# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

## СОГЛАСОВАНО

Начальник ИТЦ

26/1

Богдановичского OAO «Огнеупоры»

monel

развития и обучения персонала О.М.Горбунова

2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ** 

Директор ГАПОУ СО

«Богдановичский политехникум»

В.Д.Тришевский

2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

<u>ПМ 04 Планирование и организация работы коллектива подразделения,</u> <u>смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и</u> <u>силикатных материалов и изделий</u>

Планирование и организация работы коллектива подразделения,

Для специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» Форма обучения — очная (группа Т-24)

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Программа рассмотрена на заседании ПЦК технологических и социально-экономических дисциплин ГАПОУ СО «Богдановичского политехникума»

Председатель цикловой комиссии

/И.А. Озорнина

Will wiene 2024 r.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий», утвержденного приказом Минобрнауки № 904 от 30 ноября 2023г. (далее – ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности, и с учетом запросов регионального рынка труда.

## Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

## Автор:

Семёнова Т. Г., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

# СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ	10
ПРАКТИКИ	

## 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

# 1.1. Цель и планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности ВД4. Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий

и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций 1

Код	Наименование общих компетенций			
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно			
	к различным контекстам			
OK 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации			
	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной			
	деятельности			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное			
	развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,			
	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных			
	жизненных ситуациях			
OK 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке			
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного			
	контекста			
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное			
	поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в			
	том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных			
	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
OK 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять			
	знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно			
	действовать в чрезвычайных ситуациях			
OK 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и			
01107.				

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций			
ВД 4	Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при			
	производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.			
ПК 4.1.	Координировать работу персонала технологических подразделений, смен,			
	участков.			
ПК 4.2.	Осуществлять контроль выполнения производственного задания по объему			
	производства и качеству продукции.			
ПК 4.3.	Контролировать оптимальное использование материальных и трудовых ресурсов			
	на основе применения нормативов, безотходных технологий и технических			
	возможностей оборудования.			

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках практики и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по практике.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики студент должен<sup>2</sup>:

	в результате прохождения производственной практики студент должен:					
Владеть	- участия в организации работы по планированию деятельности структурных					
навыками	подразделений;					
	- анализа показателей деятельности производственных подразделений,					
	организации и методов управления					
уметь	планировать организацию рабочих мест с учетом требований					
	безопасности, охраны труда и эргономики;					
	определять потребность в технологическом, контрольно-измерительном и					
	вспомогательном оборудовании на рабочих места;					
	составлять и подавать заявки в службу обеспечения производства					
	материалами и контролировать выполнения заявок;					
	оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки,					
	заработной платы, простоев;					
	проводить и оформлять производственный инструктаж;					
	отслеживать соответствие объемов выпуска продукции планам					
	производства					
	заполнять заявки установленной формы на приобретение основных и					
	вспомогательных материалов;					
	оценивать производительность и качество труда на рабочих местах					
	производства;					
	применять программное обеспечение;					
	оценивать рациональность использования производственных ресурсов;					
	определять и рассчитывать потребность в материалах, инструментах,					
	вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации;					
	рассчитывать производственную мощность и загрузку оборудования;					
	рассчитывать нормативы материальных затрат на выпуск;					
	анализировать расходы основных сырьевых, вспомогательных материалов					
	и энергоресурсов при производстве продукции;					
	выявлять резервы производства;					
	разрабатывать рекомендации по экономному расходованию основных					
	сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;					
	рассчитывать основные технико-экономические показатели					
	анализировать производственную деятельность подразделения;					
	рассчитывать прибыль и рентабельность;					
	осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов					
	производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;					
	находить и использовать необходимую экономическую информацию;					

# 1.2. Количество часов на освоение производственной практики:

Всего - 36 часа (1 неделя)

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в рабочей программе профессионального модуля

