

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник ИТЦ
Богдановичского ОАО «Огнеупоры»

развития
и обучения
«персонала»
С.М.Горбунова
2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»

В.Д.Тришевский
«26» июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ 04 Планирование и организация работы коллектива подразделения,
смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и
силикатных материалов и изделий

Планирование и организация работы коллектива подразделения,

Для специальности

18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и
силикатных материалов и изделий»

Форма обучения – очная (группа Т-24)

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Программа рассмотрена на
заседании ПЦК технологических и
социально-экономических
дисциплин ГАПОУ СО
«Богдановичского политехникума»

Председатель цикловой комиссии
 /И.А. Озорнина

«16» июня 2024 г.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий», утвержденного приказом Минобрнауки № 904 от 30 ноября 2023г. (далее – ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности, и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Семёнова Т. Г., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности ВД4. Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретацию информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.
ПК 4.1.	Координировать работу персонала технологических подразделений, смен, участков.
ПК 4.2.	Осуществлять контроль выполнения производственного задания по объему производства и качеству продукции.
ПК 4.3.	Контролировать оптимальное использование материальных и трудовых ресурсов на основе применения нормативов, безотходных технологий и технических возможностей оборудования.

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках практики и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по практике.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики студент должен²:

Владеть навыками	- организации работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями; - участия в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений; - постановки перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; контроля выполнения плана выпуска продукции; организации деятельности работников по соблюдению регламентов; - анализа показателей деятельности производственных подразделений организации и методов управления
уметь	формулировать задачи и определять пути их решения для выполнения производственных заданий в подразделениях; расставлять работников по рабочим местам в соответствии с производственной необходимостью и квалификацией; перераспределять работников по рабочим местам, исходя из производственного задания и оперативной производственной ситуации; планировать организацию рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики; выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; определять потребность в технологическом, контрольно-измерительном и вспомогательном оборудовании на рабочих местах; устанавливать деловые связи с руководителями смен, участков, служб лаборатории, механических и энергетических подразделений; проводить производственно-технические совещания, сменно-встречные собрания и принимать рапорты работников; составлять и подавать заявки в службу обеспечения производства материалами и контролировать выполнения заявок; подготавливать предложения о применении мер поощрения и взыскания к работникам подразделения; контролировать ведение и хранение работниками агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов в подразделениях; внедрять передовые методы труда в подразделениях; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; проводить и оформлять производственный инструктаж; разрешать конфликтные ситуации; формулировать и разъяснять работникам задачи по выполнению заданий; поставить задачи и оформить сменные задания для работников; отслеживать соответствие объемов выпуска продукции планам производства останавливать процесс, при отклонении параметров подаваемой на оборудование электроэнергии, и сообщать о случившемся по инстанции для принятия решения; заполнять заявки установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов; контролировать деятельность работников в части, касающейся соблюдения ими правил ведения технологического процесса производства; контролировать устранения работниками причин отклонений технологических параметров производства от заданных параметров; контролировать деятельность операторов и соблюдение ими правил

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в рабочей программе профессионального модуля

	проведения технологических и контрольных операций, транспортировки партий; контролировать внесение работниками в информационные системы достоверных значений параметров технологического процесса и показателей качества; проверять соответствие фактических показателей качества и количества сточных вод, выбросов в атмосферу, отходов производства действующим нормативам; оценивать производительность и качество труда на рабочих местах производства; проверять правильность заполнения и анализировать данные агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов; выполнять требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности; контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности; применять программное обеспечение; оценивать рациональность использования производственных ресурсов; определять и рассчитывать потребность в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации; рассчитывать производственную мощность и загрузку оборудования; рассчитывать нормативы материальных затрат на выпуск; анализировать расходы основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции; выявлять резервы производства; разрабатывать рекомендации по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов; рассчитывать основные технико-экономические показатели и анализировать производственную деятельность подразделения; рассчитывать прибыль и рентабельность; осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения; находить и использовать необходимую экономическую информацию; контролировать ведение и хранение учетной и технической документации работниками подразделений с использованием бумажных и (или) электронных носителей.
--	---

1.2. Количество часов на освоение производственной практики:

Всего - 108 часа (3 недели)

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)		Объём часов
ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий			
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения	Инструктаж		
	1	Вводный - цели и задачи практики; - обязанности студентов на практике; - инструктаж на рабочем месте.	2
	2	Первичный. По охране труда и ТБ в производственном подразделении	2
	Учебно-производственные работы		
	1	Анализ содержания внутренних нормативных документов предприятия, структуры управления	8
		Участие в организации работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями;	18
	2	Участие в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений (цеха, участка, смены, бригады)	18
	3	Участие в постановке перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; в контроле выполнения плана выпуска продукции; в организации деятельности работников по соблюдению регламентов.	12
	4	Анализ показателей деятельности производственных подразделений организации и методов управления	24
	5	Проведение и оформление производственных инструктажей	6
	6	Формирование и оформление отчета по практике	12
Зачет			2
Экзамен квалификационный			4
Итого:			108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает ее организацию на профильных предприятиях региона:

Наименование предприятия	Специализация предприятия по профилю специальности	Адрес предприятия
Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	Производство огнеупорных материалов и изделий	г. Богданович Свердловской области
ОАО «Сухоложский огнеупорный завод»	Производство огнеупорных материалов и изделий	г. Сухой Лог Свердловской области
ООО «СЛК Цемент»	Производство цемента	г. Сухой Лог Свердловской области
ООО «Староцементный завод»	Производство цемента	г. Сухой Лог Свердловской области
ОАО «ДИНУР»	Производство огнеупорных материалов и изделий	г. Первоуральск Свердловской области

Характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить производственную практику:

Наименование цехов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
Рабочее место мастера участка (смены, цеха)	Персональный компьютер (калькулятор)	Бланки табеля учета рабочего времени, нарядов на сдельные работы, журнал учета выполненных работ, журнал учета простоев, журнал по технике безопасности

При прохождении производственной практики обучающиеся используют нормативно-справочную литературу (ГОСТы, ТУ, Трудовой кодекс РФ) необходимые при выполнении работ по планированию и организации работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. ГОСТ 111-2014 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СТЕКЛО ЛИСТОВОЕ БЕСЦВЕТНОЕ. Технические условия. Дата введения 2016-04-01. ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 14 ноября 2014 г. N 72-П).
2. ГОСТ Р 54201-2010 РЕСУРСО СБЕРЕЖЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВО СТОЛОВОГО И ТАРНОГО СТЕКЛА. Наилучшие доступные технологии повышения энергоэффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2011.
3. ГОСТ 530-2012 Кирпич и камни керамические. Общие технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2013.
4. ГОСТ Р 56828.21-2017 НАИЛУЧШИЕ ДОСТУПНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Производство керамического кирпича и огнеупорных изделий. Аспекты повышения энергетической и экологической эффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2017.
5. ГОСТ Р 56828.28-2017 НАИЛУЧШИЕ ДОСТУПНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Производство стекла. Аспекты повышения энергетической эффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2017.
6. ГОСТ 34279-2017 СТЕКЛО И ИЗДЕЛИЯ ИЗ НЕГО Технология производства. Термины и определения. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2018.
7. ГОСТ 30493 – 2017 ИЗДЕЛИЯ САНИТАРНЫЕ КЕРАМИЧЕСКИЕ Классификация и основные размеры. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2017.
8. ГОСТ 390-2018 ИЗДЕЛИЯ ОГНЕУПОРНЫЕ ШАМОТНЫЕ И ПОЛУКИСЛЫЕ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ Технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2018.
9. ГОСТ 8691-2018 ИЗДЕЛИЯ ОГНЕУПОРНЫЕ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ. Формы и размеры. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2019.
10. ГОСТ 13996-2019 Плитки керамические. Общие технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2019.
11. ГОСТ 31108—2020. ЦЕМЕНТЫ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ Технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2020.
12. Гуреева М.А. Экономические и правовые основы производственной деятельности (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 272с. ISBN 978-5-4468-9844-2– Текст: непосредственный.
13. Информационно-технический справочник по наилучшим доступным технологиям. ИТС 5 – 2015. ПРОИЗВОДСТВО СТЕКЛА. ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ. Москва: Бюро НДТ. – 2015.
14. Производство извести в шахтной известково-обжиговой печи. Технологическая инструкция. Разработано ООО «Атом». Богданович – 2017.
15. Огнеупоры: материалы, изделия, свойства и применение. Каталог-справочник. В двух книгах. Под редакцией докт. техн. наук, профессора И. Д. Кашеева. М.: «Теплоэнергетик», 2003. – 320с.
16. Свинтицкий Н.В. Менеджмент (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240с. – ISBN 978-5-4468-9996-8. – Текст: непосредственный.
17. Севостьянов, В. Механическое оборудование производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий: справочное пособие/ В. Севостьянов; Белгородский инженерно-экономический институт. - Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-16-009102-0. - ISBN 978-5-16-100427-2 : Б. ц. - Текст : непосредственный.

