

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник ИТЦ
Богдановичского ОАО «Огнеупоры»


О.М.Горбунова
« 26 июля 2024 г. »


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»


В.Д.Тришевский
« 26 июля 2024 г. »


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПМ 04 Планирование и организация работы коллектива подразделения,
смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и
силикатных материалов и изделий**

Планирование и организация работы коллектива подразделения,

Для специальности

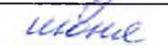
18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и
силикатных материалов и изделий»

Форма обучения – очная (группа Т-24)

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Программа рассмотрена на заседании ЦК технологических и социально-экономических дисциплин ГАПОУ СО «Богдановичского политехникума»

Председатель цикловой комиссии
 /И.А. Озорнина
«16»  2024 г.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 04. «Планирование и организация работы подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий», утвержденного приказом Минобрнауки № 904 от 30 ноября 2023г. (далее – ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности, и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Семёнова Т. Г., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности ВД4. Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий

и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.
ПК 4.1.	Координировать работу персонала технологических подразделений, смен, участков.
ПК 4.2.	Осуществлять контроль выполнения производственного задания по объему производства и качеству продукции.
ПК 4.3.	Контролировать оптимальное использование материальных и трудовых ресурсов на основе применения нормативов, безотходных технологий и технических возможностей оборудования.

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках практики и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по практике.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики студент должен²:

Владеть навыками	- участия в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений; - анализа показателей деятельности производственных подразделений, организации и методов управления
уметь	планировать организацию рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики; определять потребность в технологическом, контрольно-измерительном и вспомогательном оборудовании на рабочих места; составлять и подавать заявки в службу обеспечения производства материалами и контролировать выполнения заявок; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; проводить и оформлять производственный инструктаж; отслеживать соответствие объемов выпуска продукции планам производства заполнять заявки установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов; оценивать производительность и качество труда на рабочих местах производства; применять программное обеспечение; оценивать рациональность использования производственных ресурсов; определять и рассчитывать потребность в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации; рассчитывать производственную мощность и загрузку оборудования; рассчитывать нормативы материальных затрат на выпуск; анализировать расходы основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции; выявлять резервы производства; разрабатывать рекомендации по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов; рассчитывать основные технико-экономические показатели и анализировать производственную деятельность подразделения; рассчитывать прибыль и рентабельность; осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения; находить и использовать необходимую экономическую информацию;

1.2. Количество часов на освоение производственной практики:

Всего - 36 часа (1 неделя)

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в рабочей программе профессионального модуля

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)	Объём часов	
ПМ.04 «Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий»			
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения	Инструктаж		
	1	Техника безопасности при выполнении учебно-производственных работ. Требования к прохождению учебной практики (находить и использовать необходимую экономическую информацию; применять специализированное программное обеспечение)	2
	Учебно-тренировочные работы		
	1	Основы организации работы коллектива исполнителей, организации труда и производства работ: - типовые организационные формы и методы управления производством; - основные требования организации труда; - требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов.	2
	2	Организация рабочего места: - правила и методики организации и подготовки рабочих мест на производстве с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики; Определение: - потребности в технологическом, контрольно-измерительном и вспомогательном оборудовании на рабочих местах; Оценка: - производительности и качества труда на рабочих местах производства.	4
3	Плановая работа в организации: - методы ведения плановой работы в организации; - системы планов, их структура и основные показатели; - основы организации и планирования производства; Отслеживание: - соответствия объемов выпуска продукции планам производства; Оценка и коррекция: - планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;	4	