# 2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессиональ ного модуля, МДК	ь Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)			
	ование и организация работы коллектива подразделения, смены,			
	изводстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов			
и изделий»				
МДК.04.01.	Инструктаж			
Основы	1 Техника безопасности при выполнении учебно-	2		
управления				
персоналом	Требования к прохождению учебной практики (находить и			
производст-	использовать необходимую экономическую информацию;			
венного	применять специализированное программное обеспечение)			
подразделения	Учебно-тренировочные работы			
	1 Основы организации работы коллектива исполнителей,	2		
	организации труда и производства работ:			
	- типовые организационные формы и методы управления			
	производством;			
- основные требований организации труда;				
	- требования рациональной организации труда при			
	разработке технологических процессов.			
	2 Организация рабочего места:	4		
	- правила и методики организации и подготовки рабочих мест на			
	производстве с учетом требований безопасности, охраны труда и			
	эргономики;			
	Определение:			
	- потребности в технологическом, контрольно-измерительном и			
	вспомогательном оборудовании на рабочих места;			
	Оценка:			
	- производительности и качества труда на рабочих местах			
	производства.			
	3 Плановая работа в организации:	4		
	- методы ведения плановой работы в организации;			
	- системы планов, их структура и основные показатели;			
	- основы организации и планирования производства;			
	Отслеживание:			
	- соответствия объемов выпуска продукции планам			
	производства;			
	Оценка и коррекция:	-0		
	- планов производственно-хозяйственной деятельности			
	структурного подразделения;			

	4	Формы учета и отчетности, применяемые на производстве:	4
		- формы заявок на приобретение основных сырьевых	
		материалов, вспомогательных материалов; Заполнение:	
		- заявок установленной формы на приобретение основных и	
		вспомогательных материалов;	
		Оформление:	
		- первичных документов по учету рабочего времени, выработки,	
		заработной платы, простоев (сменно-суточного задания).	
	5	Нормативно-техническая документации:	4
		- ГОСТы на выпускаемую продукцию;	
		- системы менеджмента качества на производстве;	
		- нормативы качества и количества сточных вод, выбросов в	
		атмосферу, отходов производства;	
	6	Расчет основных показателей производства:	4
		- оценка рациональности использования производственных	
		ресурсов;	
		- определение потребности в материалах, инструментах,	
		вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и	
		амортизации;	
		- определение нормативов материальных затрат на выпуск;	
		Расчет:	
		- объема продукции в соответствии с заказами на ее	
		изготовление;	
		- производственной мощности и загрузки оборудования;	
		- основных технико-экономических показателей (оптовых и	
		розничных цен; прибыли и рентабельности)	
	7	Анализ производственной деятельности подразделения:	6
	,	- систем оплаты труда работников и форм материального	U
		стимулирования работников подразделений;	
		- основных показателей производительности труда;	
		- порядка определения себестоимости продукции, разработки	
		нормативов материальных и трудовых затрат,	
		- удельных норм расхода сырья, вспомогательных	
		материалов, энергоресурсов;	
		- основных путей снижения себестоимости продукции;	
		- расходов основных сырьевых, вспомогательных материалов и	
		энергоресурсов при производстве продукции;	
		- выявление резервов производства;	
		- разработка рекомендаций по экономному расходованию	
		основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и	
		энергоресурсов;	_
	8	Проведение и оформление производственных инструктажей по	2
		видам и срокам.	
	9	Оформление отчета о выполнении работ по учебной практике в	2
		информационной системе управления (с помощью	
		компьютерных программ), подготовка к зачету	
ачет			2
ІТОГО:			36

# 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы УП предполагает наличие учебного кабинета - Кабинет «Основ экономики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные издания

