КЕРАМИЧЕСКИЕ. Классификация и основные размеры. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2017.
8. ГОСТ 390- 2018 ИЗДЕЛИЯ ОГНЕУПОРНЫЕ ШАМОТНЫЕ И ПОЛУКИСЛЫЕ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ. Технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2018.
9. ГОСТ 8691- 2018 ИЗДЕЛИЯ ОГНЕУПОРНЫЕ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ. Формы и размеры. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2019.
10. ГОСТ 13996-2019 Плитки керамические. Общие технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2019.
11. ГОСТ 31108— 2020. ЦЕМЕНТЫ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ. Технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2020.
12. Гуреева М.А. Экономические и правовые основы производственной деятельности (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 272с. ISBN 978-5-4468-9844-2– Текст: непосредственный.
13. Информационно-технический справочник по наилучшим доступным технологиям. ИТС 5 – 2015. ПРОИЗВОДСТВО СТЕКЛА. ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ. Москва: Бюро НДТ. – 2015.

14. Производство извести в шахтной известково-обжиговой печи. Технологическая инструкция. Разработано ООО «Атом». Богданович – 2017.
 15. Огнеупоры: материалы, изделия, свойства и применение. Каталог-справочник. В двух книгах. Под редакцией докт. техн. наук, профессора И. Д. Кащеева. М.: «Теплоэнергетик», 2003. – 320с.
 16. Свинтицкий Н.В. Менеджмент (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240с. – ISBN 978-5-4468-9996-8. – Текст: непосредственный.
 17. Севостьянов, В. Механическое оборудование производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий: справочное пособие/ В. Севостьянов; Белгородский инженерно-экономический институт. - Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-16-009102-0. - ISBN 978-5-16-100427-2 : Б. ц. - Текст : непосредственный.
 18. Турков А.М. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 272с. – ISBN 978-5-0054-0427-5. – Текст: непосредственный.
 19. Феофанов А.Н. Организация деятельности подчиненного персонала (2-е изд., стер.) учебник– М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 319с. – ISBN 978-5-0054-0504-3. – Текст: непосредственный.
 - 20.3.2.2. Основные электронные издания
 21. Библиотека материалов по экономической тематике Форма доступа: <http://www.libertarium.ru/library>
 22. Библиотека стандартов и нормативов. Форма доступа: <http://www.docnorma.ru>.
 23. Менеджмент организации: электронная книга. Форма доступа: www.aup.ru/books/m98.
 24. Менеджмент организации Форма доступа: <https://orgmanagement.ru/>
 25. Справочно-поисковые системы Форма доступа: <http://www.vniidad.ru>
 26. Справочно-поисковые системы Форма доступа: <http://kodeks.ru/>
 27. Управление персоналом Шапиро С.А., Епишкин И.А. Форма доступа: <https://www.book.ru/book/940162>
 28. Управление персоналом. Кибанов А.Я. и др. Форма доступа: <https://www.book.ru/book/927766>
- Дополнительные источники**
1. Харитонова С.В. Трудовое право (6-е изд., испр.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320с. – ISBN 978-5-4468-9335-5. – Текст: непосредственный.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849298

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 20.08.2025 по 20.08.2026