	4	Формы учета и отчетности, применяемые на производстве: - формы заявок на приобретение основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов; Заполнение: - заявок установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов; Оформление: - первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев (сменно-суточного задания).	4
	5	Нормативно-техническая документации: - ГОСТы на выпускаемую продукцию; - системы менеджмента качества на производстве; - нормативы качества и количества сточных вод, выбросов в атмосферу, отходов производства;	4
	6	Расчет основных показателей производства: - оценка рациональности использования производственных ресурсов; - определение потребности в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации; - определение нормативов материальных затрат на выпуск; Расчет: - объема продукции в соответствии с заказами на ее изготовление; - производственной мощности и загрузки оборудования; - основных технико-экономических показателей (оптовых и розничных цен; прибыли и рентабельности)	4
	7	Анализ производственной деятельности подразделения: - систем оплаты труда работников и форм материального стимулирования работников подразделений; - основных показателей производительности труда; - порядка определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, - удельных норм расхода сырья, вспомогательных материалов, энергоресурсов; - основных путей снижения себестоимости продукции; - расходов основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции; - выявление резервов производства; - разработка рекомендаций по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;	6
	8	Проведение и оформление производственных инструктажей по видам и срокам.	2
	9	Оформление отчета о выполнении работ по учебной практике в информационной системе управления (с помощью компьютерных программ), подготовка к зачету	2
Зачет			2
ИТОГО:			36

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы УП предполагает наличие учебного кабинета - Кабинет «Основ экономики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. ГОСТ 111-2014 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СТЕКЛО ЛИСТОВОЕ БЕСЦВЕТНОЕ. Технические условия. Дата введения 2016-04-01. ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 14 ноября 2014 г. N 72-П).

2. ГОСТР 54201- 2010 РЕСУРСО СБЕРЕЖЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВО СОРТОВОГО И ТАРНОГО СТЕКЛА Наилучшие доступные технологии повышения энергоэффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2011.

3. ГОСТ 530-2012 Кирпич и камни керамические. Общие технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2013.

4. ГОСТР 56828.21-2017 НАИЛУЧШИЕ ДОСТУПНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Производство керамического кирпича и огнеупорных изделий. Аспекты повышения энергетической и экологической эффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2017.

5. ГОСТР 56828.28-2017 НАИЛУЧШИЕ ДОСТУПНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Производство стекла. Аспекты повышения энергетической эффективности. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2017.

6. ГОСТ 34279- 2017 СТЕКЛО И ИЗДЕЛИЯ ИЗ НЕГО Технология производства. Термины и определения. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2018.

7. ГОСТ 30493 – 2017 ИЗДЕЛИЯ САНИТАРНЫЕ КЕРАМИЧЕСКИЕ Классификация и основные размеры. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2017.

8. ГОСТ 390- 2018 ИЗДЕЛИЯ ОГНЕУПОРНЫЕ ШАМОТНЫЕ И ПОЛУКИСЛЫЕ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ Технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2018.

9. ГОСТ 8691- 2018 ИЗДЕЛИЯ ОГНЕУПОРНЫЕ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ. Формы и размеры. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2019.

10. ГОСТ 13996-2019 Плитки керамические. Общие технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2019.

11. ГОСТ 31108— 2020. ЦЕМЕНТЫ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ Технические условия. Издание официальное. Москва: Стандартинформ. – 2020.

12. Гуреева М.А. Экономические и правовые основы производственной деятельности (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 272с. ISBN 978-5-4468-9844-2– Текст: непосредственный.

13. Информационно-технический справочник по наилучшим доступным технологиям. ИТС 5 — 2015. ПРОИЗВОДСТВО СТЕКЛА. ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ. Москва: Бюро НДТ. – 2015.

14. Производство извести в шахтной известково-обжиговой печи. Технологическая инструкция. Разработано ООО «Атом». Богданович – 2017.

15. Огнеупоры: материалы, изделия, свойства и применение. Каталог-справочник. В двух книгах. Под редакцией докт. техн. наук, профессора И. Д. Кашеева. М.: «Теплоэнергетик», 2003. – 320с.

16. Свинтицкий Н.В. Менеджмент (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240с. – ISBN 978-5-4468-9996-8. – Текст: непосредственный.

17. Севостьянов, В. Механическое оборудование производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий: справочное пособие/ В. Севостьянов; Белгородский инженерно-экономический институт. - Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-16-009102-0. - ISBN 978-5-16-100427-2 : Б. ц. - Текст : непосредственный.

18. Турков А.М. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 272с. – ISBN 978-5-0054-0427-5. – Текст: непосредственный.

