

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор АО «Транспорт»



А.В. Парадеев
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Богдановичский политехникум»



В.Д. Тришевский
2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП 03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ. 03 «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)»

Специальность 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Форма обучения очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на
заседании ПЦК технологических и
социально-экономических
дисциплин ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»

Протокол № 10

от « 26» июня 2024 г.

Председатель цикловой комиссии



И.А. Озорнина

Рабочая программа производственной практики ПМ03 «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 20 марта 2024г. №176 (далее – ФГОС СПО).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Махнев Дмитрий Васильевич, преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности: «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 1.</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<i>ОК 2.</i>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
<i>ОК 3</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
<i>ОК 4</i>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<i>ОК 5</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<i>ОК 6</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
<i>ОК 7</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<i>ОК 8</i>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
<i>ОК 9</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД</i>	Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте.
<i>ПК 3.1.</i>	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок
<i>ПК 3.2.</i>	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики студент должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки;

1.2. Количество часов на освоение производственной практики:

Всего - 144 часа (4 недели)

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)	Объём часов
ПМ.03 «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте»		
	Введение. Цели и задачи практики.	
	Инструктаж	
1	Общий вводный инструктаж по ТБ, промсанитария, пожарная безопасность.	8
Учебно-производственные работы:		
1	Назначение и структура предприятия.	12
2	Составление и заполнение документации отдела эксплуатации.	12
3	Оформление и таксировка путевых листов	12
4	Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава: время ездки, число ездки, эксплуатационная скорость, общий пробег, общий пробег с грузом	12
6	Расчет производительности работы автомобилей.	12
6	Оформление актов работы подвижного состава на объектах	12
7	Контроль прибытия подвижного состава на объекты.	12
8	Оформление комплекта перевозочных документов на опасные грузы.	12
9	Составление и заполнение документации	12
10	Составление товарной накладной.	12
11	Составление графиков движения подвижного состава.	12
Зачет		4
Экзамен квалификационный		6
		216

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие возможности ее организации на профильных предприятиях региона.

Характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить производственную практику:

Наименование цехов, участков	Оборудование, инструменты и приспособления
Контрольно-диспетчерский пункт	Устройства передачи речи на расстояние (средства связи); устройства передачи на расстояние графических изображений и текста; устройства дистанционного наблюдения; административно-производственная (поисковая, вызывная) сигнализация; устройства дистанционного автоматического учета и контроля.

При прохождении производственной практики обучающиеся используют нормативно-справочную литературу (ГОСТы, ТУ) необходимые при выполнении работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки, 2019г.
2. Гаджинский А.М. “Практикум по логистике. – М. ИКТ «Дашков и К»,2019.
3. Голиков Е. А. Управление логистикой. Учебное пособие. Издательство: Высшая школа, 2021.
4. Касаткин Ф.П. и др. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса. М., Академический проект, 2020.
5. Милославская С.В. и др. Мультимодальные и интермодальные перевозки. М., РосКонсульт, 2021.
6. Майборода. М.Е., Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки. Ростов-на-Дону, Феникс, 2019г.
7. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки,2019
8. Неруш Ю.М. Логистика: Учебник. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ: ДАНА, 2021.
9. Олещенко Е.М. Горев А.Э. Основы грузоведения. М., Издательский центр «Академия», 2020.
10. Олещенко Е.М. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения. М., Издательский центр «Академия», 2021.

11. Федеральный закон РФ от 30 июня 2003г. № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».

Интернет источники:

1. Учебно-методический проект «Логистика» Форма доступа: <http://learnlogistic.ru>
2. Теория логистики, методы решения задач по логистике. Форма доступа: <http://log-lessons.ru> -

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», реализующее подготовку по программе производственной практики, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики из числа работников предприятия в процессе выполнения обучающимися производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблица 1) с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Оценка «зачет» для производственной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

Производственная практика является последним этапом изучения профессионального модуля и завершается сдачей экзамена квалификационного. Итогом проверки является однозначное решение: Вид деятельности освоен (с оценкой)/не освоен.

Зачет по производственной практике проводится в условиях образовательного учреждения. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в лаборатории техникума.

Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки результатов подготовки

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок</p> <p>ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.</p>	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки; 	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление перевозочных документов в соответствии видом перевозок и характером перевозимого груза, с применением компьютерных средств - Применение тарифов на транспорте - Расчет платежей за перевозки - Обработка перевозочных документов, подготовка документов первичной отчетности - Расчет показателей качества и эффективности транспортной логистики - Использование возможностей мультимодальных перевозок. - Расчет параметров грузовых терминалов - Определение сроков доставки - Составление графиков работы автомобилей - Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза, перевозок. - Составление договоров - Прием и сортировка заказов и заявок на перевозку грузов - Оформление претензий, исков - Решение практических ситуаций по вопросам взаимоотношений - Применение в профессиональной деятельности нормативно-справочных документов при разрешении спорных ситуаций 	<p>Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций</p> <p>Оценка преподавателя защиты отчета по производственной практике по оценочной ведомости</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при работе в компьютерной программе</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849298

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 20.08.2025 по 20.08.2026