- 1. ГОСТ 111-2014 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СТЕКЛО ЛИСТОВОЕ БЕСЦВЕТНОЕ. Технические условия. Дата введения 2016-04-01. ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 14 ноября 2014 г. N 72-П).
- 2. ГОСТР 54201- 2010 РЕСУРСО СБЕРЕЖ ЕНИЕ ПРОИЗВО ДСТВО СО РТОВОГО И ТАРНО ГО СТЕКЛА Наилучшие доступные технологии повышения энергоэффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2011.
- 3. ГОСТ 530-2012 Кирпич и камни керамические. Общие технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2013.
- 4. ГОСТР 56828.21-2017 НАИЛУЧШИЕ ДОСТУПНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Производство керамического кирпича и огнеупорных изделий. Аспекты повышения энергетической и экологической эффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2017.
- 5.  $\Gamma$  О С Т Р 5 6 8 2 8 .2 8-2017 Н А ИЛУЧШ ИЕ ДО С ТУП Н Ы Е ТЕХНО ЛО ГИИ Производство стекла. Аспекты повышения энергетической эффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2017.
- 6. ГОСТ 34279- 2017 СТЕКЛО И ИЗДЕЛИЯ ИЗ НЕГО Технология производства. Термины и определения. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2018.
- 7. ГОСТ 3 0 4 9 3 2017 ИЗДЕЛИЯ САНИТАРНЫЕ КЕРАМИЧЕСКИЕ Классификация и основные размеры. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2017.
- 8. ГОСТ 390- 2018 ИЗДЕЛИЯ ОГНЕУПОРНЫЕ ШАМОТНЫЕ И ПОЛУКИСЛЫЕ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ Технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2018.
- 9. ГОСТ 8691- 2018 ИЗДЕЛИЯ ОГНЕУПОРНЫЕ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ. Формы и размеры. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2019.
- 10. ГОСТ 13996-2019 Плитки керамические. Общие технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2019.
- 11. ГОСТ 31108— 2020. ЦЕМЕНТЫ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ Технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. 2020.
- 12. Гуреева М.А. Экономические и правовые основы производственной деятельности (1-е изд.) учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2021. 272с. ISBN 978-5-4468-9844-2—Текст: непосредственный.
- 13. Информационно-технический справочник по наилучшим доступным технологиям. ИТС 5 2015. ПРОИЗВОДСТВО СТЕКЛА. ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ. Москва: Бюро НДТ. 2015.
- 14. Производство извести в шахтной известково-обжиговой печи. Технологическая инструкция. Разработано ООО «Атом». Богданович 2017.
- 15. Огнеупоры: материалы, изделия, свойства и применение. Каталог-справочник. В двух книгах. Под редакцией докт. техн. наук, профессора И. Д, Кащеева. М.: «Теплоэнергетик», 2003.-320c.
- 16. Свинтицкий Н.В. Менеджмент (1-е изд.) учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2022. 240с. ISBN 978-5-4468-9996-8. Текст: непосредственный.

- 17. Севостьянов, В. Механическое оборудование производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий: справочное пособие/ В. Севостьянов; Белгородский инженерно-экономический институт. Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. 432 с. ISBN 978-5-16-009102-0. ISBN 978-5-16-100427-2 : Б. ц. Текст : непосредственный.
- 18. Турков А.М. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (1-е изд.) учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2023. 272с. ISBN 978-5-0054-0427-5. Текст: непосредственный.
- 19. Феофанов А.Н. Организация деятельности подчиненного персонала (2-е изд., стер.) учебник– М.: Издательский центр «Академия», 2022. 3192с. ISBN 978-5-0054-0504-3. Текст: непосредственный.

### 3.2.2. Основные электронные издания

- 1. Библиотека материалов по экономической тематике Форма доступа: <a href="http://www.libertarium.ru/library">http://www.libertarium.ru/library</a>
  - 2. Библиотека стандартов и нормативов. Форма доступа: http://www.docnorma.ru.
  - 3. Менеджмент организации: электронная книга. Форма доступа: www.aup.ru/books/m98.
  - 4. Менеджмент организации Форма доступа: <a href="https://orgmanagement.ru/">https://orgmanagement.ru/</a>
  - 5. Справочно-поисковые системы Форма доступа: <a href="http://www.vniidad.ru">http://www.vniidad.ru</a>
  - 6. Справочно-поисковые системы Форма доступа: http://kodeks.ru/
- 7. Управление персоналом Шапиро С.А., Епишкин И.А. Форма доступа: <a href="https://www.book.ru/book/940162">https://www.book.ru/book/940162</a>
- 8. Управление персоналом. Кибанов А.Я. и др. Форма доступа: https://www.book.ru/book/927766

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Харитонова С.В. Трудовое право (6-е изд., испр.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320с. – ISBN 978-5-4468-9335-5. – Текст: непосредственный.