19. Феофанов А.Н. Организация деятельности подчиненного персонала (2-е изд., стер.) учебник– М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 319с. – ISBN 978-5-0054-0504-3. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Библиотека материалов по экономической тематике Форма доступа: <http://www.libertarium.ru/library>

2. Библиотека стандартов и нормативов. Форма доступа: <http://www.docnorma.ru>.

3. Менеджмент организации: электронная книга. Форма доступа: www.aup.ru/books/m98.

4. Менеджмент организации Форма доступа: <https://orgmanagement.ru/>

5. Справочно-поисковые системы Форма доступа: <http://www.vniidad.ru>

6. Справочно-поисковые системы Форма доступа: <http://kodeks.ru/>

7. Управление персоналом Шапиро С.А., Епишкин И.А. Форма доступа: <https://www.book.ru/book/940162>

8. Управление персоналом. Кибанов А.Я. и др. Форма доступа: <https://www.book.ru/book/927766>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Харитонов С.В. Трудовое право (6-е изд., испр.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320с. – ISBN 978-5-4468-9335-5. – Текст: непосредственный.

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Занятия по учебной практике проводятся в учебном кабинете политехникума. Учебная практика организуется концентрированно после освоения всей программы профессионального модуля ПМ. 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, СМЕНЫ, УЧАСТКА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТУГОПЛАВКИХ НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ И СИЛИКАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ».

Консультативная помощь обучающимся оказывается в ходе учебной практики индивидуально.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», реализующее подготовку по программе учебной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Формой итоговой аттестации по учебной практике является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 1) с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Оценка «зачет» для учебной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки освоенных профессиональных компетенций

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений; - анализа показателей деятельности производственных подразделений, организации и методов управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> планировать организацию рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики; определять потребность в технологическом, контрольно-измерительном и вспомогательном оборудовании на рабочих места; составлять и подавать заявки в службу обеспечения производства материалами и контролировать выполнения заявок; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; проводить и оформлять производственный инструктаж; отслеживать соответствие объемов выпуска продукции планам производства заполнять заявки установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов; оценивать производительность и качество труда на рабочих местах производства; применять программное обеспечение; оценивать рациональность использования производственных ресурсов; 	<p>Планирование организации рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики;</p> <p>Определение потребности в технологическом, контрольно-измерительном и вспомогательном оборудовании на рабочих места;</p> <p>Составление заявки в службу обеспечения производства материалами;</p> <p>Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>Проведение и оформление производственных инструктажей;</p> <p>Отслеживание соответствие объемов выпуска продукции планам производства</p> <p>Заполнение заявки установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов;</p> <p>Оценка производительности и качества труда на рабочих местах производства;</p> <p>Применение программного обеспечения;</p> <p>Оценка рациональности использования производственных ресурсов;</p> <p>Определение и расчет потребности в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и</p>	<p>Оценка руководителя практики учебно-тренировочных работ</p> <p>Оценка преподавателя защиты отчета по учебной практике по оценочной ведомости</p>

	<p>определять и рассчитывать потребность в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации;</p> <p>рассчитывать производственную мощность и загрузку оборудования;</p> <p>рассчитывать нормативы материальных затрат на выпуск;</p> <p>анализировать расходы основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции;</p> <p>выявлять резервы производства;</p> <p>разрабатывать рекомендации по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели и анализировать производственную деятельность подразделения;</p> <p>рассчитывать прибыль и рентабельность;</p> <p>осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p>
--	---

<p>амортизации;</p> <p>Расчет производственной мощности и загрузки оборудования;</p> <p>Расчет нормативов материальных затрат на выпуск;</p> <p>Анализ расходов основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции;</p> <p>Выявление резервов производства;</p> <p>Разработка рекомендаций по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;</p> <p>Расчет основных технико-экономических показателей и анализ производственной деятельности подразделения;</p> <p>Расчет прибыли и рентабельности;</p> <p>Оценка и коррекция планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>Нахождение и использование необходимой экономической информации;</p>	
--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1333979331001100457942137424994445921968

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 20.08.2025 по 20.08.2026