18. Турков А.М. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 272с. – ISBN 978-5-0054-0427-5. – Текст: непосредственный.
19. Феофанов А.Н. Организация деятельности подчиненного персонала (2-е изд., стер.) учебник– М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 319с. – ISBN 978-5-0054-0504-3. – Текст: непосредственный.
20. 3.2.2. Основные электронные издания
21. Библиотека материалов по экономической тематике Форма доступа: <http://www.libertarium.ru/library>
22. Библиотека стандартов и нормативов. Форма доступа: <http://www.docnorma.ru>.
23. Менеджмент организации: электронная книга. Форма доступа: www.aup.ru/books/m98.
24. Менеджмент организации Форма доступа: <https://orgmanagement.ru/>
25. Справочно-поисковые системы Форма доступа: <http://www.vniidad.ru>
26. Справочно-поисковые системы Форма доступа: <http://kodeks.ru/>
27. Управление персоналом Шапиро С.А., Епишкин И.А. Форма доступа: <https://www.book.ru/book/940162>
28. Управление персоналом. Кибанов А.Я. и др. Форма доступа: <https://www.book.ru/book/927766>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Харитонов С.В. Трудовое право (6-е изд., испр.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320с. – ISBN 978-5-4468-9335-5. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ГАПОУ СО «БПТ», реализующее подготовку по программе производственной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «БПТ» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Формой промежуточной аттестации по производственной практике ПМ 04. «Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики из числа работников предприятия в процессе выполнения обучающимися производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 1, 2, 3) с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Оценка «зачет» для производственной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

Производственная практика является последним этапом изучения профессионального модуля и завершается сдачей экзамена квалификационного. Итогом проверки является однозначное решение: Вид деятельности освоен (с оценкой)/не освоен.

Зачеты по производственной практике проводятся в условиях образовательного учреждения. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ 04. «Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» проводятся в кабинете «Основы экономики» техникума.

Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки результатов подготовки

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК4.1 – ПК4.3 ОК 01. - ОК 07, ОК09	Владеть навыками: - организации работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями; - участия в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений; - постановки перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; контроля выполнения плана выпуска продукции; организации деятельности работников по соблюдению регламентов; - анализа показателей деятельности производственных подразделений организации и методов управления Уметь: – формулировать задачи и определять пути их решения для выполнения производственных заданий в подразделениях; – расставлять работников по рабочим местам в соответствии с производственной необходимостью и квалификацией; – перераспределять работников по рабочим местам, исходя из производственного задания и оперативной производственной ситуации; – планировать организацию рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики; – выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; – определять потребность в технологическом, контрольно-измерительном и вспомогательном оборудовании на рабочих места; – устанавливать деловые связи с руководителями смен, участков, служб лаборатории, механических и энергетических подразделений; – проводить производственно-технические совещания, сменно-встречные собрания и принимать рапорты работников; – составлять и подавать заявки в службу обеспечения производства материалами и контролировать выполнения заявок;	Владение навыком организации работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями Владение навыком участия в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений Владение навыком постановки перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; контроля выполнения плана выпуска продукции; организации деятельности работников по	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций Оценка преподавателя защиты отчета по производственной практике по оценочной ведомости Оценка преподавателя экзамена квалификационного по оценочной ведомости

	– подготавливать предложения о применении мер поощрения и взыскания к работникам подразделения; – контролировать ведение и хранение работниками агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов в подразделениях; – внедрять передовые методы труда в подразделениях; – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; – проводить и оформлять производственный инструктаж; – разрешать конфликтные ситуации; – формулировать и разъяснять работникам задачи по выполнению заданий; – постановить задачи и оформить сменные задания для работников; – отслеживать соответствие объемов выпуска продукции планам производства – останавливать процесс, при отклонении параметров подаваемой на оборудование электроэнергии, и сообщать о случившемся по инстанции для принятия решения; – заполнять заявки установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов; – контролировать деятельность работников в части, касающейся соблюдения ими правил ведения технологического процесса производства; – контролировать устранения работниками причин отклонений технологических параметров производства от заданных параметров; – контролировать деятельность операторов и соблюдение ими правил проведения технологических и контрольных операций, транспортировки партий; – контролировать внесение работниками в информационные системы достоверных значений параметров технологического процесса и показателей качества; – проверять соответствие фактических показателей качества и количества сточных вод, выбросов в атмосферу, отходов производства действующим нормативам; – оценивать производительность и качество труда на рабочих местах производства;	соблюдению регламентов Владение навыком анализа показателей деятельности производственных подразделений организации и методов управления	
--	--	---	--

	– проверять правильность заполнения и анализировать данные агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов; – выполнять требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности; – контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности; – применять программное обеспечение; – оценивать рациональность использования производственных ресурсов; – определять и рассчитывать потребность в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации; – рассчитывать производственную мощность и загрузку оборудования; – рассчитывать нормативы материальных затрат на выпуск; – анализировать расходы основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции; – выявлять резервы производства; – разрабатывать рекомендации по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов; – рассчитывать основные технико-экономические показатели и анализировать производственную деятельность подразделения; – рассчитывать прибыль и рентабельность; – осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – контролировать ведение и хранение учетной и технической документации работниками подразделений с использованием бумажных и (или) электронных носителей.		
--	---	--	--