## 3.3 Общие требования к организации учебной практики

Занятия по учебной практике проводятся в учебном кабинете политехникума. Учебная практика организуется концентрированно после освоения всей программы профессионального модуля ПМ. 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, СМЕНЫ, УЧАСТКА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТУГОПЛАВКИХ НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ И СИЛИКАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ».

Консультативная помощь обучающимся оказывается в ходе учебной практики индивидуально.

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», реализующее подготовку по программе учебной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Формой итоговой аттестации по учебной практике является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 1) с учетом ученических норм времени на выполнение учебнопроизводственных работ.

Оценка «зачет» для учебной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки освоенных профессиональных компетенций

Раздел (тема) междисциплинарного	Результаты обучения	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки	
курса	(освоенные умения, усвоенные знания)		результатов обучения	
МДК.04.01. Основы	Владеть навыками:	Планирование организации рабочих	Оценка руководителя	
управления	- участия в организации работы по планированию	мест с учетом требований безопасности,	практики учебно-	
персоналом	деятельности структурных подразделений;	охраны труда и эргономики;	тренировочных работ	
производственного	- анализа показателей деятельности	Определение потребности в		
подразделения	производственных подразделений, организации и	технологическом, контрольно-		
	методов управления	измерительном и вспомогательном	Оценка	
	Уметь:	оборудовании на рабочих места;	преподавателя	
	планировать организацию рабочих мест с учетом	Составление заявки в службу	защиты отчета по	
	требований безопасности, охраны труда и	обеспечения производства	учебной практике по	
	эргономики;	материалами;	оценочной ведомости	
	определять потребность в технологическом,	Оформление первичных документов по		
	контрольно-измерительном и вспомогательном	учету рабочего времени, выработки,		
	оборудовании на рабочих места;	заработной платы, простоев;		
	составлять и подавать заявки в службу	Проведение и оформление		
	обеспечения производства материалами и	производственных инструктажей;		
	контролировать выполнения заявок;	Отслеживание соответствие объемов		
	оформлять первичные документы по учету	выпуска продукции планам		
	рабочего времени, выработки, заработной платы,	производства		
	простоев;	Заполнение заявки установленной		
	проводить и оформлять производственный	формы на приобретение основных и		
	инструктаж;	вспомогательных материалов;		
	отслеживать соответствие объемов выпуска	Оценка производительности и качества		
	продукции планам производства	труда на рабочих местах производства;		
	заполнять заявки установленной формы на	Применение программного		
	приобретение основных и вспомогательных	обеспечения;		
	материалов;	Оценка рациональности использования		
	оценивать производительность и качество труда	производственных ресурсов;		
	на рабочих местах производства;	Определение и расчет потребности в		
	применять программное обеспечение;	материалах, инструментах,		
	оценивать рациональность использования	вспомогательном оборудовании с		
	производственных ресурсов;	учетом оборачиваемости и		

определять и рассчитывать потребность в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и

рассчитывать производственную мощность и загрузку оборудования;

рассчитывать нормативы материальных затрат на выпуск;

анализировать расходы основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции;

выявлять резервы производства;

амортизации;

разрабатывать рекомендации по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;

рассчитывать основные технико-экономические показатели и анализировать производственную деятельность подразделения;

рассчитывать прибыль и рентабельность;

осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

амортизации; Расчет производственной мощности и загрузки оборудования; Расчет нормативов материальных затрат на выпуск; Анализ расходов основных сырьевых, вспомогательных материалов энергоресурсов при производстве продукции; Выявление резервов производства; Разработка рекомендаций по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов; Расчет основных техникоэкономических показателей и анализ производственной деятельности подразделения; Расчет прибыли и рентабельности; Оценка и коррекция планов производственно-хозяйственной деятельности структурного

деятельности структурного подразделения; Нахождение и использование необходимой экономической информации;